

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
учреждения _____ Самороднова Т.Е.
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1
города Похвистнево _____ Гайнанова В.Р.
Приказ № 276-ОД от 01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1
города Похвистнево городского округа Похвистнево
Самарской области

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

1. Общие положения

Психологическая служба (далее - ПС) создана в ГБОУ ОШ № 1 города Похвистнево и является компонентом целостной системы образовательной деятельности. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога образовательного учреждения с участием группы специалистов.

Работа ПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

Деятельность ПС по отношению ко всем участникам образовательного процесса (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

Работа ПС регламентируется нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами образовательного учреждения:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования»).
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
- Устав школы
- Должностные инструкции сотрудников ПС.

2. Цели и задачи ПС

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства образовательного учреждения.

2.2 Задачи ПС:

Выявление и учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов ПС.

Определение конкретных видов и форм сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов ПС.

Оказание специалистами ПС комплексной поддержки нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательного процесса.

Содействие созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в образовательном учреждении.

Обеспечение межведомственного взаимодействия по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

Проведение социальной и психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Участие специалистов ПС в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК).

Содействие развитию психологической компетентности участников образовательного процесса.

Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа образовательного учреждения в целом.

3. Функции ПС

1. Социально-педагогическая:

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

Использование имеющегося арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся.

Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

Организация социально-психологических консультаций для участников образовательного процесса.

Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся.

Изучение и анализ морально-психологического фона в учебном учреждении, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

2. Психолого-педагогическая:

Содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия.

Содействие полноценному и личностному развитию обучающихся.

Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.

Оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы образовательного учреждения.

Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.

Обучение педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися.

Содействие формированию психологической компетентности педагогов образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления и виды деятельности ПС

Основные направления деятельности ПС.

Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами ПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов.

Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ

обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

Исследовательское направление: в соответствии с целью ПС – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, коррекционно-развивающей работы, ориентированной на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

Виды деятельности ПС.

Социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям.

Социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

Диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

Коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

Межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей (законных представителей) .

Экспертная деятельность – участие специалистов ПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию программ в образовательном учреждении.

Информационная деятельность – предоставление информации о работе СП службы Учредителю, распространение передового опыта работы ПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ПС на сайте образовательного учреждения.

5. Состав ПС

В состав ПС (по согласованию) входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;

- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

6. Обязанности и права сотрудников ПС

Сотрудники ПС обязаны:

Участвовать в работе семинаров, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательного учреждения.

Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы.

Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогического консилиума, администрацию образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой.

Сотрудники ПС имеют право:

Принимать участие в педагогических советах, школьных ППк.

Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Проводить в образовательном учреждении групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально-педагогические исследования.

Требовать от должностных лиц образовательного учреждения предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

Публиковать обобщенный опыт своей работы на сайте образовательного учреждения, в электронной среде профессиональных сообществ.

Вести работу по пропаганде социально-психологического знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

Обращаться в случае необходимости через администрацию образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

7. Документация ПС

В перечень основных документов, используемых специалистами ПС в работе, могут входить (по согласованию с руководителем образовательного учреждения):

- Положение о ПС;
- План работы ПС;
- Журнал консультаций обучающихся, родителей (законных представителей);
- Аналитический годовой отчет ПС;
- планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности специалистов ПС);
- график работы отдельных специалистов ПС (циклограммы узких специалистов).

8. Ответственность сотрудников и организация деятельности ПС

Ответственность сотрудников ПС.

Сотрудники ПС несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;
- адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, использованных в работе ПС;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций,рабатываемых решений, за правильность заключений.

Сотрудники ПС несут ответственность:

- за оформление и сохранность документации ПС;
- разработку и реализацию индивидуальных планов с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений директора образовательного учреждения и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, специалисты ПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (специалисты ПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством).

9. Организация деятельности ПС

Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

Руководство деятельностью ПС службы осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора образовательного учреждения, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

В решении всех проблем ПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

За применением методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

10. Заключительные положения

Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.