



**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР
ГРАЖДАНСКИХ И МОЛОДЁЖНЫХ
ИНИЦИАТИВ «ИДЕЯ»**

Руководителям образовательных
организаций

г. Оренбург, 460000
телефон: 88001002684
e-mail: centrideia@mail.ru

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Единым календарём массовых и методических мероприятий на 2019 - 2020 г.г. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **II Всероссийский конкурс образовательных программ, проектов и методических разработок «Увлечённые профессией».**

Организаторами определены следующие сроки проведения конкурса:

- Конкурс проводится с **20 февраля 2020 г. до 14 апреля 2020 г.;**
- Подведение итогов конкурса с **15 апреля 2019 г. до 6 мая 2020 г.;**
- Размещение информации об итогах на сайте Центра **7 мая 2020 года;**
- Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка **7 мая 2020 года;**
- Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 7 ноября 2020 года, а впоследствии удалён.

Информация о конкурсе размещена на сайте ЦГМИ «Идея» (Всероссийское СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. сделана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) в разделе «Конкурсы»

<http://centrideia.ru/node/vserossiyskie-konkursy-dlya-vozpitanikov-dou-obuchayushchihsya-i-pedagogicheskikh-rabotnikov>

Контактный телефон 88001002684, эл. почта для справок: centrideia@mail.ru

Директор

А.Р. Татьяна

Исполнитель
В.Р. Горяева
88001002684

ПОЛОЖЕНИЕ

о II Всероссийском конкурсе «Увлечённые профессией»

В целях обновления методического обеспечения образовательной деятельности, внедрения инновационных практик, повышения педагогического потенциала общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, в соответствии с единым календарём массовых и методических мероприятий на 2019 - 2020 гг. Центром гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга проводится **II Всероссийский конкурс образовательных программ, проектов и методических разработок «Увлечённые профессией»** (далее - Конкурс).

1. Цель и задачи Конкурса

- 1.1 Выявление и распространение лучшего опыта научно - методического обеспечения образовательного процесса в образовательных организациях;
- 1.2 Повышение роли образовательных организаций в становлении личности ребёнка;
- 1.3 Развитие творческого потенциала и повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- 1.4 Выявление и распространение лучшего педагогического опыта.

2. Учредители и организаторы

- 2.1 Всероссийский Центр гражданских и молодёжных инициатив «Идея» г. Оренбурга;
- 2.2 Организация и проведение Конкурса возлагается на научно-методический отдел ЦГМИ «Идея».

3. Участники Конкурса

- 3.1 В Конкурсе могут принять участие педагогические работники образовательных организаций всех типов и видов;
- 3.2 В конкурсе могут принять участие библиотекари;
- 3.2 В Конкурсе могут принять участие отдельные авторы и коллективы.

4. Сроки проведения Конкурса

- 4.1 Конкурс проводится с **20 февраля 2020 г. до 14 апреля 2020 г.**;
- 4.2 Подведение итогов конкурса с **15 апреля 2020 г. до 6 мая 2020 г.**;
- 4.3 Размещение информации об итогах на сайте Центра **7 мая 2020 года**;
- 4.4 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в электронном виде на электронный адрес, с которого была принята заявка **7 мая 2020 года**;
- 4.5 Наградной материал будет храниться в архиве Центра до 7 ноября 2020 года, а впоследствии удалён. Внимание!!! После удаления наградной материал восстановить будет невозможно. Скачивайте, пожалуйста, вовремя.

ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ ПРИЁМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ – 14 АПРЕЛЯ 2020 г.

- 4.6 Все работы присылаются ТОЛЬКО на электронный ящик Конкурса centrideia@mail.ru Работы, присланные на другие электронные адреса центра к рассмотрению НЕ принимаются;
- 4.7 Работы, присланные на Конкурс не рецензируются;
- 4.8 К общему пакету работ от образовательного учреждения необходимо заполнить форму заявки (приложение 2).

5. Условия проведения и содержание Конкурса

5.1 Конкурс образовательных программ проводится по следующим номинациям:

- ✓ техническая;
- ✓ естественнонаучная;
- ✓ физкультурно - спортивная;
- ✓ художественная;
- ✓ туристско - краеведческая;
- ✓ социально - педагогическая;

- ✓ программы, реализуемые в условиях временного детского объединения (программы каникулярного отдыха);
- ✓ дополнительные образовательные программы по направлениям внеурочной деятельности;
- ✓ свободная тема

5.2 Конкурс методических материалов проводится по следующим номинациям:

- ✓ «Организация развивающего досуга в образовательных организациях»;
- ✓ «Духовно-нравственное и гражданское воспитание детей»;
- ✓ «Инновационная модель методического сопровождения образовательной деятельности»;
- ✓ «Художественно - эстетическое развитие подрастающего поколения»;
- ✓ «Интеллектуальное развитие детей дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста»;
- ✓ Свободная тема.

5.3 Виды методической продукции:

- ✓ Учебные пособия;
- ✓ Методические рекомендации;
- ✓ Педагогические проекты;
- ✓ Конспект учебного (открытого) занятия.

6. Критерии оценки конкурсной работы

6.1 Методические материалы:

- ✓ актуальность и новизна;
- ✓ соответствие содержания адресату;
- ✓ практическая значимость конкурсного материала;
- ✓ оригинальность авторской идеи, творческий подход к выполнению конкурсной работы;
- ✓ соответствие представленного материала заявленному виду методической продукции.

6.2 Образовательные программы:

- ✓ актуальность и отличительные особенности программы;
- ✓ научно - педагогическая обоснованность;
- ✓ практическая направленность;
- ✓ наличие межпредметных и внутрипредметных связей;
- ✓ ресурсное обеспечение программы;
- ✓ наличие регионального компонента.

7. Требования к оформлению материалов

7.1 Конкурсные материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к разработке и оформлению методической продукции;

7.2 Образовательная программа для участия в Конкурсе должна содержать:

- ✓ наименование образовательной организации (по Уставу);
- ✓ наименование образовательной программы;
- ✓ номинацию;
- ✓ срок реализации данной программы;
- ✓ эффективность и результаты (за последние 3 года);
- ✓ сведения о составителе (составителях).

7.3 Материалы должны быть грамотно оформлены (стилистически, орфографически и т.д.);

7.4 Материалы, не соответствующие указанным требованиям к участию в конкурсе не допускаются;

7.5 Внимание! Работы, представленные на конкурс должны быть АВТОРСКИМИ. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками конкурса. Оргкомитет конкурса имеет право без уведомления и без объяснения

причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение конкурса.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1 Итоги Конкурса подводятся с **15 апреля 2020 г. до 6 мая 2020 г.**;

8.2 Все работы, присланные на конкурс будут опубликованы на сайте <http://centrideia.ru/> в разделе «Методическая копилка» для того, чтобы пользователи сайта могли также воспользоваться материалами в работе с детьми. В данный момент в методической копилке собрано уже более 2000 работ. Вы всегда можете зайти и посмотреть, возможно, найдёте для себя много полезных материалов. (Всероссийское СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. сделана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

8.3 Все дипломы, сертификаты и благодарственные письма за участие высылаются в **электронном** виде на **электронный адрес**, с которого была принята заявка **7 мая 2020 года**;

8.4 О необходимости дипломов в печатном виде нужно сообщить об этом организаторам конкурса. Рассылка материала в печатном виде производится в течение одного месяца с момента подтверждения правильности заполнения материала и оплачивается дополнительно в соответствии с пунктом 9.5 данного Положения. Без подтверждения правильности заполненного материала печатный вариант **НЕ высылается**.

9. Финансирование Конкурса

9.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счёт организационных взносов участников. (Реквизиты на оплату Конкурса, приложение №1). Оплата оргвзноса производится ЛЮБЫМ удобным способом через любую удобную для Вас систему оплаты (касса любого банка России, почта, онлайн сервисы оплаты, терминал и т.д.) по любым из представленных в приложении №1 реквизитам Центра. Оплату оргвзноса можно также производить без комиссии на нашем сайте в режиме онлайн в разделе «Оплата оргвзноса»;

9.2 Организационный взнос составляет **170 рублей** за участие одного человека в одной номинации с одной работой. В эту стоимость входит - диплом (сертификат) на участника по итогам конкурса + именная благодарность руководителю работы (при наличии руководителя) + именная благодарность организатору конкурса в ОУ (при наличии организатора) в **ЭЛЕКТРОННОМ** виде;

9.3 Подтверждающий документ об оплате оргвзноса обязателен. В любом виде. Без документа работы не принимаются. Фразы в виде: «Мы написали Вам смс», «Я оплатил в 9.00» и т.д. - не являются документом и не принимаются;

9.4 При оформлении коллективных работ необходимо учитывать следующее: если наградной материал по итогам конкурса будет необходим каждому участнику, то, соответственно, за каждого участника оплачивается оргвзнос и каждая фамилия заносится в заявку в список участников. Если же наградной материал необходим будет на коллектив, то оргвзнос оплачивается **170** рублей и в заявке ФИО участников не перечисляются, а просто указывается примерно так: коллектив обучающихся (воспитанников, педагогов) и т.д.. Если же коллективная работа состоит из 2-3 участников и диплом необходим общий на всех, то ФИО участников перечисляются через запятую в одной строчке в заявке в списке участников.

9.5 Организационный взнос за наградной материал в печатном виде составляет **+ 90 руб.** за один документ. (Этот пункт только для тех, кому необходимо прислать наградной материал по Почте России)

9.6 Оплата от одного учреждения - участника производится **ОДНИМ** платежом. Не надо на каждого участника заполнять отдельную квитанцию. Не надо производить оплату за каждого участника отдельно, чтобы не переплачивать дополнительную комиссию. Оргвзнос производится одной общей суммой по количеству участников. (Если оргвзнос был оплачен, а появились ещё желающие участвовать в конкурсе, необходимо просто доплатить оргвзнос и прислать вторым чеком);

9.7 Отсканированная квитанция об оплате организационного взноса вкладывается отдельным файлом в одно письмо с заявкой и работами участников Конкурса;

9.8 Исправления в наградном материале при наличии ошибок. Если ошибка допущена по Вашей вине (в заявке), исправление наградного материала платное:

- 10 рублей за один исправленный документ, если ошибка в ФИО участника, названии работы, номинации или в ФИО руководителя.

- 15 рублей за одну исправленную заявку независимо от количества документов, если ошибка в названии образовательного учреждения.

- бесплатно, если ошибка допущена по нашей вине.

10. Программа поощрения

10.1 Педагогам и организаторам, привлечшим к участию в конкурсе от **7** участников (например: 1 работа - 1 участник) предоставляется право (на выбор):

1. На БЕСПЛАТНОЕ опубликование одной своей работы в разделе «Методическая копилка» на сайте Всероссийского Центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея» <http://centrideia.ru/> с получением сертификата об опубликовании материала (Всероссийское СМИ. Регистрационная запись ЭЛ № ФС 77-76118 от 12.07.2019 г. сделана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

2. На БЕСПЛАТНОЕ участие в данном Конкурсе с одной любой работой по номинациям конкурса.

Внимание! Если Вы выбрали по программе поощрения пункт №1, то, чтобы опубликовать работу и получить сертификат Вам необходимо:

1. Зарегистрироваться на сайте <http://centrideia.ru/>;

2. Самостоятельно добавить работу в раздел методическая копилка;

3. Заполнить форму заявки (приложение №4) и отправить её на наш электронный адрес centrideia@mail.ru

4. Если самостоятельно сделать всё вышеуказанное у вас не получается, напишите нам на электронную почту и мы поможем.

Внимание! Если Вы выбрали по программе поощрения пункт №2, то Вы просто работу присылаете со всеми работами и указываете её в общей заявке на Конкурс на электронный адрес centrideia@mail.ru

ВНИМАНИЕ! КОНКУРСНЫЕ РАБОТЫ ПРИСЫЛАЮТСЯ ТОЛЬКО НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС КООРДИНАТОРА centrideia@mail.ru ВАМ НЕ НАДО ДЛЯ ЭТОГО РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА НАШЕМ САЙТЕ. ВАМ НЕ НАДО ДОБАВЛЯТЬ СВОИ КОНКУРСНЫЕ РАБОТЫ НА САЙТ В РАЗДЕЛ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА.

11. Прочие условия

Вся информация в положении является авторской и принадлежит ООО ЦГМИ «Идея». Любое копирование и распространение в коммерческих целях преследуется по закону. При копировании и размещении информации в различных источниках должна быть указана ссылка на сайт <http://centrideia.ru/>

Внимание! Работы направляются только на электронный адрес координатора: centrideia@mail.ru Контактные телефоны - **88001002684** - звонки со всех регионов России

бесплатные, Вайбер/ватсап 89058457002

Координатор: Горяева Венера Ренатовна.

Оплату оргвзноса можно производить по любым нижеперечисленным реквизитам Центра.

1. По номеру карты:

- Номер карты: **4274275403069734**
- Вид карты: Сбербанк Visa Platinum
- Отделение банка, к которому прикреплена карта: ОСБ №8623
- г. Оренбург, Оренбургская область
- Получатель Татьяна Альбина Ренатовна

2. По квитанции в любом банке, а также на почте России

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i>	
	ООО ЦГМИ «ИДЕЯ» КПП: 562001001	
Кассир	Наименование получателя платежа	
	5620021264	40702810329250001703
	<small>(ИНН получателя платежа)</small>	<small>(номер счета получателя платежа)</small>
	ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	БИК: 042202824
	<small>(наименование банка получателя платежа)</small>	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа:	
	30101810200000000824	
	Оплата оргвзноса за конкурс	
	<small>(наименование платежа)</small>	
	<small>(номер лицевого счета (код) плательщика)</small>	
Ф.И.О. плательщика _____		
Адрес плательщика _____		
Сумма платежа _____ руб. _____ коп.		
Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.		
Итого _____ руб. _____ коп. "___" _____ 20__ г.		
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.		
Подпись плательщика: _____		

Извещение	<i>Форма № ПД-4</i>	
	ООО ЦГМИ «ИДЕЯ» КПП: 562001001	
Кассир	Наименование получателя платежа	
	5620021264	40702810329250001703
	<small>(ИНН получателя платежа)</small>	<small>(номер счета получателя платежа)</small>
	ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"	БИК: 042202824
	<small>(наименование банка получателя платежа)</small>	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа:	
	30101810200000000824	
	Оплата оргвзноса за конкурс	
	<small>(наименование платежа)</small>	
	<small>(номер лицевого счета (код) плательщика)</small>	
Ф.И.О. плательщика _____		
Адрес плательщика _____		
Сумма платежа _____ руб. _____ коп.		
Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп.		
Итого _____ руб. _____ коп. "___" _____ 20__ г.		
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.		
Подпись плательщика: _____		

3. Оплату оргвзноса также можно производить в режиме онлайн на нашем сайте в разделе "Оплата оргвзноса"

ОПЛАТА ОРГВЗНОСА МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ПО ЛЮБЫМ ПРЕДСТАВЛЕННЫМ ВЫШЕ РЕКВИЗИТАМ. КОПИЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ОПЛАТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНА. ОПЛАТУ ОРГВЗНОСА ТАКЖЕ МОЖНО ПРОИЗВОДИТЬ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ БАНК. ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ОПЛАТЫ В ЭТОМ СЛУЧАЕ БУДЕТ ЯВЛЯТЬСЯ СКРИНШОТ, СКОПИРОВАННАЯ КВИТАНЦИЯ В WORD ИЛИ СОХРАНЕННАЯ КОПИЯ ОПЛАТЫ КАК КАРТИНКИ.

Приложение №2, №4

Форму заявки Вы можете получить, отправив запрос с пометкой «ЗАЯВКА» на конкурс (**обязательно пишете название конкурса**) на электронный адрес centrideia@mail.ru или скачать на нашем сайте <http://centrideia.ru/> в разделе конкурсы.

Приложение №3

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ЗАЯВКИ

При заполнении формы заявки Вы должны соблюдать данную инструкцию.

1. Строка «Наименование ОУ» - заполняется так, как Вам необходимо прописать в наградном материале. Слова, которые можно сократить прописываете в виде аббревиатуры, чтобы наименование ОУ поместилось в диплом. Например: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» Мичуринского района Тамбовской области. Если Вы в заявке пропишете просто: МБОУ «Мичуринская СОШ №18» - в наградном материале так и будет прописано. Обязательно прописывайте город (район), область (Республику) и т.д. Если Вы не желаете указывать организацию, то указываете просто место жительства без указания номера дома и улицы. Например: Московская область г. Видное.

2. Строка «Телефон» - в данной строке указывается контактный номер телефона, по которому мы можем позвонить, если у нас возникли вопросы по заявке;

3. Строка «E-mail» - в данной строке указывается электронный адрес, с которого отправлена заявка на мероприятие Центра;

4. В Таблице 1 - Организаторы конкурса в образовательном учреждении – указываются ФИО педагога или педагогов, ответственных за проведение мероприятия в ОУ. Если заявку отправляет родитель или другое лицо, данная таблица не заполняется. Также, в данной таблице можно прописывать директора, заместителя и т.д. по Вашему усмотрению, если данным лицам необходимо благодарственное письмо за организацию участия в мероприятии;

5. СПИСОК УЧАСТНИКОВ:

В строке «ФИ участника»: участникам – детям пишем только фамилию и имя. Отчество не пишем. А участникам – педагогам обязательно ФИО прописывать полностью.

В строке «класс, возраст, должность» – учащимся указываем класс, воспитанникам детских садов – возраст, педагогам и др. должность или ничего не указываем.

В строке «Категория участника» - детям пишем - ученик, воспитанник, студент и т.д. Взрослым - должность. Указываете так, как надо прописать в наградном материале.

В строке «номинация» - номинацию необходимо выбрать с помощью стрелочки. Не пытайтесь сами что-то вписать в эту строчку.

В строке «Название работы» - название работы необходимо указать, соблюдая все знаки препинания и орфографию. При выписке диплома название работы будет прописываться так, как напишете Вы. Если работа не имеет названия, то данную строку можно не заполнять;

В строке «ФИО руководителя» - фамилия, имя и отчество прописываются полностью. Педагоги, представляющие свои работы на конкурс, данную строку не заполняют. Если руководителей несколько, то все ФИО Вы прописываете в одной строке через запятую;

В строке «Должность руководителя» - должность руководителю указывать так, как необходимо прописать в благодарственном письме. Или вообще не указывать.

В строке «Телефон руководителя» - указывается телефон руководителя работы, а не организации.

ВНИМАНИЕ!

В заявке должно все остаться так, в какой форме она есть. Не трогайте строчки, ничего не копируйте, не переставляйте, не удаляйте, просто заполняете этот бланк и все. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении заявки, так как в наградном материале все будет заполнено так, как заполните сами Вы в заявке.

Внимание! Инструкция по заполнению заявки является общей для всех конкурсов, олимпиад или викторин. Поэтому, не все пункты могут совпадать с наличием в заявке.