

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №1
В.Р. Гайганова



ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА ГБОУ СОШ № 1 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели:

Повышение эффективности использования информационных ресурсов школы участниками образовательного процесса и обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, гарантированное государством.

Задачи:

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет» - ресурсами.
3. Расширение и укрепление материально - технической базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.
4. Формирование информационной культуры учащихся

Основные функции информационно-библиотечного центра:

1. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности информационно-библиотечного центра

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

1. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2020–2021 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в МОУ ДПО «Ресурсный центр»	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	Май – Июнь Август - Сентябрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители
3.	Составление, вместе с учителями предметниками, администрацией школы, заказа на учебники, с учётом их требований ; - Согласование и утверждение бланка-заказа на 2020-2021 уч.год администрацией школы, его передача методисту МОУ ДПО «Ресурсный центр» - Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году и доведения до сведения обучающихся, родителей, учителей (выступления на родительском собрании, заседаниях МО); - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки - отражение поступивших учебников в электронной базе данных.	Январь – Февраль Июль - Август	Педагог-библиотекарь Зам. директора по УВР
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды –смотри по классам с проверкой учебников, подготовка справки на совещание при директоре)	Декабрь - Март	Педагог-библиотекарь
5.	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов.	Октябрь - декабрь	Педагог-библиотекарь
6.	Изучение и анализ учебного фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
8.	Расстановка новых изданий в фонде школьной библиотеки. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в школьную бухгалтерию.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Составление и ведение журнала выдачи учебников	Май – сентябрь	Педагог-библиотекарь

2. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение свободного доступа: -к художественному фонду -к фонду периодики	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь

	художественной литературы на стеллажах;		
5.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Педагог-библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечение актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах	На каникулах	Педагог-библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Май	Педагог-библиотекарь
9.	Работа по сохранности фонда художественной литературы: - работа с должниками школьной библиотеки, составление списка должников; проведение акции «День возвращения книги». - организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий ; Книжкина больница « У книжки новая одежда». - Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников (наличие обложек, закладок). - «Вечная спутница книги». Конкурс на лучшую книжную закладку. - Конкурс плакатов и рисунков «Книга в твоих руках» - Проведение санитарного дня в школьной библиотеке, обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - списание ветхой художественной литературы по моральному износу, оформление актов.	1 раз в полугодие Ежемесячно 2 раза в год февраль 1 раз в месяц август-сентябрь	Педагог-библиотекарь

Комплектование фонда периодики

1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года. Контроль доставки.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2021 года. Контроль доставки	Апрель	Педагог-библиотекарь
3.	Подшивка и хранение периодических изданий	Постоянно	

3. РАБОТА СО СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1.	- Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ) - Заполнение тетради проверки фонда экстремистского характера. Заполнение журнала проверки фонда	один раз в полугодие	Педагог-библиотекарь инженер по охране труда, зам.директора по ВР
----	--	----------------------	---

4. СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам предметам и классам	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, организация выставок книг, статей, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с детьми, посвящённые подготовке и проведению научно –практических конференций, интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.	постоянно	Педагог-библиотекарь

4.	Пополнение папки - накопителя газетно-журнальных статей	постоянно	Педагог-библиотекарь
5. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.			
Индивидуальная работа			
1.	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	Август – сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку	Октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей: обучающихся, учителей, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающиеся, учителя	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы детям.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Организация бесед о прочитанном	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Рекомендательные, рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в школьную библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
9.	Изучение и проведение анализа читательских формуляров (подготовка справки на заседания МО классных руководителей)	Два раза в год	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом школы			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, газетах (выступления с обзором на заседаниях предметных МО, МО классных руководителей.)	4 раза в год	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Консультационно –информационная работа с МО учителей –предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый учебный год.	февраль	Педагог-библиотекарь Зам.директора по УВР
Работа с учащимися			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	ежемесячно	Педагог-библиотекарь
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	По записи в библиотеку	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление тематических книжных выставок, обзоров, проведение бесед по возрастам читателей о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Изучение читательских интересов в 1-11 классах, рекомендация художественной литературы, согласно возрастам	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с родителями			
1.	Информирование о перечне учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ.	апрель	Педагог-библиотекарь
2.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках	В течение года	Педагог-библиотекарь

3.	Анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	Май	Педагог-библиотекарь
4.	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы (выступления на родительских собраниях), составление договора пожертвования, акта.	В течение года	Педагог-библиотекарь

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Библиотечно-библиографические знания

1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.»	октябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Библиотечный урок – практикум «Книжкаина больница» (уроки по ремонту книг для 1ых – 6ых классов)		
4.	Строение книги. Элементы книги.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Детская периодика. Газеты и журналы для детей младшего -школьного возраста	ноябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Структура книги. Иллюстрации в книге	Декабрь	Педагог-библиотекарь
7.	Выбор книги в библиотеке	Декабрь	Педагог-библиотекарь
8.	Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней».	январь	Педагог-библиотекарь
9.	Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» .	январь	Педагог-библиотекарь
10.	«О книге и библиотеке. Библиотеки России»	Февраль	Педагог-библиотекарь
11.	Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде, об использовании ББК в работе с литературой)	февраль	Педагог-библиотекарь
12.	«Безопасность в сети»	март	Педагог-библиотекарь
13.	«Поиск литературы в Интернет для защиты проекта»	март	Педагог-библиотекарь

Массовая работа

1.	«От Даля и до наших дней» (библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. К юбилею Ожегова).	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Беседа-игра «Великий могучий родной язык» (к Международному дню грамотности)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	«В гостях у Чиполлино», 100 лет со дня рождения Джанни Родари, 70 лет – «Приключения Чиполлино» (1951)	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	«Мы в ответе за тех, кого приручили. Всемирному дню защиты животных). Час интересной информации о памятниках, которые поставлены животным. «Мой домашний дружок» - выставка рисунков (фотографий, сочинений) любимых животных.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
5.	«Страна, которой нет на карте». 110 лет со дня рождения детской писательницы Лии Борисовны Гераскиной	октябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Международный день белой трости. Всемирный день доброты - «Научи своё сердце добру».	ноябрь	Педагог-библиотекарь
7.	4 ноября День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612) «Когда народ един, он не победим» (беседы)	ноябрь	Педагог-библиотекарь
8.	18 ноября день рождение Деда Мороза	ноябрь	Педагог-библиотекарь
9.	«В поисках сокровищ» - 170 лет со дня рождения Р.Л.Стивенсона. Литературная игра по книге Стивенсона «Остров сокровищ»	ноябрь	Педагог-библиотекарь
10.	«Другу Белого Бима посвящается 115 лет со дня рождения Г.Н.Троепольского/50 лет – «Белый Бим, Черное ухо»	ноябрь	Педагог-библиотекарь

	(1971)		
11.	“По следам приключений Тома Сойера к 185 летию со дня рождения Марка Твена и 145 летию – «Приключения Тома Сойера» (1876)	ноябрь	Педагог-библиотекарь
12.	30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р.Киплинга. Беседа по сказкам Киплинга «Удивительный мир джунглей».	декабрь	Педагог-библиотекарь
13.	«Гордимся славою героев» (День героев Отечества в России)	декабрь	Педагог-библиотекарь
14.	"В стране зимних сказок" (зима в детских книгах). 180 лет – «Мороз Иванович», В.Ф. Одоевский (1841). Литературная викторина.	декабрь	Педагог-библиотекарь
15.	«В гостях у чая» - Международный день чая	декабрь	Педагог-библиотекарь
16.	95 лет – «Винни Пух», Милн А. А. (1926)	декабрь	Педагог-библиотекарь
17.	История новогодней елки. 320 лет новогодней елке	декабрь	Педагог-библиотекарь
18.	Урок-презентация «Дети блокадного Ленинграда». 27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда	январь	Педагог-библиотекарь
19.	«Спасибо — великое слово» - Международный день спасибо	Январь	Педагог-библиотекарь
20.	«Герои фильмов – наши друзья». Всемирный день кино. 85 лет – «Золотой ключик, или Приключения Буратино», А.Н. Толстой (1936)	Январь	Педагог-библиотекарь
21.	«Волшебство Эрнеста Теодора Амадея Гофмана». 245 лет со дня рождения писателя. 205 лет – «Щелкунчик», Гофман Э. Т. А. (1816)	январь	Педагог-библиотекарь
22.	Волшебный мир сказок - 235 лет со дня рождения Вильгельма Гримма	Январь	Педагог-библиотекарь
23.	80 лет – «Тимур и его команда», Гайдар А. П. (1941)	Февраль	Педагог-библиотекарь
24.	Литературно-творческая экспедиция по сказкам А.С.Пушкина «Чудеса у Лукоморья!». День памяти А.С.Пушкина. /190 лет – «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди	Февраль	Педагог-библиотекарь
25.	Международный день дарения книги. Акция подари библиотеке книгу.	Февраль	Педагог-библиотекарь
26.	Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
27.	Мягкие лапки, а в лапках царапки (Международный день кошек)	Март	Педагог-библиотекарь
28.	205 лет со дня рождения поэта П. П. Ершова (1815–1869). 165 лет – «Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856)	Март	Педагог-библиотекарь
29.	55 лет – «Крокодил Гена и его друзья», Э.Н. Успенский (1966)	Март	Педагог-библиотекарь
30.	295 лет – «Путешествия в некоторые отдаленные страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей», Свифт Дж. (1726)	Март	Педагог-библиотекарь
32.	Международный день детской книги. «Сказками увенчан как цветами». Викторина по сказкам Г.Х.Андерсена/ 215 лет со дня рождения сказочника. «Иллюстрация к любимой книге». Творческая выставка читателей	Апрель	Педагог-библиотекарь
33.	Знаете каким он парнем был... (день космонавтики), 85 лет со дня рождения Юрия Гагарина	Апрель	Педагог-библиотекарь
34.	Путешествие в птицеград — международный день птиц	Апрель	Педагог-библиотекарь
35.	Международный день памятников и исторических мест	Апрель	Педагог-библиотекарь
36.	«Память о героях вечна».	Май	Педагог-библиотекарь
37.	24 мая — День славянской письменности и культуры «Подвиг Кирилла и Мефодия» беседа	Май	Педагог-библиотекарь

8. РАБОТА ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ЗОНЫ (ВЫСТАВОЧНАЯ ЗОНА)*Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:*

1.	Международный день грамотности	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	«Законы улиц и дорог» (выставка литературы по ПДД)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	«Учитель перед именем твоим...» – выставка ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	«Певец земли русской» (Книжно – иллюстративная выставка – посвящение о творчестве С А. Есенина с обзором у выставки)	октябрь	Педагог-библиотекарь
5.	«Зверьё моё» (Книжно – иллюстрированная фотовыставка к Всемирному дню защиты животных)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
6.	«Добрые мамы глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери). «Мама» – первое слово» (Выставка рисунков ко Дню матери) (для всех);	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
7.	«К. М. Симонов – поэт и корреспондент» (Книжно – иллюстрированная выставка к юбилею К. М. Симонова)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
8.	«Наука побеждать» (Книжно – иллюстрированная выставка к юбилеям военных деятелей А. В. Суворова, В. К. Блюхера)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
9.	Выставка-просмотр: «Мир словарей и энциклопедий» (День словаря)	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
10.	25 лет Государственному гербу РФ и Российскому флагу.	декабрь	Педагог-библиотекарь
11.	«О героях былых времён...» (Краеведческая книжно-иллюстрированная выставка ко Дню героев Отечества в России:	Декабрь	Педагог-библиотекарь
12.	Новый год шагает по планете	Январь	Педагог-библиотекарь
13.	Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
14.	«Прекрасная страна Любовь...» - книжная выставка к Дню Святого Валентина	Февраль	Педагог-библиотекарь
15.	«Как на Масляной неделе...»- книжная выставка	Март	Педагог-библиотекарь
16.	«Весна и женщины похожи» - книжная выставка к Международному женскому дню 8 марта.	Март	Педагог-библиотекарь
17.	День авиации и космонавтики. «Бесконечные дороги космоса»	Апрель	Педагог-библиотекарь
18.	«И память о войне нам книга оживляет...» – книжная выставка ко Дню Победы.	Май	Педагог-библиотекарь
19.	«Много профессий хороших и разных» выставка-профорентация	Май	Педагог-библиотекарь

9. РАБОТА ЗОНЫ ДОСТУПА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1.	Техническая обработка, регистрация и систематизация порталов, доступных для пользования	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Оказание технической и методической поддержки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Пополнение базы данных медиатеки учебными программами из Интернета, расширение перечня интернет-источников для всех пользователей	В течение года	Педагог-библиотекарь

10. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ РАБОТНИКА БИБЛИОТЕКИ

1.	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Самообразование: -регулярно читать периодические издания; -знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле; - присутствие на открытых мероприятиях; -индивидуальные консультации	Постоянно	Педагог-библиотекарь

4.	Использование Интернет-ресурсов в помощь самообразованию	Постоянно	Педагог-библиотекарь
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ РАЙОНА			
1.	Взаимообмен учебниками	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
2.	Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий)	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

План составлен на основе

Положения о должностных обязанностях педагогом-библиотекарем Т.М.Кульковой