

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 1
города Похвистнево
_____ В.Р.Гайнанова

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ГБОУ СОШ № 1 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда ШИБЦ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться ШИБЦ;
- воспитание любви к книге;
формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в ШИБЦ;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьном информационно-библиотечном центре для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции ШИБЦ:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий; создание (на основе имеющихся в ШИБЦ методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

1. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	Май – Июнь Август - Сентябрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов.	По мере необходимос ти	Педагог-библиотекарь
5.	Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки	Постоянно в течение всего учебного года	Педагог-библиотекарь Зам. директора по УВР

	учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки		
6.	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	Педагог-библиотекарь
2. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду -к фонду периодики	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда художественной литературы на стеллажах;	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Составление списка должников; проведение акции «День возвращения книги».	Конец четверти	Педагог-библиотекарь
7.	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами» - «Вечная спутница книги». Конкурс на лучшую книжную закладку.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3. РАБОТА СО СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ			
1.	- Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/)	один раз в полугодие	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь

	- Заполнение журнала проверки фонда		
2.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов включенных в единый реестр иностранных агентов https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/ - Заполнение журнала проверки фонда.	Один раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь

4. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и классам	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, организация выставок книг, статей, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с детьми, посвящённые подготовке и проведению научно –практических конференций, интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.	постоянно	Педагог-библиотекарь

5. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

Индивидуальная работа

1.	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	Август – сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Организованная запись обучающихся 1- х классов в школьную библиотеку	Октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических).	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные, рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в школьную библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом школы

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, газетах (выступления с обзором на заседаниях предметных МО.)	4 раза в год	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Консультационно –информационная работа с МО учителей –предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый учебный год.	февраль	Педагог-библиотекарь Зам.директора по УВР

Работа с родителями (законными представителями)

1.	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	апрель	Педагог-библиотекарь
2.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках;	В течение года	Педагог-библиотекарь

	- о задолженности и должниках		
3.	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	Май	Педагог-библиотекарь
4.	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы (выступления на родительских собраниях), составление договора пожертвования, акта.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда ШИБЦ, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	В течение года	

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Массовая работа

	Ежемесячные выставки библиотечные уроки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат):		
1.	«Язык родной, дружи со мной» Лингвистический час к Международному дню грамотности	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	120 лет со дня рождения русской писательницы Любови Фёдоровны Воронковой	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	«Мы в ответе за тех, кого приручили». 4 октября - Всемирный день защиты животных. Час интересной информации о памятниках, которые поставлены животным.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	235 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
5.	130 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста Евгения Львовича Шварца (1896–1958)		
6.	День народного единства – день освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
7.	12 ноября – Синичкин день (день помощи зимующим птицам)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
8.	18 ноября – День рождения Деда Мороза в России	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
9.	205 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
10.	125 лет со дня рождения русского писателя, художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
11.	315 лет со дня рождения русского учёного, поэта, мыслителя Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
12.	225 лет со дня рождения русского писателя, лексикографа, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
13.	9 декабря – День Героев Отечества.	Декабрь	Педагог-библиотекарь
14.	205 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878)	Декабрь	Педагог-библиотекарь
15.	20 декабря - День рождения русской новогодней елки.	Декабрь	Педагог-библиотекарь

	История новогодней елки.		
16.	День былинного богатыря Ильи Муромца.	Январь	Педагог-библиотекарь
17.	11 января – Международный день «СПАСИБО». Квест игра «Волшебное слово»	Январь	Педагог-библиотекарь
18.	24 января – Международный день эскимо – символа беззаботных летних дней, вкуса детства, любовь к которому многие сохранили на всю жизнь....	Январь	Педагог-библиотекарь
19.	130 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	Январь	Педагог-библиотекарь
20.	27 января - День воинской славы России: 81-летие полного снятия блокады Ленинграда /1944 г./. Урок мужества «900 героических дней»,	Январь	Педагог-библиотекарь
21.	Всемирный день чтения вслух	Февраль	Педагог-библиотекарь
22.	Международный день дарения книги. Акция подари библиотеке книгу.	Февраль	Педагог-библиотекарь
23.	Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
24.	День памяти Александра Сергеевича Пушкина (1799–1837) (в память о гибели поэта 10 февраля 1837 г.)	Февраль	Педагог-библиотекарь
25.	Мягкие лапки, а в лапках царапки. 1 марта – Всемирный день кошек. (Провозглашён Московским музеем кошек при поддержке ООН в 2004 году.).	Март	Педагог-библиотекарь
29.	18 марта - День воссоединения Крыма с Россией	Март	Педагог-библиотекарь
30.	Всемирный день поэзии	Март	Педагог-библиотекарь
31.	145 лет со дня рождения русского писателя, поэта, переводчика Корнея Ивановича ЧУКОВСКОГО (1882-1969)	Март	Педагог-библиотекарь
32.	Неделя детской и юношеской книги / с 1944 г./.	Апрель	Педагог-библиотекарь
33.	125 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича КАВЕРИНА (1902-1989)	Апрель	Педагог-библиотекарь
34.	Познавательное путешествие "Звездам навстречу", посвященное Всемирному дню авиации и космонавтики.	Апрель	Педагог-библиотекарь
35.	Международный день птиц /с 1906 г./ Познавательный час «Кто лучше всех выводит трели?» (1906 году была подписана Международная конвенция об охране птиц) ...	Апрель	Педагог-библиотекарь
36.	125 лет со дня рождения русской детской писательницы Валентины Александровны ОСЕЕВОЙ (1902-1969)	Апрель	Педагог-библиотекарь
34.	«Память о героях вечна»/ 9 МАЯ	Май	Педагог-библиотекарь
35.	135 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича ПАУСТОВСКОГО (1892-1968)	Май	Педагог-библиотекарь
36.	24 мая – День славянской письменности и культуры. (Познавательная программа «Кто знает Аз да Буки, тому и книги в руки»	Май	Педагог-библиотекарь

8. РАБОТА ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ЗОНЫ (ВЫСТАВОЧНАЯ ЗОНА)

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

1.	Международный день грамотности	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	«Законы улиц и дорог» (выставка литературы по ПДД)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	«Учитель перед именем твоим...» – выставка ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	«Зверьё моё» (Книжно – иллюстрированная фотовыставка к Всемирному дню защиты животных	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
5.	«Добрые мамыны глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери). «Мама» – первое слово» (Выставка рисунков ко Дню матери) (для всех);	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Выставка-просмотр: «Мир словарей и энциклопедий»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь

7.	«О героях былых времён...» (книжно-иллюстрированная выставка ко Дню героев Отечества в России:	Декабрь	Педагог-библиотекарь
8.	Новый год шагает по планете	Январь	Педагог-библиотекарь
9.	Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
10.	«Прекрасная страна Любовь...» - книжная выставка к Дню Святого Валентина	Февраль	Педагог-библиотекарь
11.	«Как на Масляной неделе...»- книжная выставка	Март	Педагог-библиотекарь
12.	«Весна и женщины похожи» - книжная выставка к Международному женскому дню 8 марта.	Март	Педагог-библиотекарь
13.	День авиации и космонавтики. «Бесконечные дороги космоса»	Апрель	Педагог-библиотекарь
14.	Организация выставки книг «Огненные версты Победы».	Май	Педагог-библиотекарь
15.	«Много профессий хороших и разных» выставка-профориентация	Май	Педагог-библиотекарь
9. РАБОТА ЗОНЫ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
1.	Техническая обработка, регистрация и систематизация порталов, доступных для пользования	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Оказание технической и методической поддержки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Пополнение базы данных медиатеки учебными программами из Интернета, расширение перечня интернет-источников для всех пользователей	В течение года	Педагог-библиотекарь
10. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКА БИБЛИОТЕКИ			
1.	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Самообразование: -регулярно читать периодические издания; -знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле; - присутствие на открытых мероприятиях; -индивидуальные консультации	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Использование Интернет-ресурсов в помощь самообразованию	Постоянно	Педагог-библиотекарь
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ РАЙОНА			
1.	Взаимообмен учебниками	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
2.	Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий)	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

План составлен на основе

Положения о должностных обязанностях педагогом-библиотекарем Т.М.Кульковой