

**Положение
о порядке комплектования
воспитанниками
государственных
образовательных учреждений
Самарской области,
реализующих
основную
общеобразовательную
программу дошкольного
образования
и находящихся в ведении
министерства образования и
науки Самарской области**

Приказ Министерства образования и науки Самарской области
от 28 февраля 2012 г. N 67-од
"Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками
государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих
основную общеобразовательную программу дошкольного образования
и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области"

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, п. 2.2.1 Положения о министерстве образования и науки Самарской области, утверждённого постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 N 238, с целью оптимизации процедуры комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования и науки
Самарской области

Д.Е. Овчинников

Положение
о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных
учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования и находящихся в ведении
министерства образования и науки Самарской области
(утв. приказом министерства образования и науки Самарской области
от 28 февраля 2012 г. N 67-од)

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее - ГОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Положением о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 N 238.

1.3. Задачи Положения:

обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при

осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ГОУ.

1.4. Комплектование ГОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора ГОУ с учетом реализуемых образовательных программ.

1.6. ГОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

1.7. Порядок комплектования ГОУ воспитанниками закрепляется в Уставе ГОУ.

2. Постановка детей на очередь в ГОУ

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в ГОУ с момента обращения родителей (законных представителей) в ГОУ

2.2. Дети, уже посещающие ГОУ, могут встать на очередь в другие ГОУ в следующих случаях:

если дети, находящиеся в ГОУ и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ГОУ или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

отсутствия в ГОУ групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ГОУ предъявляют директору ГОУ следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссий или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребёнка в ГОУ (при его наличии).

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления ([приложение 1](#) к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ГОУ регистрируется руководителем ГОУ в Журнале регистрации заявлений ([приложение 2](#) к настоящему Положению).

2.6. Руководитель ГОУ выдает заявителю выписку с информацией об очередности в ГОУ по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Положению.

2.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ГОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Руководитель ГОУ предоставляет информацию о состоянии очередности в ГОУ, наличии свободных мест, зачисленных и переведенных в ГОУ воспитанниках в

территориальное управление министерства образования и науки Самарской области ежеквартально для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в ГОУ, а также размещает на информационном стенде и сайте ГОУ.

3. Прием воспитанников в ГОУ

3.1. Руководитель ГОУ осуществляет комплектование ГОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом ГОУ, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ГОУ.

3.2. Комплектование ГОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

3.2.1. Комплектование ГОУ воспитанниками осуществляется комиссией, создаваемой ГОУ.

3.2.2. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее - Положение о Комиссии по комплектованию) ([приложение 5](#) к настоящему Положению).

3.2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом ([приложение](#) к Положению о Комиссии по комплектованию).

3.2.4. По итогам проведенного комплектования руководителем ГОУ 20 июня текущего года и издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

3.2.5. Руководитель ГОУ до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ГОУ.

3.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ГОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребёнку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в ГОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ГОУ. Данный ребёнок остаётся в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в ГОУ в результате высвобождения мест по разным причинам. Соответствующая запись ставится в графе "10" Журнала регистрации заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное учреждение, реализующее основную программу дошкольного образования.

3.4. Дополнительное комплектование ГОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ГОУ воспитанниками осуществляется руководителем ГОУ еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

3.6. Прием детей в ГОУ осуществляется на основании следующих документов: заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится

только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление воспитанников в ГОУ оформляется приказом по ГОУ на основании решения Комиссии по комплектованию.

3.8. При приеме ребенка в ГОУ руководитель ГОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребёнка в ГОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка между ГОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГОУ, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в ГОУ для заключения указанного договора, то ребёнок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребёнка на очередь в ГОУ.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ГОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест в ГОУ не позднее месячного срока с момента обращения в ГОУ имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в ГОУ в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема в ГОУ имеют:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

дети прокуроров;

дети судей;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских

формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

Право внеочередного приема в ГОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.12. Право первоочередного приема в ГОУ имеют:

дети-инвалиды;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети из многодетных семей;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на

иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";

дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудники), умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в ГОУ ведётся в период комплектования ГОУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ГОУ.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ГОУ родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в ГОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое

4.1. Перевод воспитанников из одного ГОУ в другое ГОУ в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется руководителями ГОУ при наличии свободных мест в ГОУ или путем обмена воспитанниками соответствующего возраста.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ([приложение 4](#) к настоящему Положению), подписанного руководителями обоих ГОУ (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказами ГОУ.

5. Сохранение места в ГОУ за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим ГОУ, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); пребывания в другом ГОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности; иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из ГОУ

6.1. Отчисление воспитанников из ГОУ производится: по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ГОУ в порядке, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Положения;

в связи с достижением воспитанником ГОУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГОУ.

6.2. Отчисление воспитанника из ГОУ оформляется приказом по ГОУ.

7. Ответственность за комплектование ГОУ воспитанниками

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителей ГОУ.

7.2. Контроль за комплектованием ГОУ воспитанниками осуществляется территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области.

**Приложение N 1
к [Положению](#) о порядке комплектования
воспитанниками государственных
образовательных учреждений Самарской
области, реализующих основную
общеобразовательную программу**

**дошкольного образования и находящихся
в ведении министерства образования и науки
Самарской области**

**Заявление
о постановке в очередь для поступления ребенка в государственное
образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную
программу дошкольного образования (далее - ГОУ)**

Дата заполнения: _____

(наименование учреждения)

Льготная категория <*>: _____

Планируемая дата поступления в ГОУ: _____

Заявитель (указываются данные о регистрации по месту жительства)

Фамилия: _____ Район: _____

Имя: _____ Улица: _____

Отчество: _____ Дом: _____ Корпус: _____ Квартира (комната) _____

Серия паспорта: _____ Почтовый индекс: _____

Номер паспорта: _____ Домашний телефон: _____

Кем выдан: _____ Мобильный телефон: _____

Ребенок (указывается адрес фактического проживания)

Фамилия: _____ Место государственной регистрации: _____

Имя: _____ Город/село: _____

Отчество: _____ Район: _____

Дата рождения: _____ Улица: _____

Серия свидетельства о рождении: _____ Дом: _____ корпус: _____ квартира (комната) : _____

Номер свидетельства о рождении: _____ Почтовый индекс: _____

Приложение: _____

(документы, подтверждающие право на внеочередное
или первоочередное зачисление ребенка в ГОУ)

Подпись заявителя:

Подписью заверяю, что представленная мной информация, верна

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных

данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата рождения ребёнка,
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрация).
4. Место проживания ребёнка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

1. Сбор.
2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования. Срок действия

согласия: период нахождения ребёнка в очереди для поступления в ГОУ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Подпись заявителя:

(подпись)	(Ф.И.О.)	(Дата)
-----------	----------	--------

Руководитель ГОУ;
Подписью заверяю, что принято данное заявление

(подпись)	(Ф.И.О.)	(Дата)
-----------	----------	--------

*- указывается льготная категория и основание (наличие соответствующего документа)

Приложение N 2
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственных
образовательных учреждений Самарской
области, реализующих основную
общеобразовательную программу

**дошкольного образования и находящихся
в ведении министерства образования и науки
Самарской области**

**Журнал регистрации
заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное
учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

(наименование учреждения)

N п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. заявителя	Категория льготы	Регистрационный N выписки	Роспись родителей (законных представителей) ребенка о получении выписки	Отметка о переводе очередности (дата, номер очереди)
1	2	3	5	6	7	8	9	10

Примечание 1.

При отсутствии своевременного обращения родителей (законных представителей) ребенка или отказа занять место в ГОУ в текущем году в графе "10" ставится соответствующая запись;

Примечание 2.

Дети, вставшие на очередь для поступления в ГОУ и зафиксированные в данном журнале, продолжают очередность, существующую ранее.

**Приложение N 3
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственных
образовательных учреждений Самарской
области, реализующих основную**

**общеобразовательную программу
дошкольного образования и находящихся
в ведении министерства образования и науки
Самарской области**

**Выписка от _____ N ____
из журнала регистрации заявлений на постановку в очередь**

В _____
(сокращенное наименование учреждения)

N опередило ГОУ -

N очереди по возрасту-

Наименование ГОУ -

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Льготная категория заявителя - _____

Заявитель Ф.И.О. заявителя _____

Подпись _____

Документы на постановку в очередь принял:

Директор государственного общеобразовательного учреждения _____

**Приложение 4
к Положению о порядке комплектования
воспитанниками государственных
образовательных учреждений Самарской
области, реализующих основную**

**общеобразовательную программу
дошкольного образования и находящихся
в ведении министерства образования и науки
Самарской области**

**Положение
о Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного
общеобразовательного учреждения Самарской области, реализующего основную
общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося
в ведении министерства образования и науки Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее - Комиссия по комплектованию).

1.2. Комиссия по комплектованию производит комплектование государственного образовательного учреждения Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящегося в ведении министерства образования и науки Самарской области, воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее - ГОУ).

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию являются:

законность - принятие решения о зачислении детей в ГОУ в соответствии с действующим законодательством;

гласность - информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ГОУ;

открытость - включение в состав Комиссии по комплектованию представителей территориального управления министерства образования и науки Самарской области и представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, представителей других ГОУ;

коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Комиссию по комплектованию формирует Совет ГОУ сроком на один календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом руководителя ГОУ. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят; руководитель ГОУ;
представитель территориального управления министерства образования и науки Самарской области;

работники ГОУ - не менее двух представителей;
родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, - не менее двух представителей.

Председателем Комиссии по комплектованию является руководитель ГОУ.

2.3. Представители работников ГОУ в состав Комиссии по комплектованию избираются Советом ГОУ.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в период с 20 мая по 20 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию предоставляются следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства (в случае регистрации ребёнка за пределами Самарской области);

журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в ГОУ;

документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в ГОУ;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;

сведения о детях, посещающих ГОУ и выбывших из него.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, и принятие решений о выделении мест в ГОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по комплектованию.

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию руководителем ГОУ издается приказ о зачислении ребенка в ГОУ.

3.7. Дополнительное комплектование ГОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Права членов Комиссии по комплектованию:

обсуждение плаца предварительного комплектования ГОУ;

знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию.

4.2. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;

рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, о предоставлении места в ГОУ;

использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ГОУ, решения Комиссии по комплектованию информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в министерство образования и науки Самарской области.

**Приложение
к положению о Комиссии
по комплектованию воспитанниками
государственных образовательных учреждений
Самарской области, реализующих основную**

**общеобразовательную программу дошкольного
образования и находящихся в ведении
министерства образования и науки
Самарской области**

**Протокол N _____
заседания Комиссии по комплектованию воспитанниками**

(наименование ГОУ)

(городской округ, муниципальный район)

от _____ 20____ г.

Присутствовали:

1. Председатель Комиссии: _____

2. Члены Комиссии: _____

3. Общественные наблюдатели из числа родителей: _____

4. Представитель территориального управления министерства образования
и науки Самарской области _____

Приняли решение:

Зачислить в ГОУ согласно очередности:

№ п/п	Группа, возраст	Ф.И.О. ребенка	Из них по льготам
1	2	3	4
1	Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) N 1		
2	Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) N 2		
3	Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) N 3		
4	Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) N 6		
5	Средняя группа (от 4 до 5 лет) N 7		
	Итого	0	0

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Общественные наблюдатели из числа родителей:

Руководитель ГОУ N _____

Примечание.

Наименование групп и возрастная категория групп указывается в каждом ГОУ самостоятельно.