

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Проверено

Зам. директора по УВР

_____ Семёнова Т.К.

(подпись)

(ФИО)

«26 » августа 2026 г.

Утверждено

приказом № 235-ОД

от «27 » августа 2026 г.

Директор _____ Гайнанова В.Р.

(подпись)

(ФИО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА
«УЧИМСЯ ПИСАТЬ ГРАМОТНО»**

Предмет (курс) русский язык

Класс 7

Общее количество часов: в 7 классе 34 ч. в год /1 ч. в неделю

Рассмотрена на заседании МО гуманитарного цикла

(название методического объединения)

Протокол № 1 от «25» августа 2026 г.

Руководитель МО _____

(подпись)

/Л.М. Якупова

(ФИО)

Рабочая программа учебного курса «Учись писать грамотно» разработана для обучающихся 7 класса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и направлена на формирование орфографической зоркости, пунктуационной грамотности, практическое использование лингвистических знаний и умений, что важно для повышения общего уровня грамотности учащихся.

Освоение курса русского языка 7 класса вызывает наибольшие затруднения у обучающихся. Учащиеся испытывают сложности при изучении тем, связанных с

- правописанием причастий, в связи с наличием общих признаков у прилагательных и причастий и неумением разграничивать их, что приводит к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных;
- правописанием наречий, так как написание многих наречий не подчиняется общим орфографическим правилам;
- правописанием частиц ввиду того, что правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи;
- обособлением причастных и деепричастных оборотов, в связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий.

Также имеется необходимость систематического повторения ранее изученного учебного материала за курс 5-6 классов с целью совершенствования умений и навыков, чему будет способствовать и программа данного курса.

Главные направления работы:

- развитие орфографической грамотности;
- развитие пунктуационной грамотности;
- развитие интереса к русскому языку.

Основная цель программы: формирование навыков грамотного письма, языковой культуры обучающихся.

Задачи курса:

- 1) обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- 2) совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- 3) активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- 4) обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- 5) способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

Рабочая программа учебного курса предназначена для обучающихся 7 класса, рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю) .

При проведении занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся:

- беседа;
- доклад;
- дидактическая игра;
- создание проблемной ситуации;
- самостоятельное создание схем, таблиц, орфографических «памяток»;
- самостоятельная работа с учебной, справочной литературой;
- самостоятельное выполнение контрольных и тестовых заданий;
- защита учебных минипроектов

Средства обучения: справочная и учебная литература, тексты различных стилей и жанров, схемы, таблицы.

Система отслеживания планируемых результатов: учебный курс является безотметочным. Уровень подготовки обучающихся определяется по результатам выполнения письменных работ, устных сообщений и высказываний.

Планируемые результаты

Личностные результаты

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты

Познавательные универсальные учебные действия

- выявлять и характеризовать существенные признаки языковых единиц, языковых явлений и процессов;
- устанавливать существенный признак классификации языковых единиц (явлений), основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа, классифицировать языковые единицы по существенному признаку;
- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведённого наблюдения, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;
- выбирать, анализировать, интерпретировать, обобщать и систематизировать информацию, представленную в текстах, таблицах, схемах;
- использовать различные виды аудирования и чтения для оценки текста с точки зрения достоверности и применимости содержащейся в нём информации и усвоения необходимой информации с целью решения учебных задач;
- использовать смысловое чтение для извлечения, обобщения и систематизации информации из одного или нескольких источников с учётом поставленных целей; находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (текст, презентация, таблица, схема) и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями в зависимости от коммуникативной установки;

Коммуникативные универсальные учебные действия

- воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с условиями и целями общения; выражать себя (свою точку зрения) в диалогах и дискуссиях, в устной монологической речи и в письменных текстах;
- в ходе диалога (дискуссии) задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения;
- публично представлять результаты проведённого языкового анализа, выполненного лингвистического эксперимента, исследования, проекта;
- составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративного материала.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

- самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;
- самостоятельно составлять план действий, вносить необходимые коррективы в ходе его реализации;
- делать выбор и брать ответственность за решение.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

- владеть разными способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;
- давать адекватную оценку учебной ситуации и предлагать план её изменения;
- предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, и адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;
- объяснять причины достижения (недостижения) результата деятельности; понимать причины коммуникативных неудач и уметь предупреждать их, давать оценку приобретённому речевому опыту и корректировать собственную речь с учётом целей и условий общения; оценивать соответствие результата цели и условиям общения;
- осознанно относиться к другому человеку и его мнению; признавать своё и чужое право на ошибку;
- принимать себя и других, не осуждая; проявлять открытость.

Совместная деятельность

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;
- принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

Предметные результаты:

- Распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слов, применять знания по орфографии в практике правописания.
- Использовать знания по морфемике и словообразованию при выполнении языкового анализа различных видов и в практике правописания.
- Использовать грамматические словари и справочники в речевой практике.
- Распознавать причастия и деепричастия, наречия, служебные слова (предлоги, союзы, частицы), междометия, звукоподражательные слова и проводить их морфологический анализ: определять общее грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксические функции.
- Правильно расставлять знаки препинания в простых и сложных предложениях.
- Проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений с (в рамках изученного).

Рабочая программа учебного курса состоит из трудных тем по орфографии и пунктуации за курс 5-7 классов. Курс включает учебный материал для повторения и углубления знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания, а также предусматривает коррекционную работу по предупреждению и анализу орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок, причин их возникновения.

Содержание учебного курса

Правописание гласных и согласных в корне слова (4 ч.)

Проверяемые орфограммы в корне слова, правильное написание путём подбора однокоренных слов или изменения грамматической формы слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Правописание слов с чередующимися гласными, условия выбора гласной в корнях с чередованием. Написание проверяемых и непроверяемых согласных в корне слова. Объяснение выбора букв о-ё после шипящих в корнях слов.

Правописание приставок (2 ч.)

Безошибочное определение трёх групп приставок в зависимости от их правописания. Семантическая основа выбора написания приставок при- и пре-.

Правописание форм глагола (5 ч.)

Правильное написание гласной в безударных личных окончаниях глагола. Правописание Ъ в глагольных формах. Применение способов действия по написанию суффиксов глаголов, суффиксов причастий и условий их употребления.

Применение правил написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике.

Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов (6 ч.)

Условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применение правила при написании. Определение словообразовательной основы сложных прилагательных, применение правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике, приведение примеров, грамотное употребление дефиса на письме. Объяснение выбора слитного и раздельного написания числительных, применение способа определения слитного или раздельного написания слов. Применение правила, связанного со слитным, раздельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме, объяснение в тексте и самостоятельный подбор примеров слов с данной орфограммой. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способов определения слитного или раздельного написания слов. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способа определения слитного или раздельного написания слов-наречий. Применение правила дефисного написания наречий.

Правописание Н и НН в различных частях речи (4 ч.)

Безошибочное определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах полных отыменных прилагательных. Правильное написание слов с Н и НН, определение условия выбора одной и двух букв «Н». Определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличительные особенности омонимичных форм. Условия выбора одной и двух Н в суффиксах имен существительных.

Правописание НЕ с разными частями речи (5 ч.)

Применение правила слитного написания НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ на практике, приведение примеров, опознание в тексте соответствующих словоформ, грамотное употребление данных словоформ в собственных письменных работах.

Определение условий всегда раздельного написания НЕ со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.

Объяснение условий выбора слитного или раздельного написания не с именами существительными, прилагательными, применяют данные правила при написании.

Применение правила написания НЕ с причастиями на практике, приведение собственных примеров, грамотное употребление причастий с не на письме. Объяснение условия выбора слитного или раздельного написания НЕ с наречиями, применение данного правила при написании.

Правописание служебных частей речи (2 ч.)

Определение написания производных и непроизводных предлогов и безошибочное написание их. Правописание союзов, правильное их употребление в речи.

Пунктуация в простых и сложных предложениях (5 ч.)

Распознавание обращения в художественном тексте, применение правила постановки знаков препинания при обращении на практике.

Определение трудных случаев постановки знаков препинания при однородных членах, применение правила постановки знаков препинания при обобщающих словах и однородных членах на письме. Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания при причастном обороте на практике. Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания при одиночном деепричастии и деепричастном обороте, распознавание одиночных деепричастий и наречия. Применение пунктуационного правила постановки знаков препинания между частями сложного предложения (сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного).

Итоговое занятие (1 ч.)

ПОУРОЧНОЕ ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов	Форма проведения	ЭОР
Правописание гласных и согласных в корне слова (4 часа)				
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова. Непроверяемые гласные.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
3	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание согласных корня, удвоенных согласных.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
4	О, Е, Ё после шипящих Ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.	1	Семинар	
Правописание приставок (2 часа)				
5	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на З и С.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
6	Приставки пре-/при-.	1	Деловая игра	
Правописание форм глагола (5 часов)				
7	Правописание личных окончаний глагола.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
8	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1	Конференция	
9	Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (-ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
10	Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ-(-ющ-), -ом- (-ем-), -им-.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
11	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -вш-, -нн-.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/

Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов (6 ч.)				
12	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
13	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
14	Слитные и раздельные написания имён числительных.	1	Деловая игра	
15	Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1	Конференция	
16	Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных.	1	Урок-исследование	
17	Дефисное написание наречий.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
Правописание Н и НН в различных частях речи (4 ч.)				
18	Употребление Н и НН в полных формах отыменных имён прилагательных.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
19	Употребление Н и НН в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1	Урок-исследование	
20	Употребление Н и НН в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
21	Употребление Н и НН в именах существительных.	1	Самостоятельная работа	
Правописание НЕ с разными частями речи (5 ч.)				
22	Слитное написание НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
23	Раздельное написание НЕ со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, причастиями.	2	Семинар	

24	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1	Самостоятельная работа	
26	Правописание НЕ с наречиями.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
Правописание служебных частей речи (2 часа)				
27	Правописание предлогов.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
28	Правописание союзов.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
Пунктуация в простых и сложных предложениях (6 часов)				
29	Пунктуация в предложениях обращениями.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
30	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1	Самостоятельная работа	
31	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
32	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1	Практикум	Библиотека ЦОК «Моя школа» https://urok.apkpro.ru/
33	Пунктуация в сложных предложениях.	1	Семинар	
34.	Итоговое занятие.	1	Тест	

Методическое обеспечение программы

1. Алгазина, Н. Н. Формирование орфографических навыков : пособие для учителя / Н. Н. Алгазина. – М., 1987.
2. Гольдин, З. Д. Русский язык. Таблицы и тесты / З. Д. Гольдин, В. Н. Светлышев. – М. : Издатель Булатникова И. С., 2004.
3. Иванова, В. Ф. Трудные вопросы орфографии: пособие для учителей / В. Ф. Иванова. – 2-е изд., перераб. - М., 1982.
4. Лисовская, Е. А. Узелки на память, или Мнемонические способы изучения орфографии / Е. А. Лисовская. – Минск : Бел. ассоц. «Конкурс», 2007.
5. Мурашов, А. А. Абсолютная грамотность: пособие по орфографии для совместной работы преподавателя и студента / А. А. Мурашов. – 2-е изд., испр. – М. : Изд-во Московского психолого-социального института; Воронеж : Изд-во НПО «МОДЭК», 2004.
6. Русское правописание сегодня: О правилах русской орфографии и пунктуации / С. Н. Борунова [и др.]; под ред. В. В.Лопатина. – М. : Дрофа, 2006.
7. Русский язык. 7 класс. Интерактивные дидактические материалы. Задания для самостоятельных и контрольных работ (тесты, логические задания). повторение, обобщение, систематизация. Диагностика, самодиагностика, контроль/ авт.-сост. О.Г.Скоробогатова- М.: Планета, 2012
8. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля.// В.И.Капинос, Л.И.Пучкова. Русский язык. 7 класс. –М.: «Интеллект-Центр, 2021.
9. 500 правил и упражнений по русскому языку. 7 класс.// О.В.Узорова, Е.А.Нефедова. –М.: ЗАО «Премьера», ООО «Издательство АСТ», 2020.
10. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку: 7 класс. Т.А.Костяева. –М.: Просвещение, 2021.
11. Тестовые задания по русскому языку. 7 класс/ Г.А.Богданова- М.: Просвещение, 2014.
12. Панов, М. В. Занимательная орфография: кн. для внеклассного чтения учащихся 7-8 классов / М. В. Панов. – М. : Просвещение, 1984.
13. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанжакова, Н. П. Кабанова. — 4-е изд., испр. – М. :ЧеРо, 2001.
14. Солодовникова, Э. В. Русский язык в таблицах и схемах : для школьников / Э. В. Солодовникова. - 2-е изд. – Минск :Аверсэв, 2007.

Электронные образовательные ресурсы.

<https://moiuroki.pf/> -Библиотека ЦОК

<http://slovesnik-oka.narod.ru/index.htm> -сайт «Словесник»

<http://www.gramota.ru/>-Грамота.ру

<http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm>- портал «Основные правила грамматики русского языка»

<https://edsoo.ru/metodicheskie-materialy/> -Методические материалы

<https://www.slovari.ru/start2.aspx?s=0&p=5638> -Русские словари. Служба русского языка