

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом Учреждения
Протокол №1 от «28» августа 2025г
Председатель Управляющего совета
_____ Самороднова Т.Е.

Утверждено

приказом №276 - ОД
от «01» сентября 2025 г.

Директор _____ Гайнанова В.Р.
(подпись) (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области**

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08. 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио достижений обучающихся составлено в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 03.08.2023 г. №581; ред. от 29.09.2023 г. №731; от 04.03.2025 N 169);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 08.11.2022 № 955) (далее – ФГОС НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФООП, ФОП НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФООП, ФОП ООО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.08.2022 № 732) (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФООП, ФОП СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 27.12.2023 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 31 от 22.01.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 62 от 01.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 110 от 19.02.2024 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего

образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево;
- Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево;
- Основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево;
- Уставом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

1.2. Положение о портфолио достижений обучающихся разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение о портфолио достижений обучающихся определяет порядок формирования, структуру и содержание портфолио индивидуальных достижений учащегося школы, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания портфолио.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

1.5. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся образовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио достижений, который:

- позволяет фиксировать индивидуальные достижения обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности за определенный период его обучения;
- является комплексом документов, представляющих совокупность сертифицированных или не сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки;
- служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной деятельности, для подготовки представления выпускника школы;
- является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию;
- способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает школьников на саморазвитие, самообразование;
- способствует формированию самостоятельности мышления;
- является инструментом динамики образовательных достижений (личностных, предметных и метапредметных).

1.6. Портфолио достижений обучающегося также рассматривается школой:

- как мониторинг качества образования;

-как форма социального партнерства (форма взаимодействия обучающихся, родителей и педагогов).

2. Цели, задачи, функции портфолио достижений

2.1. Основные цели:

- обеспечить отслеживание личностного прогресса ученика, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений;
- всесторонне оценивать как динамику формирования отдельных личностных качеств, так и динамику овладения метапредметными действиями и предметным содержанием.

2.2. Задачи

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;
- выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путем внесения коррекции в учебный процесс;
- формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся;
- расширить возможности контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
- использовать портфолио достижений при выборе учащимися направления профильного образования.

2.3. Портфолио реализует следующие **функции** образовательной деятельности:

- *диагностическая* – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- *контролирующая и оценивающая* – оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- *воспитательная* – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
- *функция творческого развития (рейтинговая)* – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. В формировании портфолио достижений участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

3.2. Ответственность за формирование портфолио достижений ложится на обучающихся, родителей (законных представителей), классных руководителей.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;

- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио.

3.4. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.5. Период составления портфолио:

- 4 года (1 - 4 классы) на уровне начального общего образования;
- 5 лет (5 - 9 классы) на уровне основного общего образования;
- 2 года (10-11 классы) на уровне среднего общего образования.

3.6. Ежегодно, в конце учебного года, проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

4. Структура и содержание портфолио достижений обучающегося

4.1. В состав портфолио достижений могут включаться результаты, достигнутые учащимися не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

4.2. Основные разделы портфолио достижений:

- «Мой портрет»
- «Портфолио работ»
- «Мои достижения»
- «Отзывы и предложения».

4.2.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- его автобиографию;

а также обучающийся может включать в данный раздел

- результаты его психологической диагностики;
- результаты проведенного им самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.

4.2.2. Раздел «**Портфолио работ**» демонстрирует достижения обучающегося с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее описание);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика, динамика учебной и творческой активности.

Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала в портфолио; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

В раздел **«Мои достижения»** входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника:

- оформленный бланк «Перечень моих достижений», где указывается название и уровень мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат;
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, социальных проектах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях различного уровня с приложением документов (копий): копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.

4.2.3. «Отзывы и предложения» – это характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, благодарственные письма и пр.). В этом разделе осуществляется оценка за разнообразие, активность жизненной позиции ученика, динамику учебной и творческой активности.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при формировании и ведении портфолио достижений

5.1. Обучающиеся:

- самостоятельно осуществляют заполнение портфолио достижений;
- оформляют портфолио достижений в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- соблюдают правила оформления портфолио;
- самостоятельно оценивают свои результаты;
- самостоятельно вступают в контакт с экспертами-консультантами;
- могут презентовать содержание своего портфолио документов на классном собрании, родительском собрании, педагогическом совете, общешкольной ученической конференции.

5.2. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио достижений;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио достижений как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио достижений в практике работы образовательного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио достижений в образовательном процессе.

5.3. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио достижений;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио достижений;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио достижений;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

5.4. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- отслеживают индивидуальное развитие ученика;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- составляют рецензии, отзывы на учебные работы.

5.5. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальную психодиагностику;
- ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5.6. Родители (законные представители):

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио достижений.

6. Критерии оценивания портфолио

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы портфолио должен обучающийся с помощью взрослых (учителя, классного руководителя, родителей (законных представителей) и т.д.) Материалы портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка

выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя администрации общеобразовательной организации и др.)

6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровне начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.5. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов портфолио достижений.

6.6. Итоговый балл портфолио достижений по результатам обучения на соответствующем уровне образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности обучающегося. На основании итогового балла составляется рейтинг выпускников образовательного учреждения.

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио

(ФИО) _____

Класс _____

Показатели	Измерители	Баллы
Раздел «Мой портрет»	Полнота предоставления материалов	до 3
Раздел «Портфолио работ»	Полнота предоставления материалов	до 2
Образовательная деятельность	Средний балл годовых оценок	до 5
Олимпиады, НПК, конкурсы, фестивали (очные)	Школьные:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные (окружные):	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональные:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Всероссийские:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Международные:	
	Победитель и призер	5
	Участие	4
Дистанционные олимпиады, НПК, конкурсы, фестивали	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
Спортивные достижения (соревнования, спартакиады)	Школьные:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальные (окружные):	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональные:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Всероссийские, международные:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
Творческие конкурсы, фестивали, выставки	Школьные:	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1

	Муниципальные:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональные:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Всероссийские, международные:	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
Классные мероприятия, акции, практики	Участие	1
	Организация и проведение мероприятия	3
Раздел «Отзывы и предложения»	Полнота представления материалов	до 2
Оформление портфолио	Эстетичность и грамотность оформления	до 3