

Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
_____ М.Н.Кузьминская
Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20__ г

Утверждено
Директор ГБОУ СОШ №1
города Похвистнево
_____ В.Р.Гайнанова
Приказом № _____ от
« ____ » _____ 20__ г

ПЛАН
работы по охране труда ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево
на 2020-2021 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнен	С кем взаимодей.,
Нормативно-правовая деятельность			
	Изучение, ознакомление с нормативно-правовыми и методическими и информационными материалами по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях.	В теч.года	СВУ, директор школы
	Исполнение постановлений и распоряжений МО и Н СО, СВУ, ГБОУ СОШ №1.	В теч.года	СВУ, ГБОУ СОШ №1
	Разработка приказов по обеспечению перевозочной деятельности учащихся		директор школы , завуч
	Осуществление информационно-методической помощи по запросам работников по вопросам ОТ и ТБ.	В теч.года по мере необх.	Специалист по ОТ
Инструктивная деятельность			
	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ(вводного,первичного, повторного, целевого, внепланового) : – с работниками при приёме на работу и на рабочем месте; – с водителями и сопровождающими осуществляющими перевозочную деятельность на школьных автобусах; – с учащимися, при перевозке на школьном автобусе.	В теч.года, по регламенту	Работники, сопровождающие, водители, учащиеся
	Разработка методических рекомендаций для педагогов к проведению мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий .	ноябрь	Классные руков. педаг., воспит. Структ. подр.
	Разработка и утверждение инструкций по охране труда при работе в кабинетах химии, физики, биологии, информатики; сопровождающих и водителей школьных автобусов.	ноябрь декабрь	директор, учителя-предметники

Инструктирование учителей физической культуры с целью предупреждения детского травматизма на уроках.	1 раз в квартал	учителя ф/к, мед.сестра шк.
Инструктирование уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	1 раз в квартал	Специалист по ОТ
Организационная- контролирующая деятельность		
Организация обследования технического состояния зданий ГБОУ СОШ№1. Выявление причин и объектов требующих ремонта. Составление акт общего технического осмотра.	март	завхоз школы , структурных подразд.
Заключение коллективного договора между работодателем и работниками.	1 раз в 3 года	Председатель профкома, Управл.трудовых отношений
Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда.	Ежегодно	Председатель профкома
Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году. 1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях 3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов 4. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах 5. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ	июль август Ежегодно перед началом учебного года	комиссия по подготовке школы к новому учебному году
Контроль за проведением мероприятий по противопожарной безопасности: -своевременное проведение инструктажей с регистрацией в журнале; - наличие планов эвакуации; - состояния первичных средств пожаротушения.	август 1раз в кв.	СП завхоз, директор
Наличие актов (протоколов) проверки состояния электрооборудования, электропроводки, сопротивления изоляции и заземляющих устройств.	июль август	завхоз, директор
Организация подвоза учащихся на школьных автобусах, Комплектование списков, составления расписания маршрутов .	сентябрь	специалист по ОТ, завуч, директор
Проверка наличия и состояние инструкций и журналов инструктажей с учащимися по ОТ в кабинетах физики, химии , биологии, технологии, ф/культуры.	ноябрь	лаборанты, учителя-предметниками
Контроль хранения химических реактивов в лабораториях химии и физики.	декабрь	лаборанты, учителя-предметниками

	Обучение и проверка знаний по охране труда	1 раз в 3 года, вновь принятых в теч.месяца	Специалист по ОТ
	Обеспеченность работников (технического персонала) спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.	1 раз в квартал	завхоз, бухгалтер
	Отслеживание прохождения периодического медицинского осмотра работников. Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	ежегодно	ЦРБ ГР, специалист по ОТ
	Отслеживание проведения медицинского осмотра учащихся. Медицинские карты на детей в соответствии с возрастом	Ежегодно перед началом учебного года	Мед.сестра школы, ДОУ
	<p>Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая. • Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанника-ми). • Акт по форме Н-1 • Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса. • Отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса. 	<p>в период происшествий</p> <p>в 3-х дневный срок</p>	комиссия по приказу