

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ № 1  
В.Р.Гайванова



**План работы информационно - библиотечного центра  
ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево  
на 2019 – 2020 учебный год**

**Цели:**

Повышение эффективности использования информационных ресурсов школы участниками образовательного процесса и обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, гарантированное государством.

**Задачи:**

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет» - ресурсами.
3. Расширение и укрепление материально - технической базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.
4. Формирование информационной культуры учащихся

**Основные функции информационно-библиотечного центра:**

1. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** —организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** —поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности информационно-библиотечного центра

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

**1.ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОГО  
ЦЕНТРА НА 2019-2020УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/ п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2019–2020 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в МОУ ДПО «Ресурсный центр»	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	Май – Июнь Август - Сентябрь	Педагог-библиотекарь Классные руководители
3.	Составление, вместе с учителями предметниками, администрацией школы, заказа на учебники, с учётом их требований ; - Согласование и утверждение бланка-заказа на 2020–2021 уч.год администрацией школы, его передача методисту МОУ ДПО «Ресурсный центр» - Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году и доведения до сведения обучающихся, родителей, учителей (выступления на родительском собрании, заседаниях МО); - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, штемпеливание, оформление картотеки - отражение поступивших учебников в электронной базе данных.	Январь – Февраль Июль - Август	Педагог-библиотекарь Зам. директора по УВР
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды –смотри по классам с проверкой учебников, подготовка справки на совещание при директоре)	Декабрь - Март	Педагог-библиотекарь
5.	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов.	Октябрь - декабрь	Педагог-библиотекарь
6.	Изучение и анализ учебного фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной	В течение	Педагог-библиотекарь

	литературы.	года	
8.	Расстановка новых изданий в фонде школьной библиотеки. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в школьную бухгалтерию	Постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Составление и ведение журнала выдачи учебников	Май – сентябрь	Педагог-библиотекарь
<b>2. ПЛАН РАБОТЫ С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ</b>			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фонда художественной литературы и анализ его использования	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2.	- Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы; - учёт библиотечного фонда художественной литературы;  - формирование фонда художественной литературы школьной библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;  - выдача документов пользователям школьной библиотеки	Постоянно  по графику инвентаризации и по мере комплектования постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	<b>Работа с фондом художественной литературы:</b> - оформление фонда художественной литературы (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей, индексов), эстетика оформления - соблюдение правильной расстановки фонда художественной литературы на стеллажах; - проверка правильной расстановки фонда художественной литературы; - обеспечение свободного доступа пользователей школьной библиотеки к информации; - привлечение обучающихся к работе с библиотечным фондом;	постоянно  постоянно  один раз в год  постоянно  постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	<b>Работа по сохранности фонда художественной литературы:</b> - работа с должниками школьной библиотеки, составление списка должников; проведение акции «День возвращения книги». - организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий ; Книжкина больница « У книжки новая одежда». - Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников ( наличие обложек, закладок). - «Вечная спутница книги». Конкурс на лучшую книжную закладку. - Конкурс плакатов и рисунков «Книга в твоих руках» - Проведение санитарного дня в школьной библиотеке, обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - списание ветхой художественной литературы по моральному износу, оформление актов.	1 раз в полугодие  Ежемесячно  2 раза в год  февраль  1 раз в месяц  август-сентябрь	Педагог-библиотекарь

5.	Обеспечение работы читательского зала школьной библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>Комплектование фонда периодики</b>			
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года. Контроль доставки.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года. Контроль доставки	Апрель	Педагог-библиотекарь
<b>3. РАБОТА СО СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ</b>			
	- Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов – <b>minjust.ru</b> ) и доступа к сайтам (Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ) - Заполнение тетради проверки фонда экстремистского характера. Заполнение журнала проверки фонда	один раз в полугодие	Педагог-библиотекарь инженер по охране труда, зам.директора по ВР
<b>1.Справочно – библиографическая работа</b>			
1.	Выступление на МО, педсоветах о новинках учебно - методической литературы поступившей в ИБЦ и напечатанной на страницах периодических изданий.	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь
2.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	по заявкам	Педагог-библиотекарь
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, организация выставок книг, статей, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с детьми, посвящённые подготовке и проведению научно –практических конференций, интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Пополнение папки - накопителя газетно-журнальных статей	постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>3. Работа с читателями. Индивидуальная работа</b>			
1.	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	Август – сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Организованная запись обучающихся 1- х классов в школьную библиотеку	Октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей: обучающихся, учителей, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающиеся, учителя	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы детям.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Организация бесед о прочитанном	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Рекомендательные, рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в школьную	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

	библиотеку.		
9.	Изучение и проведение анализа читательских формуляров (подготовка справки на заседания МО классных руководителей)	Два раза в год	Педагог-библиотекарь
<b>4. Работа с педагогическим коллективом школы</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, газетах (выступления с обзором на заседаниях предметных МО, МО классных руководителей.)	4 раза в год	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
3.	Консультационно –информационная работа с МО учителей –предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый учебный год.	февраль	Педагог-библиотекарь Зам.директора по УВР
<b>5. Работа с учащимися</b>			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	ежемесячно	Педагог-библиотекарь
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	По записи в библиотеку	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление тематических книжных выставок, обзоров, проведение бесед по возрастам читателей о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Изучение читательских интересов в 1-11 классах, рекомендация художественной литературы, согласно возрастам	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>6. Работа с родителями</b>			
1.	Информирование о перечне учебников и учебных пособий, рекомендованных МО РФ.	апрель	Педагог-библиотекарь
2.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	Май	Педагог-библиотекарь
4.	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы (выступления на родительских собраниях), составление договора пожертвования, акта	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>7. Справочно – библиографическая работа</b>			
1.	1 класс. Первое посещение библиотеки. Экскурсия	октябрь	Педагог-библиотекарь
2.	1 класс. « Правила пользования библиотекой. Бережное отношение к книге».	октябрь	Педагог-библиотекарь
3.	2 класс. Строение книги. Элементы книги.	ноябрь	Педагог-библиотекарь

4.	2 класс. Детская периодика. Газеты и журналы для детей младшего -школьного возраста	ноябрь	Педагог-библиотекарь
5.	3 класс. Структура книги. Иллюстрации в книге	Декабрь	Педагог-библиотекарь
6.	3 класс. Выбор книги в библиотеке	Декабрь	Педагог-библиотекарь
7.	3 класс. Твои первые словари и энциклопедии	январь	Педагог-библиотекарь
8.	4 класс. Справочная литература	январь	Педагог-библиотекарь
9.	5 класс. «О книге и библиотеке. Библиотеки России»	Февраль	Педагог-библиотекарь
10.	6 класс. Библиотека как информационно - поисковая система	февраль	Педагог-библиотекарь
11.	6 класс. «Безопасность в сети»	март	Педагог-библиотекарь
12.	7 класс. «Поиск литературы в Интернет для защиты проекта»	март	Педагог-библиотекарь
<b>Массовая работа</b>			
1.	Древние книги.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Беседа-игра «Великий могучий родной язык» (к Международному дню грамотности)	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	«Герой нашего времени – М. Ю. Лермонтов» - литературная гостиная к 205-летию писателя . Конкурс рисунков к произведениям поэта.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Всемирный день защиты животных. Ч а с интересной информации о памятниках, которые поставлены животным. «Мой домашний дружок» - выставка рисунков (фотографий, сочинений) любимых животных, посвященная Международному дню животных.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Всемирный день улыбки	ноябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Международный день белой трости. Всемирный день доброты - «Научи своё сердце добру».	ноябрь	Педагог-библиотекарь
7.	«Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко Дню народного единства	ноябрь	Педагог-библиотекарь
8.	18 ноября день рождение Деда Мороза	ноябрь	Педагог-библиотекарь
9.	«Суворов — имя Победы» - 290 лет великому русскому полководцу.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
10.	Путешествие в солнечную страну. 65 лет повести Н.Н.Носова «Приключения Незнайки»	декабрь	Педагог-библиотекарь
10.	«Гордимся славою героев» (День героев Отечества в России)	декабрь	Педагог-библиотекарь
11.	”В стране зимних сказок” (зима в детских книгах). Литературная викторина	декабрь	Педагог-библиотекарь
12.	«В гостях у чая» - Международный день чая	декабрь	Педагог-библиотекарь
13.	Международный день кино. Кино - викторина «С книжных страниц – на большой экран»	декабрь	Педагог-библиотекарь
14.	История новогодней елки. 320 лет новогодней елке	декабрь	Педагог-библиотекарь
15.	«Те 900 блокадных дней» (ко Дню снятия блокады Ленинграда)-презентация	январь	Педагог-библиотекарь

16.	« Спасибо — великое слово» - Международный день спасибо	Январь	Педагог-библиотекарь
17.	Лесные тайнички писателя натуралиста Н.И.Сладкова - 100 лет со дня рождения писателя.	Январь	Педагог-библиотекарь
18.	Посмеемся вместе с Чеховым. - 160 лет со дня рождения писателя.	январь	Педагог-библиотекарь
19.	Волшебный мир сказок - 235 лет со дня рождения Якоба Гримм	Январь	Педагог-библиотекарь
20.	«По следам лягушки — путешественницы» 165 лет Гаршину В.М.	Февраль	Педагог-библиотекарь
21.	Литературно-творческая экспедиция по сказкам А.С.Пушкина «Чудеса у Лукоморья!»/ 190 лет «Сказке о Попе и работнике его Балде» - День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Педагог-библиотекарь
22.	Международный день дарения книги. Акция подари библиотеке книгу.	Февраль	Педагог-библиотекарь
23.	Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
24.	Мягкие лапки, а в лапках царапки (Международный день кошек)	Март	Педагог-библиотекарь
25.	"Вслед за Коньком-Горбунком" ( 205 лет со дня рождения П.П.Ершова)	Март	Педагог-библиотекарь
26.	Международный день детской книги. «Сказками увенчан как цветами». Викторина по сказкам Г.Х.Андерсена / 215 лет со дня рождения сказочника. «Иллюстрация к любимой книге» Творческая выставка читателей	Апрель	Педагог-библиотекарь
27.	День рождение книге. 80 лет книге А.Гайдара «Тимур и его команда»	Апрель	Педагог-библиотекарь
28.	Знаете каким он парнем был... ( день космонавтики), 85 лет со дня рождения Юрия Гагарина	Апрель	Педагог-библиотекарь
29.	Путешествие в птицеград — международный день птиц	Апрель	Педагог-библиотекарь
30.	Международный день памятников и исторических мест	Апрель	Педагог-библиотекарь
31.	«Жизнь полная приключений» - 340 лет со дня рождения Даниеля Дефо	Апрель	Педагог-библиотекарь
32.	«Память о героях вечна».	Май	Педагог-библиотекарь
33.	День славянской письменности и культуры.	Май	Педагог-библиотекарь
<b>План работы презентационной зоны (выставочная зона)</b>			
<b><i>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</i></b>			
1.	Международный день грамотности	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	«Законы улиц и дорог» (выставка литературы по ПДД)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	«Учитель перед именем твоим...» - выставка ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-библиотекарь

5.	Всемирный день защиты животных	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
6.	«Есть на Руси святое слово «мама»» – международному дню матери	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
7.	25 лет Государственному гербу РФ и Российскому флагу.	декабрь	Педагог-библиотекарь
8.	День героев Отечества	Декабрь	Педагог-библиотекарь
9.	Новый год шагает по планете	Январь	Педагог-библиотекарь
10.	Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь
11.	«Прекрасная страна Любовь…» – книжная выставка к Дню Святого Валентина	Февраль	Педагог-библиотекарь
12.	«Как на Масляной неделе…» – книжная выставка	Март	Педагог-библиотекарь
13.	«Весна и женщины похожи» – книжная выставка к Международному женскому дню 8 марта.	Март	Педагог-библиотекарь
14.	День авиации и космонавтики. «Бесконечные дороги космоса»	Апрель	Педагог-библиотекарь
15.	«И память о войне нам книга оживляет…» – книжная выставка ко Дню Победы.	Май	Педагог-библиотекарь
16.	«Много профессий хороших и разных» выставка-профориентация	Май	Педагог-библиотекарь

### **План работы зоны доступа к сети Интернет**

#### ***Работа с учебно- методическим фондом***

1.	Техническая обработка, регистрация и систематизация порталов, доступных для пользования	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
----	---	---------------------	----------------------

#### ***Работа с читателями***

1.	Оказание технической и методической поддержки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
----	---	-----------	----------------------

#### ***Учебно- методическое сопровождение***

1.	Пополнение базы данных медиатеки учебными программами из Интернета, расширение перечня интернет-источников для всех пользователей	В течение года	Педагог-библиотекарь
----	---	----------------	----------------------

#### ***Реклама ИБЦ***

1.	Создание и поддержание комфортных условий в ИБЦ	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях )	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Оформление информационных листов: «Правила обращения с книгой» «Правила поведения в библиотеке» «Порядок работы с компьютером в ИБЦ»	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Своевременное информирование пользователей о проведении в ИБЦ занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Подготовка материалов для школьного сайта, СМИ	Постоянно	Педагог-библиотекарь

#### ***Организационная работа и профессиональное развитие работников ИБЦ***

1.	Участие в городских совещаниях проводимых управлением образования города.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Посещение открытых	В течение	Педагог-библиотекарь



	мероприятий других школьных библиотек	года	
<b>3.</b>	Самообразование: - чтение журнала «Библиотека школы», - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>4.</b>	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

П л а н с о с т а в л е н н а о с н о в е

П о л о ж е н и я о д о л ж н о с т н ы х о б я з а н н о с т я х

п е д а г о г о м - б и б л и о т е к а р е м Т.М.К у л ь к о в о й