

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
учреждения _____ Самороднова Т.Е.
Протокол № 6 от 03.04. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1
города Похвистнево _____ Гайнанова В.Р.
Приказ № 104-ОД от 03.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области средней
общеобразовательной школе № 1 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области**

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 9 от 01.04. 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2024 №466н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации».

1.2 ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) - это индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), которая разрабатывается федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.3. **Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

1.4. **Реабилитация инвалидов** - это система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

1.5. **Абилитация инвалидов** - это система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

1.6. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

3.1. ИПРА ребенка-инвалида предоставляется в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево) родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. ИПРА ребенка-инвалида регистрируется в Журнале регистрации выписки ИПРА (Приложение № 1) специалистом, ответственным за разработку Перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее заместитель директора по УВР).

3.3. Заместитель директора по УВР в 3-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида:

- рекомендует родителям (законным представителям) прохождения ПМПК детьми-инвалидами с целью определения специальных условий обучения;
- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево;

- в случае согласия специалисты ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево совместно разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, План мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в школе;
- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;
- при отчислении ребенка-инвалида из ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево (в случае освоения АОП/АООП или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, заверенная директором школы;
- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида.

3.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации и абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации и абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

4. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

4.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации и абилитации возлагаются на специалистов психолого-педагогического консилиума (далее ППк) ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.

4.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

Педагог-психолог:

- совместно с классным руководителем составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- проводит психологическую диагностику;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

Учитель-логопед, учитель-дефектолог:

- несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг психологического состояния ребёнка.

Классный руководитель:

- совместно с педагогом-психологом составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния.

Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации выписки ИПРА (Приложение № 1).
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- не позднее 30 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации.

5. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации и абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);

- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации

1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка).
2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
3. Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).
4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

7. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации

- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации и абилитации (Приложение № 3) рассматривается на заседании ППк.
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации и абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом директора школы.
- Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации и абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

8. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с управляющим советом и утверждается приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Журнал регистрации выписки ИПРА

№	ФИО ребенка-инвалида	Дата получения Перечня мероприятий ИПРА	Дата разработки Перечня мероприятий на основании ИПРА, сроки реализации	Дата и номер протокола ПШк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПШк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета ИПРА
1.						
2.						

Приложение № 2
Директору ГБОУ СОШ № 1
города Похвистнево Гайнановой В.Р.

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего (щей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (родитель, законный
представитель ребенка-инвалида) _____

(ФИО учащегося, год рождения) прошу разработать для моего сына (дочери),
обучающегося в ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево, План мероприятий
психолого-педагогической реабилитации и абилитации в соответствии с
рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида №_к

протоколу № _____ проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от _____ с включением мероприятий,
указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА, выданным в
образовательное учреждение:

- По условиям организации обучения.
- По психолого-педагогической помощи, оказываемой в образовательной организации.
- По профессиональной ориентации.

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

" _____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной
экспертизы гражданина № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

- Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида:

- Дата рождения: _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____

- Родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и
объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в

целом. " ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Порядок
реализации индивидуальной программы реабилитации
и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)
по психолого-педагогической реабилитации и абилитации**

1. Федеральное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в СВУ МО СО.
2. Выписка поступает в ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево (далее - ОУ) и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА заместителя директора по УВР.
3. Администрация ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных и абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:
 - знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА;
 - родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением;
 - в случае согласия, образовательное учреждение разрабатывает на психолого-педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида;
 - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
 - в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА; выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, а копия используется в работе.
4. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передаются образовательным учреждением специалисту СВУ МО СО не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме.