

**Положение  
об областном конкурсе методических разработок для работы в  
информационной среде**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс проводится среди педагогических работников начальной школы с целью обобщения инновационного опыта и идей, связанных с внедрением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности, направленной на развитие информационной среды и повышение качества образовательного процесса.

1.2. Конкурс проводится по трём номинациям:

- Лучший информационный сетевой ресурс педагога (персональный сайт, страница на сайте образовательной организации, блог и другое);
- Лучшая методическая разработка, реализуемая в информационной среде (интерактивная презентация, тренажер, симулятор, тестовые задания, электронные дидактические материалы, виртуальные лабораторные работы и другое).
- Лучшая инновационная идея по созданию разработки, возможной для реализации в информационной среде.

1.3. Учредителем областного Конкурса методических разработок для работы в информационной среде (далее – Конкурс) является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - СИПКРО), организаторы Конкурса – кафедра начального образования СИПКРО.

1.4. Задачи Конкурса:

- выявление инновационных идей и механизмов профессионального сотрудничества педагогов, взаимодействия учителей и учеников, родителей учеников в информационной образовательной среде с целью достижения планируемых образовательных результатов;
- создание условий для профессионального роста и самореализации педагогов, использующих ИКТ в профессиональной деятельности, с целью повышения качества образования;
- вовлечение педагогов в деятельность по разработке методических

материалов с использованием ИКТ и адаптированных к конкретным педагогическим условиям, направленных на реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;

- поддержка и распространение инновационного опыта использования информационно-коммуникационных технологий для формирования информационной культуры участников образовательных отношений;
- выявление и распространение эффективных решений педагогических работников начальной школы по представлению своего опыта в сети Интернет на персональных сайтах и блогах.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном Интернет- сайте СИПКРО: <http://www.sipkro.ru>

## **2. Оргкомитет Конкурса**

2.1. Для руководства Конкурсом создается организационный комитет (далее - оргкомитет).

2.2. Оргкомитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

2.3. Состав оргкомитета формируется и утверждается распоряжением ректора СИПКРО.

## **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники начального общего образования общеобразовательных организаций Самары и Самарской области.

3.2. На Конкурс принимаются:

- сайты/блоги, имеющие современные технологические и интерфейсные решения, отражающие систему работы педагога, не противоречащие Российскому законодательству, этическим нормам и доступные для оценивания в период проведения Конкурса;
- методические разработки, реализуемые в информационно-образовательной среде.
- инновационные идеи по созданию разработки, возможной для реализации в информационной среде. На Конкурс принимаются не более трёх инновационных идей от каждого участника Конкурса.

## **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1.Сроки проведения Конкурса утверждаются ректором СИПКРО ежегодно. Оргкомитет проводит регистрацию участников Конкурса на основании следующих документов (далее – Конкурсные материалы):

- заявка на участие в Конкурсе, которая оформляется в соответствии с Приложением 1 к данному Положению;
- для разработчиков методических материалов – материалы в

электронном виде (интерактивные презентации, тренажеры, тестовые задания, электронные дидактические материалы) и методические рекомендации по их применению;

- для разработчиков сайтов/блогов – гиперссылки на персональный сайт и каталог ресурсов сайта;
  - для разработчиков инновационной идеи – материалы в электронном виде (текстовое описание, иллюстрации, графики и т.п.)
  - согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

4.2. Перечисленные Конкурсные материалы пересылаются по электронной почте на адрес [knosipkro@mail.ru](mailto:knosipkro@mail.ru) с отметкой в теме «Конкурс ИКТ-2020».

4.3. Оргкомитет в день подачи участником Конкурсных материалов осуществляет их техническую экспертизу. Информация о поступивших Конкурсных материалах вносится в журнал регистрации.

4.4. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока и (или) не отвечающие требованиям, указанным в 5 разделе данного положения, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Экспертиза Конкурсных материалов участников осуществляется в следующем порядке: материалы каждого участника рассматриваются не менее чем двумя членами жюри; результат Конкурса определяется по сумме итоговых баллов, указанных в протоколах членов жюри, оценивающих Конкурсные материалы участника. Каждый критерий может быть оценен в 3 балла максимально. Критерии оценивания Конкурсных материалов представлены в Приложении. В случае равенства баллов участников распределение мест между ними определяется путем голосования всех членов жюри, в случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель жюри. По результатам оценивания формируется рейтинг участников, в соответствии с которым определяются победители и призеры Конкурса.

Рейтинг участников Конкурса утверждается ректором СИПКРО.

## **5. Требования к оформлению Конкурсных материалов**

5.1. Тематика Конкурсных материалов не ограничивается, однако материалы должны иметь образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

5.2. Согласие на обработку персональных данных заполняется от руки и оформляется в соответствии с Приложением 2 к данному положению.

5.3. Материалы, представляемые на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## **6. Жюри Конкурса**

6.1. Жюри Конкурса формируется из работников кафедры начального образования СИПКРО. Состав жюри Конкурса утверждается приказом ректора СИПКРО. Жюри осуществляет свою работу в соответствии с данным Положением

6.2. Председатель жюри организует и координирует работу жюри Конкурса.

6.3. Заместитель председателя жюри осуществляет подготовку документов к заседаниям жюри, оформляет протоколы заседаний жюри, результаты оценки материалов (результаты Конкурса) и осуществляет их передачу в оргкомитет, осуществляет контроль за исполнением решений, принятых жюри. Заместитель председателя жюри в отсутствие председателя жюри выполняет его обязанности.

6.4. Члены жюри осуществляют своевременное и объективное рассмотрение материалов участников Конкурса в соответствии с критериями Конкурса, участвуют в заседаниях жюри, вносят предложения по совершенствованию работы жюри.

6.5. Председатель, заместитель председателя и члены жюри обязаны действовать в соответствии с нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение Конкурса; соблюдать конфиденциальность.

## **7. Награждение победителей Конкурса**

7.1. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами СИПКРО первой, второй и третьей степени. Конкурсанты, набравшие более 2/3 от максимально возможных баллов, получают сертификаты участников.

7.2. Методические разработки и инновационные идеи победителей Конкурса по решению оргкомитета Конкурса могут быть опубликованы на сайте СИПКРО с указанием авторства и (или) включены в информационно-методическое письмо «О направлениях деятельности».

7.3. Победители и призеры Конкурса имеют право на участие в Конкурсе не ранее чем через два года.

## **8. Авторские права**

8.1. Участники Конкурса могут использовать материалы, заимствованные из других источников с соблюдением закона РФ «О защите авторских и смежных прав» и указанием ссылки на источники информации.

8.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право, а участники Конкурса выражают своё согласие на использование предоставленных на Конкурс материалов в методических, информационных, рекламных, и иных целях, на различных носителях (включая телевидение, радио и интернет ресурсы) с указанием авторства.

### Заявка на участие в Конкурсе

Регистрационный номер заявки		<i>Все записи в этом поле заносятся организатором Конкурса</i>
Дата получения	“ ____ ” _____ 20 ____ г.	
Название методической разработки (сайта)		
ФИО участника Конкурса		
Образовательная организация (полное наименование)		
Контактный телефон участника Конкурса		
e-mail:		
Краткая аннотация инновационной разработки		
Ссылка на сайт		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к распоряжению СИПКРО  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: Регистрационный номер  
10-0091458 (приказ Россвязькомнадзора от 17.03.2010 № 147)  
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального  
образования Самарский областной  
«САМАРСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»  
Ректору СИПКРО В.А. Пылеву  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия,  
\_\_\_\_\_ имя, отчество заявителя

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

г. Самара \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Самарскому областному институту повышения квалификации и переподготовки работников образования (ректор - В.А. Пылев, адрес: г. Самара, Московское шоссе, 125А) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: **формирование базы данных участников в областном конкурсе методических разработок для работы в информационной среде.**  
распространяется на следующую информацию:

**Ф.И.О., дата рождения, должность, стаж и место работы.**

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.  
Порядок отзыва настоящего согласия **по личному заявлению субъекта персонального данных**  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

### Критерии оценивания персональных сайтов учителей

№	Критерии
1.	Актуальность и социально-педагогическая значимость интернет-ресурса с точки зрения формирования информационной культуры участников образовательных отношений.
2.	Содержательная насыщенность и тематическая организованность информации: системность, богатство содержания, значение для различных участников образовательного процесса, структура.
3.	Образовательная и методическая ценность материалов, оптимальность соотношения количества материалов и частоты пополнения.
4.	Оригинальность и новизна представленных работ, творческий подход: материалы имеют «авторское лицо», освещают новые идеи, подходы.
5.	Создание насыщенной, мотивирующей информационной среды для всех участников образовательных отношений: интерактивные формы общения и обратной связи, ориентация материалов на разные группы потребителей.
6.	Технологичность и возможность заимствования педагогического опыта: представлена система деятельности по формированию информационной культуры участников образовательных отношений.
7.	Информационная компетентность автора интернет-ресурса: надежность (ссылки на авторитетные источники и аргументация собственным опытом) и современность представленной информации; соответствие информации возрасту и уровню восприятия конкретных адресатов, влияние на развитие всех участников интернет-общения.
8.	Грамотное оформление: отсутствие ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических и др.), соблюдение речевой культуры и культуры межличностных отношений участников интернет-общения.
9.	Доступность информации и удобство пользования интернет-ресурсом: единство дизайна и структуры меню на всех страницах; ссылки на сторонние ресурсы, указание формата и/или размера скачиваемых файлов либо других способов явного обозначения скачиваемых файлов (при необходимости); доступность поиска, возможность оставлять комментарии к представленному материалу.
10.	Эстетика интернет-ресурса: оригинальность стиля, адекватность цветового решения, корректность обработки графики, разумная скорость загрузки, отсутствие рекламы.

Заявленный критерий проявляется: - явно - **3 балла**; - с небольшими недочетами – **2 балла**; - с существенными недочетами – **1 балл**; - не проявляется – **0 баллов**.

**Максимальный балл для оценки Методической разработки - 30**

## **Требования к оформлению Методических разработок инновационного характера на Конкурс**

Текстовые материалы печатаются через 1,5 межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, кегль № 14; документ Word 2003/2007. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см. Номера страниц проставляются в нижней части листа.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации, название города, населённого пункта;
- название Методической разработки;
- Ф.И.О., должность, автора (авторов) Методической разработки.

В пояснительной записке к представленной Методической разработке следует раскрыть:

- целевое назначение продукта;
- суть инновации;
- методические рекомендации для работы с продуктом.



**Критерии оценивания методических разработок, реализуемых в информационной среде**

№	Критерии
1.	Инновационность: разработка указывает на внедренное новшество; материалы содержат авторские идеи, инновационный подход к их решению.
2.	Оригинальность инновационной разработки: в работе проявляется собственный авторский подход к реализации поставленных образовательных задач.
3.	Целесообразность: разработка направлена на решение поставленных образовательных задач, содержание соответствует теме и цели.
4.	Логичность и последовательность изложения материала: изложение материала облегчает его восприятие.
5.	Полнота и глубина разработки: применены научные методики и передовой опыт, использован достаточный объем дидактических материалов.
6.	Практическая значимость: разработка может быть применена в образовательном процессе
7.	Соблюдение требований речевой культуры и грамотное оформление: в разработке отсутствуют ошибки (орфографические, пунктуационные, грамматические и др.).

Заявленный критерий проявляется: - явно - **3 балла**; - с небольшими недочетами – **2 балла**; - с существенными недочетами – **1 балл**; - не проявляется – **0 баллов**.

**Максимальный балл для оценки Методической разработки - 21**

**Требования к оформлению Идей инновационного характера,  
представленных на Конкурс**

Текстовые материалы печатаются через 1,5 межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, кегль № 14; документ Word 2003/2007. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см. Номера страниц проставляются в нижней части листа.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации, название города, населённого пункта, в котором разработана Идея инновационного характера;
- название Идеи инновационного характера;
- Ф.И.О., должность, автора (авторов) Идеи инновационного характера.

В пояснительной записке к инновационной разработке следует раскрыть:

- целевое назначение Идеи инновационного характера;
- суть инновации;
- примерные пути реализации Идеи инновационного характера;
- методические рекомендации по возможной реализации Идеи инновационного характера.

**Критерии оценивания Инновационных идей, возможных для реализации в информационной среде**

№	Критерии
1.	Инновационность, материалы содержат авторские идеи, инновационный подход к их решению.
2.	Оригинальность инновационной идеи: в работе проявляется собственный авторский подход в решении поставленных образовательных задач.
3.	Целесообразность: реализованная идея будет направлена на решение поставленных образовательных задач, содержание соответствует теме и цели.
4.	Логичность и последовательность изложения материала в описании идеи: изложение материала облегчает его восприятие.
5.	Полнота и глубина проработки идеи: применены научные методики и передовой опыт, использован достаточный объем дидактических материалов.
6.	Практическая значимость идеи: востребованность, реализованная идея может быть применена в образовательном процессе
7.	Соблюдение требований речевой культуры и грамотное оформление: в описании идеи отсутствуют ошибки (орфографические, пунктуационные, грамматические и др.).

Заявленный критерий проявляется: - явно - **3 балла**; - с небольшими недочетами – **2 балла**; - с существенными недочетами – **1 балл**; - не проявляется – **0 баллов**.

**Максимальный балл для оценки Идеи инновационного характера - 21**