

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
учреждения _____ Самороднова Т.Е.
Протокол № 1 от 29.08. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1
города Похвистнево _____ Гайнанова В.Р.
Приказ № 270-ОД от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации программ реабилитации
или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида)**
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области средней
общеобразовательной школе № 1 города Похвистнево
городского округа Похвистнево Самарской области

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 №486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

1.2 ИПРА ребенка-инвалида - это индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.3. **Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

1.4. **Реабилитация инвалидов** - это система и процесс полного или частичного

восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

1.5. **Абилитация инвалидов** - это система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

1.6. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка - инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

3.1. ИПРА ребенка-инвалида предоставляется в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. ИПРА ребенка-инвалида регистрируется в Журнале регистрации выписки ИПРА (Приложение № 1) специалистом, ответственным за разработку Перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее заместитель директора по УВР).

3.3. Заместитель директора по УВР в 3-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

- рекомендует родителям (законным представителям) прохождения ПМПК детьми-инвалидами с целью определения специальных условий обучения;

- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево;
- в случае согласия специалисты ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево совместно разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в школе;
- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;
- при отчислении ребенка-инвалида из ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево (в случае освоения АОП/АООП или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, заверенная директором школы;
- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида.

3.4. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.5. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

4. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

4.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на специалистов психолого-педагогического консилиума (далее ППк) ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево.

4.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

Педагог-психолог:

- совместно с классным руководителем составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

Учитель-логопед:

- несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг психологического состояния ребёнка.

Классный руководитель:

- совместно с педагогом-психологом составляет годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния.

Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации выписки ИПРА (Приложение № 1).
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение № 3);
- не позднее 30 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

5. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка).
2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
3. Коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение, улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).
4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

7. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение № 4) рассматривается на заседании ППк.
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом директора школы.
- Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

8. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Журнал регистрации выписки ИПРА

№	ФИО ребенка-инвалида	Дата получения Перечня мероприятий ИПРА	Дата разработки Перечня мероприятий на основании ИПРА, сроки реализации	Дата и номер протокола ПШк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПШк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета ИПРА
1.						
2.						

Приложение № 2
Директору ГБОУ СОШ № 1
города Похвистнево Гайнановой В.Р.

(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего (щей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (родитель, законный
представитель ребенка-инвалида) _____

(ФИО учащегося, год рождения) прошу разработать для моего сына (дочери),
обучающегося в ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево, План мероприятий
психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с
рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к
протоколу № _____ проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от _____ с включением мероприятий,
указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА, выданным в
образовательное учреждение:

- По условиям организации обучения.
- По психолого-педагогической помощи, оказываемой в образовательной организации.
- По профессиональной ориентации.

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной
экспертизы гражданина № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

- Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида:

- Дата рождения: _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____

- Родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и
объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в

целом. " ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

ФОРМА

Информация об исполнении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Федеральное казенное учреждение "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области", 443099, г. Самара, ул. Венцека, 65

(наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно – ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида))

Министерство образования и науки Самарской области

(наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение Фонда), предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

Ан Анна Александровна, главный специалист управления общего образования департамента общего образования и проектно-аналитической деятельности министерства образования и науки Самарской области, (846) 33-33-042, osdo@yandex.ru

(контактные данные работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты))

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от “___” ___ 20___ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

2. Дата рождения:

день _____ месяц июль год _____

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: Российская Федерация

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт городское поселение сельское поселение): _____

4.6. улица: ул. _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства

6. Лицо без постоянной регистрации

7. Контактная информация: _____

7.1. Контактные

телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа	ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево		
Адаптированная основная образовательная программа	ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево		
Специальные педагогические условия для получения образования	ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево		
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево		
Педагогическая коррекция	ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево		
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево		
Комментарии:			
Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации	ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево		

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Руководитель ГБОУ _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 4

Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в СВУ МОиН СО.
2. Выписка поступает в ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево (далее - ОУ) и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА зам. директора по УВР.
3. Администрация ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:
 - знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА;
 - родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением;
 - в случае согласия, образовательное учреждение разрабатывает на психолого-педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида;
 - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
 - в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА; выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида, а копия используется в работе.
4. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передаются образовательным учреждением специалисту СВУ МОиН СО не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме.