

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево
Председатель Т.Н. Иванова
Протокол от 10.10.2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №1
города Похвистнево В.Р. Гайнанова
Приказ № 339-ОД от 11.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном музее
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном музее определяет статус и регламентирует деятельность школьного музея, определяет направления и принципы его деятельности, функции, содержание, формы работы, регламентирует учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).

1.2. Школьный музей осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Письма Министерства образования РФ 3628-51-181/16 от 12 марта 2003 года «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Региональных и муниципальных программ по патриотическому воспитанию молодежи и подрастающего поколения;
- В части хранения и учёта фондов — Федеральным Законом от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
- Устава школы.

1.3. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на героическом примере участников и ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, выдающихся жителей городского округа; обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Дополнительными целями работы школьного музея выступает общеисторическое, духовно-нравственное, краеведческое, эстетико-художественное воспитание гармоничной личности обучающегося школы.

1.5. Военно-исторический профиль определяется задачами образовательного учреждения.

2. Учредитель и учредительные документы школьного музея

2.1. Учредителем школьного музея является Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево, школа).

2.3. Деятельность музея регламентируется Уставом школы, локальными нормативными актами и настоящим Положением, принятым на Педагогическом совете и утверждённым директором школы.

3. Основные понятия

Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

Исследовательская работа - направление краеведческой и иной деятельности, заключающееся в получении новых знаний и конкретных материалов в соответствии с профилем и тематикой музея.

Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Музейная выставка - экспозиция по материалам музея, имеющая, как правило, временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.

Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом науки или искусства.

Экспонат музея - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея.

Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Организация и деятельность школьного музея

4.1. Школьный музей организуется по инициативе педагогов и обучающихся школы, общественности г.о. Похвистнево.

4.2. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников, педагогов и общественности по теме, связанной с историей и культурой города и родного края.

4.3. Обязательные условия для создания музея:

- актив музея (не менее 7 человек из числа обучающихся, педагогов, выпускников, ветеранов, родителей образовательного учреждения), способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководитель-педагог и активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающие возможность создать музей определенного профиля;
- музейные экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- Положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.4. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

5. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

5.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

поисковая работа;

просветительская деятельность;

организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

5.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея,
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками и учителями школы;
- проводят линейки, митинги, вечера, конкурсы, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- собирают воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны, локальных войн, помогают обучающимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенгазеты.

5.3. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утвержденным директором школы, и действующим в течение одного учебного года.

5.4. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

6. Функции школьного музея

6.1. Школьный музей предназначен для сбора, учета, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., ветеранах, родственниках учителей и обучающихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий.

6.2. Школьный музей призван показать боевой и трудовой подвиг Отечества в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., воспитывать в детях любовь к труду и людям труда, чувство патриотизма.

6.3. Пропаганда положительных, общественно-значимых ценностей среди обучающихся школы и посетителей музея.

6.4. Школьный музей способствует организации детского самоуправления через Актив музея и его подразделения, выработке активной жизненной и гражданской позиции;

6.5. Школьный музей - центр культурно-исторической, краеведческой и туристической работы школы.

7. Принципы деятельности школьного музея

7.1. Систематическая связь с уроками, со всей учебно-воспитательной деятельностью школы.

7.2. Проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.

7.3. Использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приемов и форм учебной и внеурочной работы музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научнопрактических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам.

7.4. Самостоятельность, творческая инициатива обучающихся выступает важнейшим фактором создания и жизни музея.

7.5. Связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, в том числе и ветеранами педагогического труда, ветеранами локальных войн.

7.6. Обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиций, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.

7.7. Строгий учет, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

8. Руководство деятельностью школьного музея

8.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор школы.

8.2. Координирует деятельность музея заместитель директора по воспитательной работе.

8.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы. Он планирует работу, заботится о формировании и сохранении музейного собрания, реализует музейными средствами образовательные и иные программы.

8.4. Текущую работу школьного военно-исторического музея осуществляет Актив музея. Из его числа могут создаваться группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

8.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы не реже одного раза в год.

9. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 9.1. Учёт музейных предметов школьного музея осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной).
- 9.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несёт руководитель музея.
- 9.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 9.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.
- 9.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в краеведческий музей или архив.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также судьбе его коллекции решается Педагогическим советом, администрацией ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево при участии Актива музея по согласованию с вышестоящими органами образования.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение о школьном музее является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Положение о школьном музее ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.