

СОГЛАСОВАНО

Решением

от «28» августа 2020 г.

Протокол

13 Рябова Е.Г.

председатель Управляющего совета

Учреждения

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №1

города Похвистнево В.Р. Гайнанова

Приказ № 130-ОД от 31 » 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном обучении

на уровне среднего общего образования

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принято педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профильном обучении на уровне среднего общего образования ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ №413 от 17.05.2012 (в ред. от 29.06.2017);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 30.08.2013 №1015 (в редакции от 13.12.2013 № 1342, от 28.05.2014 №598);
- Уставом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево;
- Основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево.

1.2. Настоящее Положение разрабатывается образовательной организацией, рассматривается и принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора. Срок действия не устанавливается.

1.3. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.4. На уровне среднего общего образования могут реализовываться следующие профили обучения:

- социально-экономический;
- естественнонаучный;
- технологический;
- гуманитарный;
- универсальный .

1.5. Основные цели и задачи профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- развитие творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.6. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

2.2. Комплектование классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период, перед началом учебного года, в сроки, установленные школой.

2.3. Прием обучающихся осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной общеобразовательной школы, согласованного с родителями (законными представителями), с учетом результатов государственной итоговой аттестации, запросов обучающихся и их родителей. К заявлению прилагаются:

- аттестат об основном общем образовании;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- анкета с указанным ВУЗом (ССУЗ)ом, планируемой специальностью и перечнем предметов, необходимых для поступления;
- скриншот с официальной информацией с сайта высшего (средне-специального) учебного заведения с указанием вступительных испытаний по выбранной специальности.

2.4. На основе запросов обучающихся формируется индивидуальный учебный план обучающегося. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на уровне среднего общего образования включает:

- обязательные учебные предметы, в том числе общие для включения во все учебные планы учебные предметы (на базовом или углубленном уровнях);
- индивидуальный проект;
- дополнительные учебные предметы и курсы по выбору.

2.6. ИУП за личной подписью обучающегося согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося и подается в администрацию школы в сроки и в порядке, утверждаемые ежегодно. Выбор элективных курсов на первое полугодие осуществляется в первую неделю сентября, на второе полугодие – в последнюю неделю декабря. На основании ИУП обучающихся формируются профильные группы обучающихся для изучения предметов и курсов по выбору.

2.7. При поступлении в профильные классы обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении образования.

2.8. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, который является частью основной образовательной программы среднего общего образования школы.

3.2. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся 10-11-х классов не должна превышать максимально допустимый недельный объем учебной нагрузки (при 6-дневной учебной неделе – 37 часов).

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия». Предметная область «Родной язык и родная литература» также является обязательной для изучения в рамках обязательной части учебного плана ООП СОО.

3.5. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырёх) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

3.6. В учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.7. При изучении элективных курсов применяется зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено») как оценка усвоения учебного материала, при условии, что ученик посетил не менее 70% занятий по этому курсу.

3.8. Минимальная численность учащихся для открытия заявленной группы по изучению программы элективного курса - 4-5 человек.

3.9. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Преподавание профильных предметов ведется по рабочим программам, разработанным в соответствии с примерными программами по учебным предметам. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС среднего общего образования.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения по профильным учебным предметам по решению педагогического совета школы проводится промежуточная аттестация по итогам учебного года в 10-м классе.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, и другими нормативными актами федерального и регионального уровней.

3.14. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной, справочной и научно-популярной литературой по реализуемым профилям обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, за два года обучения на уровне среднего общего образования составляет с учетом 3-х часов в неделю- 204 часа в год.

4.2. Величина недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, определяется за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана.

4.3. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

4.4. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

4.5. В рамках часов внеурочной деятельности возможна организация подготовки к профессиональным пробам обучающихся, предусматривающая подготовку и защиту групповых проектов, социальные практики.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПРОФИЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ.

5.1. С разрешения директора школы обучающийся имеет право внести изменения в набор изучаемых учебных предметов в течение учебного года.

5.2. Перевод из одного профиля в другой возможен по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей) на основе приказа, утвержденного директором школы.

5.3. Классный руководитель обязан осуществлять сопровождение обучающихся класса при формировании и коррекции индивидуального учебного плана, своевременно информировать всех участников образовательных отношений (администрацию, учителей-

предметников, обучающихся и их родителей (законных представителей)) о выполнении условий изменения ИУП на каждом этапе процедуры.

5.4. При смене профиля обучения минимально допустимая аудиторная учебная нагрузка не должна быть меньше 32 часов в неделю. Ликвидация пробелов знаний учащихся, обусловленная различием в учебных программах, возлагается на самих обучающихся и их родителей (законных представителей) и не должна превышать срок в 1 месяц.

5.5. Учитель-предметник осуществляет сопровождение обучающихся при изменении индивидуального учебного плана, определяет содержание образования, которое обучающийся должен самостоятельно освоить с учётом разницы в программах, и виды контроля.

5.6. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ КЛАССАМИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель, назначенный приказом директора школы.