

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1
города Похвистнево *В.Р. Гайанова*
Приказ № *101-П* от « *30* » *08* 20*13* г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

*Принято Педагогическим советом
школы № 1 от 30.08.2013г.*

Срок действия Положения – без ограничений

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педсовет) — постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Решения педсовета утверждаются приказами Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педсоветом, утверждаются Учреждением по согласованию с Управляющим советом учреждения.

2. Задачи Педсовета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности

3.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель Педсовета), его заместители по учебно-воспитательной работе, учителя, педагог-психолог, заведующий библиотекой, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты и педагогические работники структурных подразделений.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, председатель родительского комитета и представители учредителей.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.6. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.7. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях или в указанные сроки в решении.

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

3.12. Подготовка заседания Педсовета осуществляется представителями администрации и временными творческими группами (в зависимости от возникшей проблемы), выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.

IV. Компетенция педсовета

- 4.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
 - обсуждает содержание учебного плана, годовой календарно-учебный график с последующим утверждением директором Учреждения;
 - принимает план работы на учебный год;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
 - принимает решение по результатам учебного года о допуске учащихся к экзаменам, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования и выдаче соответствующих документов об образовании;
 - принимает решение о награждении учащихся золотой медалью, выдаче аттестатов с отличием;
- выносит для обсуждения на Педсовете представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

5.2. Протоколы подписываются секретарем Педсовета.

5.3. Выпуск обучающихся 9,11-х классов оформляется списочным составом.