

УТВЕРЖДЕНО

Директор ФБОУ СОШ № 1

города Похвистнево

Приказ № 02 от 09

года

Похвистнево

В.Р. Гайнаева

2014 г.

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) утверждено директором бюджетного общеобразовательного учреждения «Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево Самарской области» с целью установления правил обработки персональных данных в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, а также Федеральным законом «О персональных данных физических лиц».

2. Настоящее Положение устанавливает правила обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях реализации функций, возложенных на бюджетное общеобразовательное учреждение.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Определение понятия «персональные данные»

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому, на основании такой информации, физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональные данные воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, касающиеся его деятельности.

1.2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.3. Расспространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (распространение персональных данных) или на обнародование с использованием единой информационной системы, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые индивидом в целях принятия решений или совершения ряда действий, порождающих юридические

Срок действия Положения – без ограничений

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных воспитанников их родителей (законных представителей) (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее - ОУ) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни воспитанников, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

2. 1. Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее – ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево).

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому, на основании такой информации, физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональные данные воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, касающиеся его воспитания.

2.3. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические

оследствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которыхничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - ПД) – информация, необходимая государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

3.2. В состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) входят:

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (свидетельство о рождении);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- фотографии;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные сведения, необходимые для успешной организации воспитания.

4. Хранение и использование персональных данных

4.1. Персональные данные хранятся в структурном подразделении в бумажном виде в папках, в специально отведенном месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным работников образовательного учреждения имеют:

- директор школы;
- бухгалтерия;
- руководитель структурного подразделения;
- секретарь или делопроизводитель;
- иные работники, определяемые приказом руководителя ОУ, в пределах своей компетенции.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных воспитанников является секретарь или делопроизводитель, в соответствии с приказом руководителя.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам школа должна соблюдать следующие требования:

5.1.1. Персональные данные воспитанника не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) воспитанника, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные воспитанника должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Школа должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Передача персональных данных воспитанника его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Все сведения о передаче персональных данных воспитанника регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе

в предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была представлена.

6. Права воспитанников на обеспечение защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в близовательном учреждении воспитанники (родители (законные представители) ОУ, имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении воспитанника (для несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя руководителя ОУ.

При отказе руководителя ОУ исключить или исправить персональные данные воспитанник (родитель, законный представитель несовершеннолетнего воспитанника) имеет право заявить в письменном виде руководителю ОУ о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.4. Требовать об извещении ОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника об всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

7.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.