

СОГЛАСОВАНО

Решением от 29 августа 2017.


Рябова Е.Г.

председатель Управляющего совета
Учреждения

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1

города Похвистнево  В.Р. Гайнанова

Приказ № 297-00 от 30 августа 2017.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принято педагогическим советом

протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Срок действия Положения- без ограничений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, регламентирующим порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам, и разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 г. №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ МОиН №373 от 06 октября 2009 зарегистрирован Минюст №17785 от 22.12.2009 в редакции приказов от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507);
- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786;
- Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО), утвержденной Приказом директора ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево от 28.08 2015 г. № 292-ОД;
- Основной образовательной программой основного общего образования (ООП ООО), утвержденной Приказом директора ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево от 28.08 2015 г. № 292-ОД;
- Уставом ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево, утвержденным Приказом СВУ МО и НСО от 26.06.2015 г., Приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 04.08 2015 г.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы начального и основного общего образования, определяющим объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения образовательной программы.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, способов их достижения (организации деятельности учащихся) и системы оценки, должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-**нормативная функция** определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;

- **информационно-методическая функция** позволяет всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы учащимися средствами учебного предмета (курса);

- организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

1.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- 1) примерных программ по отдельным учебным предметам;
- 2) примерных программ по отдельным учебным предметам и авторских программ;
- 3) примерных программ по отдельным учебным предметам и материалам авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).
- 4) в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по факультативным и дополнительным образовательным курсам, курсам по выбору). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в организации, осуществляющей образовательную деятельность, или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно до замены его новым Положением или внесения соответствующих изменений.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- учителю предоставляется право определиться со структурой рабочей программы с учетом обязательных компонентов, предъявляемых требованиями федерального государственного образовательного стандарта или взять за основу образец разработки структурных компонентов рабочей программы.

2.2. Структура рабочей программы включает следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку с указанием, на основе какой программы (примерной,

авторской) разработана данная рабочая программа по предмету или курсу; общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса; количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности.
5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; форм контроля, используемых для проверки достижения планируемых результатов
6. Описание учебно-методического обеспечения образовательной деятельности (УМК)

2.3. На титульном листе рабочей программы указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- учебные годы, на которые составлена рабочая программа;
- фамилию, имя, отчество разработчика программы;
- обязательные грифы
 - «Утверждена приказом директора школы» (дата, номер, роспись и печать);
 - «Рассмотрена на заседании методического объединения» (дата и номер протокола, роспись руководителя методического объединения);
 - «Рекомендовать директору школы для утверждения» (дата, роспись зам. директора по УВР).

2.4. Диагностические материалы для тематической и итоговой оценки достижений учащихся (диктант, контрольная работа, лабораторная работа, тест, комплексный тест и др.) приводятся в Приложении к рабочей программе.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Перед утверждением рабочей программы проводятся следующие процедуры:

- 3.1. Рабочая программа рассматривается на предметных методических объединениях школы.
- 3.2. Решение «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом методического объединения.
- 3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательной организации.
- 3.4. При несоответствии рабочей программы требованиям утвержденного Положения учителю-предметнику необходимо внести необходимые коррективы в конкретные сроки исполнения.
- 3.5. С учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актах и документах в рабочие программы могут быть внесены изменения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, рассматриваются и принимаются на предметных методических объединениях школы, а также должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности. Тексты дополнений и изменений на отдельных листах вкладываются в рабочую программу.
- 3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную

нормативную локальную документацию образовательного учреждения, хранятся в школе, представляются по требованию органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

4.1. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за:

- а) экспертизой и утверждением рабочих программ по предметам (курсам), внесением дополнений в рабочую программу;
- б) хранением программ, выписок из протоколов заседаний методических объединений, решений методического совета;
- в) осуществляет систематический контроль выполнения рабочих программ, их практической части;
- г) осуществляет систематическую проверку календарно-тематического планирования учителей, его корректировки, соответствия записей в классном журнале о пройденном материале и темам календарно-тематического планирования;
- в) итоги прохождения рабочих программ подводятся на педагогических советах, заседаниях методических объединений.

4.2. Администрация ОУ осуществляет контроль уровня учебных достижений обучающихся по рабочим программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

V. Компетенция и ответственность ОУ

5.1. К компетенции ОУ относятся:

- разработка и утверждение рабочих программ по предметам (курсам);
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением ИКТ;
- отчетность о выполнении обучающимися теоретической и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.