СОГЛАСОВАНО
решением Управляющего совета
Учреждения
Протокол №1 от «29 » августа 2023г.
Председатель Управляющего совета
учреждения_Самороднова Т.Е.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево
№296 -ОД от «01» сентября 2023 г.
Гайнанова В.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принято педагогическим советом
Протокол №1 от 29 августа 2023г.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево, CN=Гайнанова Василя Рафгатовна, E=so_svu_school1@samara.edu.ru
00f5cd35e33e170218
2024-01-16 11:22:46

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, регламентирующим порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, и разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 03.08.2023 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении государственного образовательного стандарта начального общего образования»); с изменениями Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", с изменениями Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ №413 от 17.05.2012 (в ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413");
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»(https://edsoo.ru/) ;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (https://edsoo.ru/);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (https://edsoo.ru/);
- Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево (утверждена приказом директора от 30.08.2023 года № 254 - ОД);

- Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево (утверждена приказом директора от 30.08.2023года №254-ОД);
- Основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево (утверждена приказом директора от 30.08.2023 года №254-ОД);
- Уставом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно до замены его новым Положением или внесения соответствующих изменений.

1.3. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины/курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- федеральная образовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы (ФОП);
- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;
- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы (по уровням общего образования), определяющим объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения образовательной программы.

1.6. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения (организации деятельности учащихся) и системы оценки, должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными

образовательными стандартами в условиях образовательного учреждения.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
-**нормативная функция** определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;

- информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами учебного предмета (курса);

- организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа как часть ООП (по уровням общего образования) разрабатывается учителем (группой учителей) по данному предмету на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе федеральных рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам.

2.3. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

2.4. Рабочая программа составляется на уровень образования с последующей корректировкой.

2.5. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в организации, осуществляющей образовательную деятельность, или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.7. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для размещения на сайте школы. В аннотации указываются название рабочей программы; краткая характеристика программы; место в учебном плане; срок, на который разработана рабочая программа, используемые учебники.

III. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. При составлении рабочей программы учитель может использовать «Конструктор рабочих программ» - бесплатный онлайн-сервис для создания рабочих программ по учебным предметам, представленный на сайте «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) .

3.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой определяются общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса; общая характеристика предмета, описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля:
   - Личностные и метапредметные результаты (с учетом специфики учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности));
   - Предметные (по годам обучения).
4. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета, курса на учебный год.
6. Поурочное планирование.
7. Описание учебно-методического обеспечения образовательной деятельности (УМК)

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.5. В зависимости от специфики учебного предмета, курса рабочая программа может содержать перечень лабораторных работ, опытов, демонстраций, экскурсий, проектов.

3.6. Титульный лист рабочей программы по учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), оформляется согласно Приложению №1 и Приложению №2 к данному Положению.

3.7. По усмотрению учителя рабочие программы могут содержать диагностические материалы для тематической и итоговой оценки достижений учащихся, критерии оценки отдельных видов работ, которые приводятся в Приложении к рабочей программе.

IV. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4.2. Перед утверждением рабочей программы проводятся следующие процедуры:

4.2.1. Рабочая программа обсуждается и рассматривается на предметных методических объединениях школы.

4.2.2. Рабочая программа проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в Федеральном перечне учебника, предполагаемого для использования.

4.3. При несоответствии рабочей программы требованиям утвержденного Положения учителю-предметнику необходимо внести коррективы в части содержания рабочих программ в конкретные сроки и порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

4.4. С учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актах и документах в рабочие программы могут быть внесены изменения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, рассматриваются и принимаются на предметных методических объединениях школы, а также должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения, хранятся в школе, представляются по требованию органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования.

V. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой и учебным планом образовательной организации.

5.2. При реализации рабочих программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

5.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за:
а) экспертизой и утверждением рабочих программ по предметам (курсам), внесением дополнений в рабочую программу;
б) хранением программ;
в) оформлением протоколов заседаний методических объединений, решений методического совета;
в) осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части;
г) осуществляет систематическую проверку календарно-тематического планирования учителей,

его корректировки, соответствия записей в классном журнале АСУ РСО о пройденном материале и темам календарно-тематического планирования.

5.4. Администрация ОУ осуществляет контроль уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

VI. Компетенция и ответственность ОУ

6.1. К компетенции ОУ относятся:
- разработка и утверждение рабочих программ по предметам (курсам);
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением ИКТ;
-отчетность о выполнении обучающимися теоретической и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Приложение№1

Полное название ОО по Уставу

Проверено

Зам. директора по УВР

_____

(подпись) (ФИО)

«___»_____20___ г.

Утверждено

приказом № - ОД

от «___»_____20____ г.

Директор _____

(подпись) (ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс) _____

Класс _____

Общее количество часов по учебному плану _____в год _____в неделю.

Составлена в соответствии с федеральной рабочей программой по_____.
(наименование предмета)

Учебники:

Автор:

Наименование:

Издательство, год.

Рассмотрена на заседании МО _____
(название методического объединения)

Протокол №_____ от «_____»_____ 20____г.

Руководитель МО _____
(подпись) (ФИО)

Приложение№2

Полное название ОО по Уставу

Проверено

Зам. директора по УВР

_____

(подпись) (ФИО)

«___»_____20___ г.

Утверждено

приказом № - од

от «___»_____20____ г.

Директор _____

(подпись) (ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс _____

_____

наименование программы

Класс _____

Общее количество часов: _____в год ____в неделю

Рассмотрена на заседании МО _____

(название методического объединения)

Протокол №_____ от «_____»_____ 20____г.

Руководитель МО _____

(подпись) (ФИО)