

СОГЛАСОВАНО  
решением Управляющего совета  
Учреждения  
Протокол №1 от «22» марта 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево  
№47-ОД от «22» марта 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево  
городского округа Похвистнево Самарской области

Принято педагогическим советом

Протокол №9 от 19 марта 2018г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (ст.28 п.20), Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет (далее МС) - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС**

2.1. Обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

## **3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МС**

3.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы в школе.

3.2. Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе.

3.3. Создание и организация работы методического объединения (по предметам).

3.4. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно

сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

3.5. Способствование поиску и использованию в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

3.6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

3.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса и работы учителя.

3.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.).

3.9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

3.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3.11. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ, НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических

работников школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса (УВП).

4.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель,

декад и др.;

- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

#### 4.3. Формы работы:

- открытые заседания,

- закрытые заседания.

### **5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

5.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

5.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета и рассматривается на заседании методического совета школы.

5.5. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

5.6. Заседания МС оформляются протоколами в печатной форме.