

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ГБОУ СОШ №1 ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО

по реализации в 2015 году комплекса мер, направленных на повышение эффективности деятельности в сфере общего образования Самарской области

№	Наименование мероприятия	Срок (период) реализации	Ответственные исполнители	Результат
Направление деятельности: 1. Анализ факторов, влияющих на значение показателя «Оценка населением состояния общего образования»				
1.1.	Организация участия ОО в проведении регионального исследования уровня удовлетворённости населением качеством общего образования	Январь, сентябрь	Директор ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево Гайнанова В.Р. Заместитель директора по УВР Иванова Т.Н.	Организовано и проведено участие обучающихся 8-11 классов, родителей, представителей общественности в опросе о качестве оказываемых образовательных услуг (через систему АСУ РСО)
1.2.	Анализ типичных проблем (относящихся к сфере общего образования), содержащихся: - в обращениях родителей, педагогических работников; - в предписаниях надзорных органов; - в заключениях по итогам проверок СВУ	Январь, сентябрь	Директор ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево Гайнанова В.Р.	Проведен анализ проблем, содержащихся в обращениях родителей, педагогических работников; в заключениях по итогам проверок СВУ и приняты меры по дальнейшему предупреждению подобных ситуаций
1.3.	Организация участия ОО в проведении регионального мониторинга «Эффективность участия родителей в управлении общеобразовательными организациями»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	Организовано участие родителей в мониторинге по вопросам управления ОО

1.4.	Проведение мониторинга использования учебников, поступивших в общеобразовательные организации с использованием всех источников финансовых средств, включая средства родителей	Ноябрь	Кулькова Т.М., заведующий библиотекой; классные руководители	97% обучающихся обеспечены учебниками и учебными пособиями по результатам проведенного мониторинга
1.5.	Проведение мониторинга эффективности использования оборудования, поступившего в общеобразовательные организации в 2013-2015 годах	В течение года (по графику, утв. Приказом СВУ от 10 февраля 2014 года № 024-од)	Потапова Н.Ф., заведующий хозяйством; заместитель директора по УВР Иванова Т.Н.	Составлен план-график использования компьютерно-лабораторного оборудования; организовано посещение уроков учителей; проверка ведения журналов регистрации использования оборудования
1.6.	Проведение мониторинга результативности обеспечения здоровьесберегающих, здоровьесформирующих условий в ОО	Декабрь	Комиссарова Т.В., фельдшер школы, заместитель директора по УВР Иванова Т.Н.	Организован мониторинг состояния здоровья обучающихся; разработаны рекомендации по проведению учебных занятий с учетом физиологических особенностей детей; проведен мониторинг результативности обеспечения здоровьесберегающих, здоровьесформирующих условий в ОО
1.7.	Проведение мониторинга информационной открытости общеобразовательных организаций на основе оценки и анализа: - сайтов ОО; - публикаций в СМИ; -использования АСУ РСО	1 раз в квартал	ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ» (Федорова Е.А., Абрамова М.В.); заместители директора по УВР и ВР	В ОО имеется официальный сайт, созданный в соответствии с предъявляемыми требованиями; в СМИ размещена информации об образовательной деятельности ОО; по результатам окружного конкурса использования АСУ РСО школа является победителем

Направление деятельности:**2.Повышение информационной открытости общеобразовательных организаций**

2.1.	Создание условий для подачи заявлений родителей (законных представителей) на поступление детей в первый класс государственных общеобразовательных организаций в электронном виде	В течение года, начиная с 28.01.2015 г.	Директор ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево Гайнанова В.Р.; Данилова О.О., секретарь ОО	Организован прием заявлений и зачисление детей в первый класс в электронном виде
2.2.	Информирование родительской общественности о ресурсах, поступивших в ОО для реализации программ общего образования: - в ходе проведения муниципальных родительских собраний; - в ходе проведения общешкольных родительских собраний; - на сайте ОО; - в СМИ	В течение года, не реже 2 раз в год	Директор ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево Гайнанова В.Р.	Систематически происходит информирование родительской общественности о ресурсах, поступивших в ОО для реализации программ общего образования на общешкольных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета школы, сайте ОО
2.3.	Презентация использования полученного оборудования в ходе проведения открытых мероприятий (выставок, Дней открытых дверей, совместных творческих дел с родителями учащихся)	Не реже 1 раза в год	Заместители директора по УВР	Проведены открытые мероприятия и уроки с презентацией полученного оборудования
2.4.	Подготовка и публикация Публичных отчетов и Отчетов о результатах самообследования деятельности ОО	1 раз в год	Заместители директора по УВР	Публичный отчет и Отчет о результатах самообследования деятельности ОО размещены на сайте школы

2.5.	Организация проведения окружного конкурса «Образовательное учреждение – лучший пользователь АСУ РСО», направленного на удовлетворение информационных потребностей основных групп пользователей АСУ РСО	Декабрь 2014-май 2015 г.	Отдел развития образования (Серова Е.А.) ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ» (Абрамова М.В.)	По результатам окружного конкурса «Образовательное учреждение – лучший пользователь АСУ РСО» школа является победителем
Направление деятельности:				
3. Повышение эффективности участия родителей в управлении общеобразовательными организациями				
3.1.	Заседание Управляющего совета ОО : «Роль Управляющего Совета в управлении образовательным учреждением: опыт и проблемы»	Март	Директор ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево Гайнанова В.Р.	Проведено заседание Управляющего совета
Направление деятельности:				
4. Создание современных условий для организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях				
4.1.	Совещание администрации ГБОУ по вопросам эффективного использования полученных ресурсов	Январь, август, ноябрь	Директор ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево Гайнанова В.Р.	Проведен анализ использования полученных ресурсов
4.2.	Организация получения ОО поставленного оборудования и учебных пособий	По мере получения	Потапова Н.Ф., заведующий хозяйством; Кулькова Т.М., заведующий библиотекой	Ведется учет поставок оборудования и учебных пособий
4.3.	Формирование заявок на учебники и учебные пособия	Февраль	ГБОУ ДПО ЦПК «Похвистневский РЦ» (Чекмасова В.И.) Кулькова Т.М., заведующий библиотекой	Своевременно сформирована заявка на учебные пособия и учебники
4.4.	Формирование заявок на финансирование широкополосного доступа к сети Интернет	В течение года ежеквартально	Филиппова Н.А., бухгалтер школы	Своевременно сформирована заявка на финансирование широкополосного доступа к сети Интернет

4.5.	Обеспечение взаимодействия с муниципалитетами по вопросам создания современных условий для организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях	В течение года	Директор ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево Гайнанова В.Р.	Решаются вопросы по созданию благоприятных условий для функционирования ОО в согласовании с муниципалитетом г.о. Похвистнево
Направление деятельности:				
5. Недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательных организациях				
5.1.	Проведение мониторинга мнения родителей обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Апрель, ноябрь	Директор ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево Гайнанова В.Р.; классные руководители	Обсуждаются вопросы оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований на Управляющем совете школы, общешкольном родительском комитете, родительских собраниях
5.2.	Обеспечение работы «горячей линии» для родителей по вопросам незаконных сборов денежных средств	Постоянно	Директор ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево Гайнанова В.Р.	Своевременно рассматриваются все возникающие вопросы и жалобы; в ОО имеется анонимный журнал учета обращений родителей по конфликтным ситуациям