



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ
ИНИЦИАТИВ «ИДЕЯ»**

г. Оренбург, 460000
телефон: 88001002684
e-mail: centrideia@mail.ru

Руководителям образовательных
организаций

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Единым календарём массовых и методических мероприятий на 2019-2020 г.г. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **Всероссийская историческая викторина, посвящённая Берлинской наступательной операции «Через битвы - на Берлин!»**.

Организаторами определены следующие сроки проведения викторины:

- Викторина проводится с **25 февраля 2020 г. до 15 мая 2020 г.**;
- **Приём заявок и подведение итогов Викторины проводится в два этапа:**

1. Приём заявок с 25 февраля до 3 апреля 2020 года. Подведение итогов с 4 апреля до 8 апреля. Опубликование итогов и рассылка наградного материала 9 апреля 2020 года.

2. Приём заявок с 4 апреля 2020 года до 15 мая 2020 года проводится постоянно. Подведение итогов и рассылка наградного материала каждый четверг, начиная с 6 апреля и до 21 мая.

- Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма высылаются в **электронном виде на электронный адрес**, с которого была принята заявка **9 апреля (для тех, кто подал заявку до 3 апреля) и каждый четверг, начиная с 6 апреля и до 21 мая 2020 г. для тех, кто подал заявку после 4 апреля 2020 года.**

- Наградной материал будет храниться в архиве Центра до декабря 2020 года, а впоследствии удалён.

Информация о викторине размещена на сайте ЦГМИ «Идея» (Всероссийское СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. сделана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) в разделе «Викторины»

<http://centrideia.ru/node/vserossiyskie-viktoriny-dlya-vozpitanikov-dou-obuchayushchihsya-i-pedagogicheskikh-rabotnikov>

Контактный телефон 88001002684, эл. почта для справок: centrideia@mail.ru

Директор

Исполнитель
В.Р. Горяева
88001002684

А.Р. Татьяна

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийской исторической викторине «Через битвы - на Берлин!»

Берлинскую операцию называют «финальным аккордом» Великой Отечественной войны. Эта военная наступательная операция вошла в Книгу рекордов Гиннеса как самое крупное сражение в истории. С обеих сторон в сражении принимало участие около 3,5 миллионов человек, 52 тысячи орудий и миномётов, 7750 танков и 11 тысяч самолётов. Военная операция велась на территории Европы с 16 апреля по 9 мая 1945 года, в ходе которой были освобождены захваченные немцами территории и взят под контроль Берлин. Берлинская операция стала последней в Великой Отечественной и Второй Мировой войне.

В соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2019 - 2020 гг. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **Всероссийская историческая викторина, посвящённая Берлинской наступательной операции «Через битвы - на Берлин!»** (далее - Викторина).

1. Цель и задачи Викторины

1.1 Пропаганда патриотизма через изучение обучающимися исторических событий Великой Отечественной войны, её защитников и их подвигов;

1.2 Расширение исторических знаний и представлений обучающихся и воспитанников о наступательной Берлинской операции;

1.3 Расширить знания обучающихся об истории военного искусства России;

1.4 Развитие мотивации к интеллектуальной деятельности;

1.5 Развить творческое мышление обучающихся, повысить их познавательный уровень, интерес к культурному и научному наследию прошлого.

2. Учредители и организаторы

2.1 Всероссийский Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г.Оренбурга;

2.2 Организация и проведение Викторины возлагается на научно-исследовательский отдел ЦГМИ «Идея».

3. Участники Викторины

В викторине могут принять участие:

3.1 Обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, УДОД, расположенных на территории РФ, обучающиеся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а также находящиеся на домашнем обучении;

3.2 Педагогические работники всех образовательных учреждений;

3.3 Библиотекари, читатели библиотек, члены кружков, клубов, творческих объединений, родители обучающихся и воспитанников, а также все желающие принять участие.

4. Сроки проведения Викторины

4.1 Викторина проводится с **25 февраля 2019 г. до 15 мая 2020 г.;**

4.2 Приём заявок и подведение итогов Викторины проводится в два этапа:

1 этап: Приём заявок с 25 февраля до 3 апреля 2020 года. Подведение итогов с 4 апреля до 8 апреля. Опубликование итогов и рассылка наградного материала 9 апреля 2020 года.

2 этап: Приём заявок с 4 апреля 2020 года до 15 мая 2020 года проводится постоянно. Подведение итогов и рассылка наградного материала каждый четверг, начиная со 6 апреля и до 21 мая 2020 года.

- Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма высылаются в элек-

тронном виде на электронный адрес, с которого была принята заявка 9 апреля (для тех, кто подал заявку до 3 апреля) и каждый четверг, начиная с 6 апреля и до 21 мая 2020 г. для тех, кто подал заявку после 4 апреля 2020 года.

• Наградной материал будет храниться в архиве Центра до декабря 2020 года, а впоследствии удалён. Внимание!!! После удаления наградной материал восстановить будет невозможно. Скачивайте, пожалуйста, вовремя.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ВИКТОРИНЕ – 15 МАЯ 2020 ГОДА

5. Критерии оценки конкурсных работ

5.1 Оценивается содержание, самостоятельность и выразительность работы;

5.2 Победителями считаются участники, ответившие правильно на наибольшее количество вопросов.

6. Оформление работ

6.1 Ответы Викторины оформляются в свободной форме в документе любого формата;

6.2 Ответы Викторины могут быть как в электронном виде, так и отсканированная (сфотографированная) копия письменного ответа ученика;

6.3 Все работы присылаются ТОЛЬКО на электронный ящик Викторины centrideia@mail.ru Работы, присланные на другие электронные адреса Центра к рассмотрению **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**;

6.4 Все файлы с работами подписываются (переименовываются) фамилиями участников, представляющих работы;

6.5 Внимание!!!! В наших мероприятиях можно принимать участие самостоятельно - не только от образовательного учреждения. И также может принимать участие любой желающий из категории участников пункта 3 данного Положения. В этом случае пакет документов предоставляется согласно данному Положению. В заявке, в строке НАИМЕНОВАНИЕ ОУ в этом случае заполняется либо учреждение, в котором участник учится (воспитывается, работает), либо (если участник принимает самостоятельное участие), будь то взрослый, будь то ребёнок) просто адрес места жительства без указания улицы и номера дома. К примеру: Московская область г. Видное.

7. Чтобы принять участие в викторине необходимо:

1. Заполнить заявку (приложение №3) по инструкции (приложение №4);

2. Оплатить оргвзнос (приложение №2);

3. Заявку, копию документа об оплате оргвзноса и сами ответы прислать на электронный адрес Викторины centrideia@mail.ru 15 мая 2020 г.

Внимание! Работы присылаются ТОЛЬКО на электронный адрес координатора centrideia@mail.ru

Ни на сайт, ни на другие электронные адреса пакет документов загружать и отправлять не надо.

8. Подведение итогов Викторины

8.1 Итоги Викторины подводятся в два этапа:

1. Для тех, кто подал заявку на участие до 3 апреля 2020 года подведение итогов с 4 апреля до 8 апреля. Опубликование итогов и рассылка наградного материала 9 апреля 2020 года.

2. Для тех, кто подал заявку после 4 апреля 2020 года подведение итогов и рассылка наградного материала каждый четверг, начиная с 6 апреля и до 21 мая 2020 года.

8.2 Победители награждаются дипломами I, II, III степеней и всем участникам выдаются сертификаты. Все руководители и организаторы, указанные в заявке, получают благодарственные письма;

8.3 Подведение итогов Викторины проводится индивидуально по каждому участнику. Число баллов определяется с учетом количества выполненных заданий и качества представленных ответов. Внимание! Одним из важных правил проведения Викто-

рины является обеспечение самостоятельности выполнения заданий учащимися с целью получения объективности и достоверности результатов. Оргкомитет Викторины доводит до сведения, что во время копирования ответов учащихся автоматически проводится идентификация ответов участников из одного из того же ОУ. Опыт проведения Викторины показывает, что полное совпадение всего набора ответов при независимом выполнении заданий встречается крайне редко. Так как задания Викторины построены таким образом, чтобы исключить возможность идентичных ответов участников. Если у участников из одного ОУ наблюдается полное совпадение всех ответов, то эти совпадения служат серьезным сигналом о нарушении правил проведения Викторины. Оргкомитет Викторины имеет право дисквалифицировать (не учитывать результаты, исключать из итоговых ведомостей, списков призеров) участников Викторины, чьи работы будут признаны идентичными. В подобном случае участники Викторины могут получить только Свидетельство об участии.

8.4 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята **заявка**;

8.5 О необходимости дипломов в печатном виде нужно сообщить об этом организаторам конкурса. Рассылка материала в печатном виде производится в течение одного месяца с момента подтверждения правильности заполнения материала и оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 9.8 данного Положения. Без подтверждения правильности заполненного материала печатный вариант НЕ высылается.

9. Финансирование Викторины

9.1 Финансирование Викторины осуществляется за счёт организационных взносов участников. (Реквизиты на оплату Викторины, приложение №2). Оплата оргвзноса производится ЛЮБЫМ удобным способом через любую удобную для Вас систему оплаты (касса любого банка России, почта, онлайн сервисы оплаты, терминал и т.д.) по любым из представленных в приложении №2 реквизитам Центра. Оплату оргвзноса можно также производить без комиссии на нашем сайте в режиме онлайн в разделе «Оплата оргвзноса»;

9.2 Организационный взнос составляет **100** рублей за участие одного человека. (**90** рублей за участника перечисляются на реквизиты Центра (приложение 2), **10** рублей **остаются** в распоряжении педагога (организатора) на организационные расходы «почтовые/электронные переводы, распечатку материала»), Оргкомитет включает эти средства в общую смету расходов на проведение викторины. В эту стоимость входит - диплом или сертификат на участника + именная благодарность руководителю + именная благодарность организатору викторины в ОУ в **ЭЛЕКТРОННОМ** виде. Оплата от одного ОУ - участника производится одним платежом;

9.3 Подтверждающий документ об оплате оргвзноса обязателен. В любом виде. Без документа работы не принимаются. Фразы в виде: «Мы написали Вам смс», «Я оплатил в 9.00» и т.д. - не являются документом и не принимаются;

9.4 Отсканированная квитанция об оплате организационного взноса вкладывается отдельным файлом в одном письме с заявкой и работами;

9.5 Оплата от одного образовательного учреждения - участника производится **ОДНИМ** платежом. Не надо на каждого участника заполнять отдельную квитанцию. Не надо производить оплату за каждого участника отдельно, чтобы не переплачивать дополнительную комиссию. Оргвзнос производится одной общей суммой по количеству участников. (Если оргвзнос был оплачен, а появились еще желающие участвовать в викторине, необходимо просто доплатить оргвзнос и прислать вторым чеком);

9.6 **Внимание!!!!** Если от одного ОУ на викторину предоставляют свои работы несколько участников, то заявка составляется **ОБЩАЯ**. Не надо на каждого участника заполнять отдельную заявку;

9.7 Исправления в наградном материале при наличии ошибок. Если ошибка до-

пущена по Вашей вине (в заявке), исправление наградного материала платное:

- 10 рублей за один исправленный документ, если ошибка в ФИО участника или в ФИО руководителя;
- 15 рублей за одну исправленную заявку независимо от количества документов, если ошибка в названии образовательного учреждения;
- бесплатно, если ошибка допущена по нашей вине.

9.8 Организационный взнос за наградной материал в печатном виде составляет **+ 90 руб.** за один документ. (Этот пункт только для тех, кому необходимо прислать наградной материал по Почте России).

10. Программа поощрения

10.1 Если в Викторине участвует от **7** человек, то организационный взнос оплачивается в размере **90** рублей за участника (**80** рублей за человека перечисляются на расчетный счёт (приложение 2), **10** рублей остаются в распоряжении педагога (организатора) на организационные расходы «почтовые/электронные переводы, распечатку материала»);

10.2 Педагогам и организаторам, привлечшим к участию в викторине от **7** участников, предоставляется право на **БЕСПЛАТНОЕ** опубликование одной своей работы в разделе «**Методическая копилка**» на сайте Всероссийского Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» <http://centrideia.ru/> с получением сертификата об опубликовании материала (Всероссийское СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. сделана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

Чтобы опубликовать работу и получить сертификат Вам **необходимо** (этот пункт только для тех, кто представляет работу по программе поощрения, у кого от **7** участников)

1. Зарегистрироваться на сайте <http://centrideia.ru/>;
2. Самостоятельно добавить работу в раздел методическая копилка;
3. Заполнить форму заявки (приложение №5) и отправить её на наш электронный адрес centrideia@mail.ru
4. Если самостоятельно сделать все вышеуказанное у вас не получается, напишите нам на электронную почту и мы поможем.

11. Прочие условия

Вся информация в положении, а также задания Викторины являются авторскими и принадлежат ООО ЦГМИ «Идея». Любое копирование и распространение в коммерческих целях преследуется по закону. При копировании и размещении информации в различных источниках должна быть указана ссылка на сайт <http://centrideia.ru/>

Внимание! Работы направляются только на электронный адрес координатора: centrideia@mail.ru Контактные телефоны - **88001002684** - звонки со всех регионов России бесплатные,

Координатор: Горяева Венера Ренатовна.

Задания Всероссийской исторической викторины, посвящённой Берлинской наступательной операции «Через битвы - на Берлин!»

В викторине могут принять участие все желающие.

- 1.** «Так кто же будет брать Берлин – мы или союзники?
- Берлин будем брать мы, и возьмем его раньше союзников».

Назовите участников данного разговора.

- 2.** Каким событием связаны данные числа, даты, фамилии:

3 часа, 143 прожектора, Г. К. Жуков

3. «Когда войска фронта ворвались в столицу Германии, оборона города в некоторых районах уже ослабла, так как часть войск берлинского гарнизона была снята немецким командованием. Поэтому на некоторых окраинах города противник не мог оказывать упорного сопротивления». Куда была направлена часть немецкой армии?

4. Разграничительная линия между 1-м Белорусским и 1-м Украинским фронтами не была доведена до Берлина при составлении плана Берлинской операции. «Был ли в этом обрыве разграничительной линии негласный призыв к соревнованию фронтов? Допускаю такую возможность...» На каком городе была прервана разграничительная линия?

5. Прототип этого предмета имелся во всех передовых частях, соединениях и подразделениях армии. Официальный образец, как правило, вручался штурмовым группам, которые комплектовались из числа добровольцев и шли в бой с главной задачей - прорваться в рейхстаг. О каком предмете идёт речь?

6. В Берлине этого генерала называли «Генералом Штурма». 29 мая 1945 г. он был награждён третьим орденом Суворова I степени, а после войны продолжил службу в советских войсках на территории капитулировавшей Германии. О каком генерале идёт речь?

7. 25 апреля самолеты 16-й воздушной армии совершили два массированных налёта на столицу Рейха, в них участвовало 1486 самолетов, которые сбросили 569 тонн авиабомб. Мощный обстрел города вела артиллерия: с 21 апреля по 2 мая по столице Германии было сделано около 1800 тыс. артиллерийских выстрелов. (Какое кодовое название получила данная операция?)

8. Этот мемориальный комплекс состоит из музея, кладбища и памятника советскому солдату. Музей оформлен в виде командного пункта. Рядом находится воинское кладбище, а на самой вершине холма установлен памятник советскому солдату, к которому ведет широкая каменная лестница. Каким событиям посвящен данный мемориальный комплекс?



9. «Перед смертью я исключаю из партии рейхсмаршала Германа Геринга и лишаю его всех прав...». Назовите человека, ставшего «последним фюрером»?

10. В 0 часов 40 минут радиостанции перехватили радиограмму на русском языке: «Просим прекратить огонь. Высылаем парламентариев». Где состоялась встреча парламентариев?

11. С какими событиями связано данное место?



12. Каким событием связаны эти люди:

*Р. Кошкарбаев, Г. Булатов, М. Ерёмин, Г. Савенко,
П. С. Смирнов, Н. Беленков, Л. Сомов*

13. Корабли этой флотилии прошли боевой путь протяженностью более 2000 километров, от Днепра до Берлина. За успешное выполнение боевых задач по содействию войскам 1-го Белорусского фронта флотилия была награждена орденом Ушакова I степени. О какой флотилии идёт речь?

14. При штурме Берлина перед 5-ой ударной армией 1-го Белорусского фронта была поставлена задача особой важности - овладеть районом правительственных кварталов в центре города, в том числе зданием имперской канцелярии, где находилась ставка Гитлера. Какой пост получил командующий армией после выполнения задания?

15. «Почему бы нам не форсировать Эльбу и не продвинуться как можно дальше на восток? Это имеет важное политическое значение, поскольку Красная Армия на юге, кажется, неизбежно захватит Вену... Если мы сознательно оставляем им Берлин, хотя могли бы и взять его, то подобное двойное событие может укрепить их убеждение, уже очевидное, что все сделано ими». Назовите автора данного высказывания.

16. Эту крепость называли «ключом к Берлину». Здесь находился большой железнодорожный узел, связывающий семь различных железнодорожных направлений. Помимо этого, здесь проходила важнейшая дорога - «Рейхштрассе №1». О какой крепости идёт речь?

17. «Вот стоит машина с наглухо задраенными люками, из нее сквозь броню слышен визг вращающегося умформера радиостанции. Но экипаж молчит... Не отзывается ни на стук, ни по радио. В башне - маленькая, диаметром с копейку, оплавленная дырочка, - мизинец не пройдет». От чего погибли члены экипажа этого танка?

18. Историк А.В. Исаев называл этого генерала «тёмной лошадкой». Генерал мог говорить по-русски и в 30-е годы проживал в Москве. Именно он отправился на переговоры с советскими войсками, штурмовавшими Берлин, но получил от В. Чуйкова отказ. После этого генерал покончил с собой. О ком идёт речь?

19. Назовите хронологические рамки операции, представленной на карте, а также подпишите названия зданий, обозначенных цифрами:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



20. Прочитайте отрывок из Директивы о действиях советских войск при встрече с войсками союзников. Каких положений не было в данном документе:

А) *Старшему войсковому начальнику, на участке которого произошла встреча, в первую очередь связаться со старшим начальником американских или английских войск и установить повсеместно с ним разграничительную линию согласно указаниям Ставки.*

Б) *При встречах с союзными войсками относиться к ним приветливо.*

В) *В случаях посещения наших частей представителями американских или английских войск обратить особое внимание на четкий порядок и организацию их встречи.*

Г) *Прием этих представителей разрешено производить в рабочих помещениях штаба.*

Д) *Инициативу в организации дружеских встреч на себя не брать.*

Е) *При желании американских или английских войск организовать торжественную или дружескую встречу с нашими войсками не соглашаться. О всех такого рода приглашениях немедленно докладывать старшему начальнику не ниже командира корпуса.*

Оплату оргвзноса можно производить:

1. По реквизитам для оплаты организационного взноса по номеру счёта

| | | |
|------------------|---|---|
| Извещение | <i>Форма № ПД-4</i> КПП: 562001001 | |
| | ООО ЦГМИ «ИДЕЯ» Наименование получателя платежа | |
| | 5620021264 (ИНН получателя платежа) | 40702810329250001703 (номер счета получателя платежа) |
| | ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" (наименование банка получателя платежа) | БИК: 042202824 |
| | Номер кор./сч. банка получателя платежа: 30101810200000000824 | |
| | Оплата оргвзноса за конкурс (наименование платежа) | |
| | (номер лицевого счета (код) плательщика) | |
| | Ф.И.О. плательщика _____ | |
| | Адрес плательщика _____ | |
| | Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп. Итого _____ руб. _____ коп. "___" _____ 20__ г. | |
| Кассир | С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика: _____ | |

| | | |
|------------------|---|---|
| Извещение | <i>Форма № ПД-4</i> КПП: 562001001 | |
| | ООО ЦГМИ «ИДЕЯ» Наименование получателя платежа | |
| | 5620021264 (ИНН получателя платежа) | 40702810329250001703 (номер счета получателя платежа) |
| | ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" (наименование банка получателя платежа) | БИК: 042202824 |
| | Номер кор./сч. банка получателя платежа: 30101810200000000824 | |
| | Оплата оргвзноса за конкурс (наименование платежа) | |
| | (номер лицевого счета (код) плательщика) | |
| | Ф.И.О. плательщика _____ | |
| | Адрес плательщика _____ | |
| | Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп. Итого _____ руб. _____ коп. "___" _____ 20__ г. | |
| Кассир | С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен. Подпись плательщика: _____ | |

2. По реквизитам для оплаты организационного взноса по номеру карты

- Номер карты: **4274275403069734**
- Вид карты: Сбербанк Visa Platinum
- Отделение банка, к которому прикреплена карта: **ОСБ №8623**
- г. Оренбург Оренбургская область
- Татьяна Альбина Ренатовна
- При оплате оргвзноса на карту Сбербанка в основании перевода указывать: частный перевод. В противном случае перевод осуществлять на реквизиты счёта.

3. Оплату оргвзноса также можно производить в режиме онлайн без комиссии на нашем сайте в разделе "Оплата оргвзноса"

ОПЛАТА ОРГВЗНОСА МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ПО ЛЮБЫМ ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ВЫШЕ РЕКВИЗИТАМ. КОПИЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНА. ОПЛАТУ ОРГВЗНОСА ТАКЖЕ МОЖНО ПРОИЗВОДИТЬ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ БАНК. ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ОПЛАТЫ В ЭТОМ СЛУЧАЕ БУДЕТ ЯВЛЯТЬСЯ СКРИНШОТ, СКОПИРОВАННАЯ КВИТАНЦИЯ В WORD ИЛИ СОХРАНЕННАЯ КОПИЯ ОПЛАТЫ КАК КАРТИНКИ.

Приложение №3, №5

Форму заявки Вы можете получить, отправив запрос с пометкой «ЗАЯВКА» на конкурс (**обязательно пишете название конкурса**) на электронный адрес centrideia@mail.ru, или скачать на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе конкурсы.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

При заполнении формы заявки Вы должны соблюдать данную инструкцию.

1. Строка «Наименование ОУ» - заполняется так, как Вам необходимо прописать в наградном материале. Слова, которые можно сократить прописываете в виде аббревиатуры, чтобы наименование ОУ поместилось в диплом. Например: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» Мичуринского района Тамбовской области. Если Вы в заявке пропишете просто: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» - в наградном материале так и будет прописано. Обязательно прописывайте город (район), область (Республику) и т.д.

2. Строка «Телефон» - в данной строке указывается контактный номер телефона, по которому мы можем позвонить, если у нас возникли вопросы по заявке;

3. Строка «E-mail» - в данной строке указывается электронный адрес, с которого отправлена заявка на мероприятие Центра;

4. В Таблице 1 - Организаторы конкурса в образовательном учреждении – указываются ФИО педагога или педагогов, ответственных за проведение мероприятия в ОУ. Если заявку отправляет родитель или другое лицо, данная таблица не заполняется. Также, в данной таблице можно прописывать директора, заместителя и т.д. по Вашему усмотрению, если данным лицам необходимо благодарственное письмо за организацию участия в мероприятии;

5. СПИСОК УЧАСТНИКОВ:

В строке «ФИ участника»: участникам – детям пишем только фамилию и имя. Отчество не пишем. А участникам – взрослым обязательно ФИО прописывать полностью.

В строке «класс» – учащимся указываем класс, студентам курс.

В строке «ФИО руководителя» - фамилия, имя и отчество прописываются полностью. Педагоги, представляющие свои работы на конкурс, данную строку не заполняют. Если руководителей несколько, то все ФИО Вы прописываете в одной строке через запятую;

ВНИМАНИЕ!

В заявке должно все остаться так, в какой форме она есть. Не трогайте строчки, ничего не копируйте, не переставляйте, не удаляйте, просто заполняете этот бланк и все. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении заявки, так как в наградном материале все будет заполнено так, как заполните сами Вы в заявке.

Внимание! Инструкция по заполнению заявки является общей для всех конкурсов, олимпиад или викторин. Поэтому, не все пункты могут совпадать с наличием в заявке.