

Принят

на заседании тренерского совета
СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево
Протокол №1 от 30 августа 2021 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево

В.Р.Гайнанова
Приказ № 315 от 31 августа 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**структурного подразделения Детско-юношеская спортивная школа государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы №1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области на 2021-2022 учебный год**

Цели и задачи СП ДЮСШ города Похвистнево на 2021-2022 учебный год.

Основной целью деятельности учреждения является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования и услуг физкультурно-спортивной и технической направленности для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного развития и профессионального самоопределения.

Задачи:

- организация учебного и воспитательного процесса;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- пропаганда здорового образа жизни;
- удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительных услуг физкультурно-спортивной и технической направленности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Выполнение	Примечание
Организационная работа					
1.	Внести изменения в критерии эффективности труда тренеров-преподавателей и ознакомить их с ними.	до 1.11.2021 г.	Администрация Инструкторы-методисты		
2.	Ознакомить коллектив с изменениями в коллективном договоре, положении об оплате труда, правилах внутреннего трудового распорядка	до 1.11.2021 г.	Администрация		
Воспитательная работа					
1.	Провести беседы с воспитанниками о правилах поведения, здоровом образе жизни.	сентябрь	Тренеры-преподаватели		
2.	Провести инструктаж по технике безопасности и профилактике спортивного травматизма.	по графику	Тренеры-преподаватели		
3.	Подготовить стенды, альбомы, автобиографии выдающихся спортсменов и работников СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево	сентябрь-декабрь	Тренеры-преподаватели Инструкторы-методисты Администрация		
4.	Приглашать спортсменов-ветеранов на занятия и соревнования (воспитание на примерах старшего поколения)	согласно плану	Инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели		
Финансово-хозяйственная деятельность					
1.	Составить и утвердить тарификацию.	до 10.09.2021 г.	Администрация		
2.	Провести инвентаризацию.	декабрь	Зав. хозяйством		
3.	Подвести итоги финансирования за 2021 год.	декабрь	Бухгалтер		

4.	Составить смету расходов на 2022 год.	декабрь	Администрация		
Работа с родителями					
1.	Приглашать родителей на соревнования.	по календарю	Тренеры-преподаватели		
2.	Проведение родительских собраний в группах.	по графику	Тренеры-преподаватели		
Учебно-спортивная работа					
1.	Провести набор групп	до 15 сентября	Тренеры-преподаватели		
2.	Проводить учебно-тренировочные занятия согласно учебному плану.	в течение года	Тренеры-преподаватели		
3.	Принимать активное участие в областных спартакиадах учащихся	в течение года	Тренеры-преподаватели Администрация		
4.	Принимать участие в областных соревнованиях по футболу, волейболу, баскетболу, пауэрлифтингу, пулевой стрельбе, мини-футболу, лыжным гонкам, плаванию, боксу, пулевой стрельбе	по календарю	Администрация Тренеры-преподаватели		
Агитационно-пропагандистская работа					
1.	Регулярно помещать информацию о предстоящих и прошедших соревнованиях в сети интернет (сайт ДЮСШ, страницы в социальных сетях, печати)	В течение года	Администрация		
Повышение квалификации					
1.	Направлять педагогический и тренерско-преподавательский состав на семинары, курсы, повышения квалификации или обмена опытом.	По мере необходимости	Администрация		

2.	Провести открытые занятия и семинары для учителей города.	По необходимости.	Тренеры-преподаватели Администрация		
Работа с общеобразовательными школами					
1.	Провести Спартакиаду среди школ и учебных заведений г.о. Похвистнево	По календарю соревнований	Администрация		
2.	Организовать работу СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево при общеобразовательных школах города.	В течение года	Тренеры-преподаватели Администрация		
Контроль за организацией работы СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево					
1.	Проверять еженедельно ведение электронных журналов (АСУ РСО)	В течение года	Инструктор-методист		
2.	Проверять ежемесячно, ежеквартально, ежегодно финансовое состояние СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево и предоставлять отчет	В течение года	Бухгалтер		
3.	Проверять состояние соблюдения техники безопасности на рабочем месте тренерами-преподавателями и вспомогательным персоналом.	1 раз в квартал	Администрация		
4.	Проверять наполняемость групп СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево	ежемесячно	Администрация		
5.	Проверять проведение учебных занятий тренерами-преподавателями и педагогами дополнительного образования (структура занятия, подбор методов и средств проведения занятия, соответствие поставленным теме, целям, задачам)	по плану	Инструктор-методист		