

СОГЛАСОВАНО

Решением

от «21» марта 2018 г.

Протокол 1

Рябова Е.Г.  
председатель Управляющего совета  
Учреждения

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №1  
города Похвистнево В.Р. Галланова

Приказ № 47-09 от 22 марта 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о профильном обучении учащихся**

**на уровне среднего общего образования**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города  
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принято педагогическим советом

Протокол № 9 от 19.03 2018 г.

*Срок действия Положения – без ограничений*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783, Концепцией профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области (утверждена постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 684), Базисным учебным планом образовательных учреждений Самарской области (утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области № 55-од от 04.04.2005 г.), Письма министерства образования и науки Самарской области «О применении в период введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования приказа министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2005 № 55-од «Об утверждении базисного учебного плана ОУ Самарской области, реализующих программы общего образования» ( приложение к письму от 23.03.2011г № МО-16-03/226–ТУ), Уставом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах общеобразовательной школы.

1.3. Профильные классы открываются при условии:

- наличие высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование навыков самостоятельной и научно- исследовательской работы.

## **2. Порядок приема обучающихся в профильные классы.**

2.1. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления выпускника основной общеобразовательной школы, согласованного с родителями (законными представителями), с учетом результатов государственной итоговой аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендаций учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям. К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании, копия паспорта.

2.2. При поступлении в профильные классы обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении образования.

2.3. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.4. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа и доводится до сведения родителей.

2.5. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов итоговой аттестации и портфолио достижений.

## **3. Организация профильного обучения**

3.1. Обучение в профильных классах организуется на основе индивидуальных учебных планов.

3.2. Под индивидуальным учебным планом (далее - ИУП) понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных и элективных курсов), выбранных для освоения обучающимся на основе собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.

3.3. ИУП формируется на основе Базисного учебного плана исходя из возможностей школы в предоставлении образовательных услуг и образовательных потребностей обучающихся.

3.4. Выбор элективных курсов на первое полугодие осуществляется в первую неделю сентября, на второе полугодие – в последнюю неделю декабря. Посещение элективных курсов является обязательным для обучающихся профильных классов. Результатом усвоения курса должен быть зачет.

3.5. Минимальная численность учащихся для открытия заявленной группы по изучению программы элективного курса - 8-10 человек (при осуществлении дополнительного финансирования элективного курса - 4-5 человек).

3.6. Предельная численность учащихся в группе, изучающей элективный курс - 20-25 человек.

3.7. Совокупность ИУП обучающихся в старших классах является основой для их распределения по классам и учебным группам.

3.8. Учебный план школы формируется на основе ИУП.

#### **4. Планирование образовательного процесса и оформление документации**

4.1. Планирование образовательного процесса в 10-11-х классах школы включает в себя следующие этапы:

- формирование списка учебных предметов и курсов, предлагаемых обучающимся;
- составление ИУП;
- составление учебного плана школы на основе ИУП обучающихся;
- формирование классов и межклассных учебных групп;
- составление расписания.

4.2. При организации образовательного процесса на основе ИУП журналы заполняются как по классам, так и по учебным предметам.

#### **5. Механизм контроля выполнения ИУП**

5.1. Ответственность за выполнение ИУП возлагается на обучающегося.

5.2. Администрация школы несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП. Классные руководители контролируют выполнение ИУП обучающихся и представляют отчет о выполнении ИУП в учебную часть в конце каждой четверти. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе анализа выполнения ИУП обучающихся, учебных программ контролирует выполнение учебного плана школы.

5.3. Учебные планы для профильных классов утверждаются директором школы.

5.4. Занятия в профильных классах организуются в соответствии с Уставом школы по 6-тидневной рабочей неделе в соответствии с расписанием уроков, элективных курсов и других занятий.

5.5. В профильных классах производится профильное изучение отдельных предметов.

5.6. Возможно включение в учебный план предметов школьного компонента, не предусмотренных БУП.

5.7. При проведении практических занятий по физике, математике возможно деление класса на подгруппы.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- сбор портфолио образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения.

6.2. Учащийся обязан:

- выбрать элективные курсы и посещать их;
- по завершении элективных курсов получить зачет.

6.3. Учитель-предметник имеет право на самостоятельный выбор и использование:

- методики обучения и воспитания;
- учебников, учебных пособий и материалов, входящих в Федеральный перечень учебных пособий для общеобразовательных учреждений;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

6.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать тематическое планирование по учебным предметам;
- разрабатывать в соответствии с требованиями программы элективных курсов.

## **7. Порядок изменения профиля обучения и отчисления обучающихся в профильных классах.**

7.1. С разрешения директора школы обучающийся имеет право внести изменения в набор изучаемых учебных предметов в течение первых двух недель сентября, после получения итоговых положительных отметок за первое полугодие, год.

7.2. Перевод из одного профиля в другой возможен по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.3. При смене профиля учебная нагрузка не должна быть меньше 32 часов в неделю, ликвидация пробелов знаний учащихся, обусловленная различием в учебных программах, возлагается на самих обучающихся и их родителей (законных представителей). Ликвидация пробелов знаний не должна превышать срок в 1 месяц.

7.4. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляется в уставе образовательного учреждения.

