

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
учреждения \_\_\_\_\_ Самороднова Т.Е.

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1  
города Похвистнево \_\_\_\_\_ Гайнанова В.Р.

Приказ № 270-ОД от 31.08.2022 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения  
промежуточной аттестации обучающихся**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы № 1 города  
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принято  
Педагогическим советом

Протокол №1 от 29.08.2022 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении государственного образовательного стандарта начального общего образования»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (обновленные ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897; с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 г. №1577);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ №413 от 17.05.2012 (в ред. от 29.06.2017));
- Уставом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево;
- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

2. Настоящее Положение разрабатывается образовательной организацией, рассматривается и принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора. Срок действия не устанавливается.

3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в образовательной организации (далее ОО) демократических начал в организации учебного процесса.

5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

8. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования (по обновленным ФГОС) обучающимся с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

## II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является

- определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и находят отражение в рабочих программах по учебным предметам, курсам.

2.3. Перечень контрольных и проверочных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных и проверочных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.4. В зависимости от особенностей предмета (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные и письменные формы проведения текущего контроля:

- устный опрос (фронтальный и индивидуальный устный опросы);
- письменный опрос (диктант, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, тест, творческая работа и другие);
- комбинированный опрос.

2.5. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные **формы контроля**:

- устный опрос,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- практическая и лабораторная работы,
- тест,
- зачет,
- диктант,
- сочинение,
- эссе,
- изложение,
- реферат,
- доклад и другие.

2.6. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть определен и измерен в ходе текущей оценки в рамках реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, программам внеурочной деятельности в следующих формах:

- решение задач творческого и поискового характера;
- решение проектных задач и защита проектов;
- учебные исследования;
- итоговые проверочные работы;
- комплексные проверочные работы на межпредметной основе;
- диагностические работы;
- проверочные задания, требующие совместной работы обучающихся на общий результат;
- самооценка ученика и другие.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок: «5», «4», «3», «2», «1»:

- **высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- **повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- **базовый уровень** достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач; достижению базового уровня соответствует оценка «удовлетворительно» (отметка «3»);
- **пониженный уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- **низкий уровень** достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).

2.8. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется **качественно, без фиксации** их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.9. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. Освоение учебного материала задаётся как выполнение не менее 50 % заданий базового уровня или получение 50 % от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

#### 2.10. Критерии оценивания проверочных работ:

**низкий уровень** – менее 50% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи, что является недостаточным для продолжения образования;

**базовый уровень** – решение типовой задачи (раздел «Ученик научится» ООП) и усвоенные знания (входящие в опорную систему знаний предмета); правильно выполнено не менее 50% заданий необходимого (базового) уровня;

**повышенный уровень** – решение нестандартной задачи, где потребовалось либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик получит возможность научиться» ООП), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Правильно выполнено не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

2.11. Письменные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе оценивания. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки в соответствии с датой проведения работы.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в электронный журнал в следующем порядке:

- за контрольный диктант, контрольную работу, тест, практическую (лабораторную) работу к следующему уроку;
- творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах в течение пяти дней после проведения творческих работ;
- сочинение по русскому языку и литературе в 10-11-х классах в течение 7 дней после проведения сочинения.

2.13. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, текущие отметки выставляются за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.14. По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам): «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» – предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт».

2.15. Изучение элективных курсов, программ внеурочной деятельности осуществляется по безотметочной системе, при выставлении итоговой отметки используется зачетная система оценивания «зачет/незачет».

2.16. Оценка достижения **метапредметных результатов** может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является *защита итогового индивидуального проекта и выполнение комплексной проверочной работы на межпредметной основе*.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.

2.20. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях; полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.21. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **III. Текущий контроль успеваемости со стороны администрации**

3.1. Текущий контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем-предметником в рамках календарно-тематического планирования.

3.2. Основными формами текущего контроля со стороны администрации являются

тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Администрация школы, руководители методических объединений проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти (полугодия).

#### **IV. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация:

- установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9-х классах, полугодие в 10-11-х классах, год)

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти во 2-9-х классах, полугодия в 10-11-х классах проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости: тематических проверочных работ, творческих заданий и др.

4.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Аттестация по итогам четверти проводится на основании текущего и тематического контроля успеваемости (с учетом средневзвешенного оценивания). Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7

- при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Аттестация по итогам полугодия проводится на основании текущего и тематического контроля успеваемости (с учетом средневзвешенного оценивания). Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося; в случае неудовлетворительных результатов учебной четверти, полугодия, года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.7. Обучающимся, пропустившим без уважительной причины более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия, не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

4.8. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий.

4.9. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за учебные четверти во 2-9-х классах и полугодия в 10-11-х классах как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Промежуточная аттестация по итогам года (далее **годовая промежуточная аттестация**) определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (начального, основного и среднего общего образования) за учебный год. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком ОО.

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов четвертной и полугодовой аттестации.

4.11. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации, и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий по предметам утверждается приказом директора за пять рабочих дней до начала процедуры аттестации. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, теста и т.д.).

4.12. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тест;
- итоговая контрольная работа;
- сочинение;
- устные и письменные экзамены;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование;

- учет результатов текущего контроля (беспроцедурное проведение промежуточной аттестации) и другие.

**Контрольные измерительные материалы** для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются учителем-предметником, рассматриваются на предметных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором ОО.

4.13. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.14. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

4.15. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому) аттестуются по итогам текущего контроля.

4.16. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.17. Письменные работы обучающихся проверяются в течение двух дней после проведения годовой промежуточной аттестации.

4.18. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.19. От годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана, в том числе победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровней.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 4.19.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются в электронных журналах в отдельной графе «*Экзамен*».

4.22. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4.23. Порядок проведения промежуточной аттестации, планируемые результаты, кодификатор, критерии оценивания письменных и устных ответов, демоверсии контрольно-измерительных материалов доводятся до сведения обучающихся в начале учебного года.

4.24. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация по программам внеурочной деятельности проводится в конце учебного года в следующих формах:

- учет результатов текущего контроля;
- учёт внеурочных достижений обучающихся.

Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является **портфолио**.

4.25. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9,11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.26. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования по предметам, выносимым на ГИА, определяется как среднее арифметическое годовой отметки выпускника по предмету и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по остальным учебным предметам выставляются на основе результатов годовой промежуточной аттестации.

4.28. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования по предметам определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **V. Результаты промежуточной аттестации.**

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

5.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10-х классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, как

среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (начального, основного и среднего общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

5.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и учитель.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.7. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

## **VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ - не позднее, чем через неделю;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **VII. Оформление документации**

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

7.2. Отметка за устные ответы и письменные работы выставляются учителем в электронный журнал в течение учебной недели.

7.3. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся отражаются в аналитических справках администрации ОО.