

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №1

В. В. Райанова



## План работы Информационно - Библиотечного Центра ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево на 2018 – 2019 учебный год

### Цели:

Повышение эффективности использования информационных ресурсов школы участниками образовательного процесса и обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, гарантированное государством.

### Задачи:

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет» - ресурсами.
3. Расширение и укрепление материально - технической базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.
4. Формирование информационной культуры учащихся

### Основные функции информационно-библиотечного центра:

1. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** —организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** —поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### Направления деятельности информационно-библиотечного центра

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

**1.ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОГО  
ЦЕНТРА НА 2017-2018УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/ п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2018–2019 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в МОУ ДПО «Ресурсный центр»	сентябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	Приём и выдача учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	Май – Июнь Август - Сентябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М., Классные руководитель
3.	Составление, вместе с учителями предметниками, администрацией школы, заказа на учебники, с учётом их требований ; - Согласование и утверждение бланка-заказа на 2019–2020 уч.год администрации школы, его передача методисту МОУ ДПО «Ресурсный центр» - Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году и доведения до сведения обучающихся, родителей, учителей (выступления на родительском собрании, заседаниях МО); - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, штемпеливание, оформление картотеки - отражение поступивших учебников в электронной базе данных АИБС «MARK-SQL»	Январь – Февраль Июль - Август	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М., Зам. директора по УВР Семёнова Т.К.
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды –смотри по классам с проверкой учебников, подготовка справки на совещание при директоре)	Декабрь - Март	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
5.	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов.	Октябрь - декабрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
6.	Изучение и анализ учебного фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
8.	Расстановка новых изданий в фонде школьной библиотеки. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в школьную бухгалтерию	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.

9.	Составление и ведение журнала выдачи учебников	Май – сентябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
<b>2. ПЛАН РАБОТЫ С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение состава фонда художественной литературы и анализ его использования	Декабрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы;</li> <li>- учёт библиотечного фонда художественной литературы;</li> <li>- формирование фонда художественной литературы школьной библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;</li> <li>- выдача документов пользователям школьной библиотеки</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>по графику инвентаризации</p> <p>по мере комплектования</p> <p>постоянно</p>	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
3.	<p><b>Работа с фондом художественной литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление фонда художественной литературы (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей, индексов), эстетика оформления</li> <li>- соблюдение правильной расстановки фонда художественной литературы на стеллажах;</li> <li>- проверка правильной расстановки фонда художественной литературы;</li> <li>- обеспечение свободного доступа пользователей школьной библиотеки к информации;</li> <li>- привлечение обучающихся к работе с библиотечным фондом;</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>один раз в год</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
4.	<p><b>Работа по сохранности фонда художественной литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с должниками школьной библиотеки, составление списка должников; проведение акции «День возвращения книги».</li> <li>- организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий ; Книжкаина больница « У книжки новая одежда».</li> <li>- Рейд по проверке учебников «У кого учебнику лучше живется». Конкурс на самого аккуратного читателя.</li> <li>- «Вечная спутница книги». Конкурс на лучшую книжную закладку.</li> <li>- Конкурс плакатов и рисунков «Книга в твоих руках»</li> <li>- Проведение санитарного дня в школьной библиотеке, обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда;</li> <li>- списание ветхой художественной литературы по моральному износу, оформление актов.</li> </ul>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>Ежемесячно</p> <p>2 раза в год</p> <p>февраль</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>август-сентябрь</p>	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
5.	Обеспечение работы читательского зала школьной библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.

**Комплектование фонда периодики**

1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года. Контроль доставки.	Октябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года. Контроль доставки	Апрель	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.

**1.Справочно – библиографическая работа**

1.	Выступление на МО, педсоветах о новинках учебно - методической литературы поступившей в ИБЦ и напечатанной на страницах периодических изданий.	1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам.	по заявкам	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, организация выставок книг, статей, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с детьми, посвящённые подготовке и проведению научно –практических конференций, интел-лектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
4.	Пополнение папки - накопителя газетно-журнальных статей	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.

**3. Работа с читателями. Индивидуальная работа**

1.	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	Август – сентябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	Организованная запись обучающихся 1- х классов в школьную библиотеку	Октябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
3.	Обслуживание читателей: обучающихся, учителей, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
4.	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающиеся, учителя	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
6.	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы детям.	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
7.	Организация бесед о прочитанном	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
8.	Рекомендательные, рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в школьную библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
9.	Изучение и проведение анализа читательских формуляров (подготовка справки на заседания МО классных руководителей)	Два раза в год	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.

**4. Работа с педагогическим коллективом школы**

1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, газетах (выступления с обзором на заседания предметных МО, МО классных руководителей.)	4 раза в год	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
----	--	--------------	---------------------------------------

2.	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
3.	Консультационно –информационная работа с МО учителей –предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый учебный год.	февраль	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М., Зам.директора по УВР Семёнова Т.К.
<b>5. Работа с учащимися</b>			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	ежемесячно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	По записи в библиотеку	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
4.	Оформление тематических книжных выставок, обзоров, проведение бесед по возрастам читателей о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
5.	Изучение читательских интересов в 1-11 классах, рекомендация художественной литературы, согласно возрастам	постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
6.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
<b>6. Работа с родителями</b>			
1.	Информирование о перечне учебников и учебных пособий, рекомендованных МОРФ.	апрель	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках	В течение года	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
3.	Анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»	Май	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
4.	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы (выступления на родительских собраниях), составление договора пожертвования, акта	В течение года	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
<b>7. Справочно – библиографическая работа</b>			
1.	1 класс. Первое посещение библиотеки. Экскурсия	октябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	1 класс. « Правила пользования библиотекой. Бережное отношение к книге».	октябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
3.	2 класс. Строение книги. Элементы книги.	ноябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
4.	2 класс. Детская периодика. Газеты и журналы для детей младшего -школьного возраста	ноябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
5.	3 класс. Структура книги. Иллюстрации в книге	Декабрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
6.	3 класс. Выбор книги в библиотеке	Декабрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
7.	3 класс. Твои первые словари и энциклопедии	январь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
8.	4 класс. Справочная литература	январь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
9.	5 класс. «О книге и библиотеке. Библиотеки России»	Февраль	Педагог-библиотекарь

			Кулькова Т.М.
10.	6 класс. Библиотека как информационно - поисковая система	февраль	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
11.	6 класс. «Безопасность в сети»	март	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
12.	7 класс. «Поиск литературы в Интернет для защиты проекта»	март	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
<b>Массовая работа</b>			
1.	Древние книги.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	« В моей Вообразилии» - 100 лет со дня рождения Б.Заходера	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
3.	Всемирный день защиты животных. Ч а с и н т е р е с н о й и н ф о р м а ц и и о п а м я т н и к а х , к о т о р ы е п о с т а в л е н ы ж и в о т н ы м .	Октябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
4.	Международный день белой трости. Научи своё сердце добру. - всемирный день доброты.	Октябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
5.	«Великий мастер языка и слова» - 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева	ноябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
6.	«По сказочной стране на гусином крыле» - 160 лет со дня рождения С. Лагерлеф	ноябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
7.	«Улыбка и смех – это для всех» - 110 лет со дня рождения Н.Н. Носова	ноябрь	Педагог-библиотекарь
8.	«Вместе весело шагать» - 105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского	декабрь	Педагог-библиотекарь
9.	«Гордимся славою героев» (День героев Отечества)	декабрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
10.	В о л ш е б н и к и з к у в ш и н а – 115 л е т с о д н я р о ж д е н и я Л . И . Л а г и н а	Декабрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
11.	«Выжить вопреки» — День снятия блокады Ленинграда	январь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
12.	« Спасибо — великое слово» - Международный день спасибо	Январь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
13.	Секреты «Малахитовой шкатулки» - 140 лет со дня рождения П.П.Бажова	Январь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
14.	«Боец, писатель, человек» - 115 лет со дня рождения А.П.Гайдара	Январь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
15.	Лесное путешествие с Виталием Бианки — 125 лет со дня рождения писателя	Февраль	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
16.	Что за прелесть эти сказки. - День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
17.	Международный день дарения книги. Акция подари библиотеке книгу.	Февраль	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
18.	Мягкие лапки, а в лапках царапки (Международный день кошек)	Март	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
19.	Урок-путешествие страну трёх толстяков — 120 лет со дня рождения Ю.Олеши	Март	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.20
20.	Международный день детской книги. «Сказками увенчан как цветами». Викторина по сказкам Г.Х.Андерсена	Апрель	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.

21.	«Иллюстрация к любимой книге» Творческая выставка читателей	Апрель	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
22.	Знаете каким он парнем был... ( день космонавтики), 85 лет со дня рождения Юрия Гагарина	Апрель	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
23.	Путешествие в птицеград – международный день птиц	Апрель	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
24.	«Память о героях вечна».	Май	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
25.	День славянской письменности и культуры.	Май	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.

**План работы презентационной зоны (выставочная зона)**

*Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:*

1.	Международный день грамотности	Сентябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	«Законы улиц и дорог» (выставка литературы по ПДД)	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
4.	«Учитель перед именем твоим...» - выставка ко Дню учителя	Октябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
5.	Всемирный день защиты животных	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
6.	«Есть на Руси святое слово «мама»» - к международному дню матери	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
7.	25 лет Государственному гербу РФ и Российскому флагу .	декабрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
8.	День героев Отечества	Декабрь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
9.	Новый год шагает по планете	Январь	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
10.	Международный день родного языка	Февраль	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
11.	«Прекрасная страна Любовь...» - книжная выставка к Дню Святого Валентина	Февраль	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
12.	«Как на Масляной неделе...» - книжная выставка	Март	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
13.	«Весна и женщины похожи» - книжная выставка к Международному женскому дню 8 марта .	Март	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
14.	День авиации и космонавтики. «Бесконечные дороги космоса»	Апрель	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
15.	«И память о войне нам книга оживляет...» - книжная выставка ко Дню Победы.	Май	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
16.	«Много профессий хороших и разных» выставка-профорентация	Май	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.

**План работы зоны доступа к сети Интернет**

<b>Работа с учебно- методическим фондом</b>			
1.	Техническая обработка, регистрация и систематизация порталов, доступных для пользования	По мере поступления	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
<b>Работа с читателями</b>			
1.	Оказание технической и методической поддержки	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
<b>Учебно- методическое сопровождение</b>			
1.	Пополнение базы данных медиатеки учебными программами из Интернета, расширение перечня интернет-источников для всех пользователей	В течение года	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
<b>Реклама ИБЦ</b>			
1.	Создание и поддержание комфортных условий в ИБЦ	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	Наглядная рекламная деятельность (информационные объявления о выставках и мероприятиях )	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
3.	Оформление информационных листов: «Правила обращения с книгой» «Правила поведения в библиотеке» «Порядок работы с компьютером в ИБЦ»	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
4.	Своевременное информирование пользователей о проведении в ИБЦ занятий, мероприятий, конкурсов и т.д.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
5.	Подготовка материалов для школьного сайта, СМИ	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
<b>Организационная работа и профессиональное развитие работников ИБЦ</b>			
1.	Участие в городских совещаниях проводимых управлением образования города.	В течение года	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
2.	Посещение открытых мероприятий других школьных библиотек	В течение года	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
3.	Самообразование: - чтение журнала «Библиотека школы», - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь Кулькова Т.М.

П л а н с о с т а в л е н н а о с н о в е

П о л о ж е н и я о д о л ж н о с т н ы х о б я з а н н о с т я х  
п е д а г о г о м - б и б л и о т е к а р е м Т . М . К у л ь к о в о й