

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ № 1
города Похвистнево
_____ В.Р.Гайнанова
Приказ от _____ № _____

ИНСТРУКЦИЯ

по работе школьной библиотеки с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

1.2. Источником, определяющим отнесение тех или иных изданий к экстремистским материалам, является «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>, в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Осуществлять не реже 1 раза в квартал проверку ФСЭМ на наличие изменений и дополнений.

2.2. Проводить сверку имеющихся библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов. Факт сверки фиксируется актом о сверке фонда и в журнале сверки ФСЭМ с фондом библиотеки.

2.3. Издания из библиотечно-информационного фонда библиотеки, включённые в ФСЭМ исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.

2.4. При выявлении экстремистских материалов в фонде библиотеки на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

2.5. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.6. Регулярно, не реже одного раза в квартал, проводить сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы. Производить блокирование доступа с компьютеров к сайтам и электронным документам, включенных в ФСЭМ.

3. При текущем комплектовании библиотечного фонда и приобретении профильных документов из внешних документных потоков, издания следует предварительно сверить с ФСЭМ. При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается.

3. Обслуживание пользователей

3.1. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в ФСЭМ, документ выдается читателю по его письменному заявлению для научной и иной работы, исключаяющей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдается без права копирования, фотографирования, видеосъемки экстремистского источника. Работа с изданием осуществляется только в присутствии педагога-библиотекаря. После сдачи издания, педагог-библиотекарь проверяет целостность издания и возвращает его в хранилище.

3.2. Перед выдачей издания пользователь предупреждается об особом характере использования источника.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет зам.директора по УВР.

4.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда запрещенных материалов несет педагог-библиотекарь школы ;

4.3. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет техник школы.