УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 68-ОД от «27» марта 2014 г.
Директора ГБОУ СОШ № 1
города Похвистнево

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области
(в новой редакции)

Принято
Конференцией участников образовательных отношений
Протокол № 1 от «26» марта 2014 года

C=RU, O=ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево,
CN=Директор В.Р. Гайнанова,
E=school1_phv@samara.edu.ru
00931b17239fdf5819
2023.04.14 13:28:39+04'00'

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Положение об Управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

2. 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в Учреждении и развития общественного участия в ней;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности;
- дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Учреждения и повышения качества оказываемых ею услуг;
- оказания практической помощи руководству Учреждения.

1.3. В период между конференциями в качестве высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет Учреждения, действующий на основании настоящего Положения.

1.4. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) — коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.5. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения на его заседании и представляются директору Учреждения на утверждение.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) учащихся.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Состав Совета определяется Уставом.

2.3. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

2.4. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся; доля представителей той или иной ступени общего образования не может

составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.
2.6. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).
2.7. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).
В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего общего образования.
2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой Уставом Учреждения.
2.9. На первом заседании Совета избираются председатель Совета и его заместитель открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.
2.10. Обучающиеся и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
2.11.Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.
2.12. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава.
2.13. Член Совета может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.
2.14. Председатель и члены, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
2.15. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом.
2.16. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
2.17. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.
2.18. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.
2.19. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются:
- обеспечение социальной защиты участников образовательных отношений и работников Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным

использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- контроль за соблюдением администрации и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.
3.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
3.2.1. Принимает:
- решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- изменения и дополнения к Уставу Учреждения, принимает или согласовывает нормативные акты Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
- решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- меры по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.
3.2.2. Утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
3.2.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:
- бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает на сдачу в аренду Учреждения, закреплённой за ней объектов собственности;
- перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции руководителя и компетенции Совета;
- Программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов);
- проект учебного плана (школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования);
- годовой календарный учебный график;
- режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации, педагогов его Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
3.2.4. Вносит директору Учреждения предложения в части определения:
- программы развития Учреждения;
- предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение,
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований исключений обучающихся.

3.2.5. Участвует:
- в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения, и ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности;
- в создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- в общественной экспертизе качества подготовки выпускников.

3.2.6. Рассматривает:
- жалобы и заявления, участников образовательного процесса, на действие (бездействие) работников Учреждения;
- вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2.7. Ходатайствует:
- при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала учреждения;
- при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся учреждения.

3.2.8. Выдвигает:
- учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.2.10. Устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

3.2.11. Определяет общие направления воспитательно-образовательной деятельности, использования финансовых средств Учреждения;

3.2.12. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. При неудовлетворительной оценке отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации.

3.2.13. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению.
3.2.14. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
3.2.15. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Учреждения, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.
3.2.16. По вопросам, решать которые Совет не имеет полномочий, он принимает решения рекомендательного характера.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.
4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4.3. Заседания Совета созываются Председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решён вопрос, отнесённый к компетенции Совета.
4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
4.6. Планируется работа Совета в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
4.7. Совет имеет право (для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями) создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, число членов в комиссиях, назначает из членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
4.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета, определённого Уставом Учреждения. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
4.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.
4.11. В протоколе заседания Совета указываются:
— место и время проведения заседания;
— фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
— повестка дня заседания;
— краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
— вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
— принятые постановления.
4.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.13. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
4.14. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
4.15.Решения Совета по вопросам, для которых Уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.
4.16. Для осуществления своих функций Совет вправе:
а) приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию (в случае необходимости — при содействии учредителя).

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны; Учредитель вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.
5.4. Если возникает конфликт между Советом и директором Учреждения (директор не согласен с решением Совета и/или Совет не согласен с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель).

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6.Член Совета имеет право:

5.6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.6.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.6.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
5.6.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

5.6.6. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

5.9. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением Конференции участников образовательных отношений Учреждения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом и утверждаются приказом Учреждения.