

План
методического сопровождения
по реализации внеурочной деятельности
в ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево

Цель: обеспечение методических условий для реализации внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Внесение необходимых изменений в Устав школы, локальные акты, в том числе Положение о внеурочной деятельности	до 31 августа 2022 года	Зам. директора по УВР
2.	Проектирование основной образовательной программы НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО; внесение изменений в действующие ООП ООО и ООП СОО, рабочую программу воспитания	до 31 августа 2022 года	Зам. директора по УВР, ВР
3.	Согласование основной образовательной программы НОО и ООО по обновленным ФГОС с Управляющим Советом школы.	до 31 августа 2022 года	Директор школы
4.	Разработка плана внеурочной деятельности в 1-4, 5,6-9,10-11-х классах	Май-август 2022г.	Зам. директора по УВР, ВР
2. Организационно-управленческое обеспечение			
1.	Организация образовательного процесса, обеспечивающего модель внеурочной деятельности обучающихся.	Май-август 2022г.	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
2.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности в 1-4, 5-9-х,10-11-х классах.	Май-август 2022г.	Учителя-предметники, классные руководители
3.	Составление расписания занятий внеурочной деятельности.	Август 2022г.	Зам. директора по УВР
4.	Педсовет по анализу работы школы за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на новый учебный год. Готовность образовательного учреждения к переходу на обновленные ФГОС.	Август 2022 года	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР
5.	Организация массовых мероприятий для школьников (конференции, фестивали, конкурсы, акции)	В течение года	Зам. директора по ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Организация ВШК за ведением занятий внеурочной деятельности в 1-4,5-9,10-11-х классах.	В течение года	Администрация школы

7.	Анализ условий реализации программ внеурочной деятельности.	Май-август 2022г.	Администрация школы
3. Повышение квалификации педагогических работников по введению ФГОС			
1	Прохождение курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР; зам. директора по ВР
2	Составление плана самообразования педагогов	Август, 2022 года	Руководители ШМО
3	Посещение занятий внеурочной деятельности	Ноябрь, февраль, 2022	Зам. директора по УВР; зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
4. Научно-методическое обеспечение			
1.	Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей педагогов при организации внеурочной деятельности	В течение года	Администрация школы
2.	Корректировка планов работы методических объединений школы (включение вопросов реализации программ внеурочной деятельности)	Август, 2022 года	Руководители ШМО
3.	Консультации для педагогов по составлению рабочих программ по внеурочной деятельности для 1-11-х классов	До 01.09.2022г.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
4.	Проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по вопросам формирования УУД во внеурочной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Разработка методических рекомендаций: - по организации внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС; - по созданию программ воспитания и социализации учащихся; - по составлению рабочих программ внеурочной занятости обучающихся.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
6.	Использование новых педагогических технологий, методик во внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
7.	Участие педагогов в семинарах, конкурсах, фестивалях. Выявление и внедрение в практику инновационного опыта.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
8.	Заседание методического совета школы по вопросам организации внеурочной деятельности обучающихся:	В течение года	Члены методического совета
9.	Проведение открытых занятий внеурочной деятельности	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР; зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
10.	Заседание экспертного совета школы:	Декабрь,	Члены экспертного

	«Портфолио педагога – результаты работы по организации внеурочной деятельности обучающихся.	2022г.	совета
11.	Разработка системы мониторинга образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов внеурочной деятельности.	Май –август, 2022	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители
12.	Создание плана работы с родителями в соответствии с требованиями ФГОС, планов воспитательной работы классных руководителей.	Июнь, август, 2022г.	зам. директора по ВР, руководитель ШМО, классных руководителей, классные руководители
5. Информационное обеспечение			
1.	Организация и проведение родительских собраний с целью: -ознакомления с нормативными документами по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО, введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО; -выявления социального заказа, анкетирования участников образовательных отношений; -привлечения обучающихся в учреждения дополнительного образования	До 15.09.2022г.	Зам. директора по УВР; зам. директора по ВР, кл. руководители
2.	Изучение и анализ социального запроса образовательных услуг.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
3.	Создание банка рабочих программ внеурочной деятельности	Май –август, 2022	Зам. директора по УВР; зам. директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
4.	Пополнение библиотечного фонда методическими и ЦОР по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности	В течение года	Администрация школы, педагог-библиотекарь
5.	Анализ показателей эффективности внеурочной деятельности	Май 2023г.	Администрация школы
6. Материальное обеспечение			
1.	Укрепление материально-технической базы в соответствии с нормами СанПиНов и Роспотребнадзора	В течение года	Директор,
2.	Формирование заказа на обеспечение учебной и учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС и федеральным перечнем	Январь- март, 2023	Педагог-библиотекарь
3.	Расширение медиатеки обучающихся программ, приобретение дидактического наглядного материала, материалов для проведения лабораторных и практических работ.	В течение года	Директор,
4.	Приведение помещений для внеурочной занятости в соответствии с действующими санитарными и противопожарными	В течение года	Директор,

	нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.		
--	--	--	--