

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1

города Похвистнево *В.Р. Гайганова* В.Р. Гайганова

Приказ № *100* от «*30*» *11* 20*11* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Согласовано
решением от 23.12.2011 № 1
Ю.Н. Осипов
Ю.Н. Осипов
председатель Управляющего
совета Учреждения

Срок действия Положения – без ограничений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании», СанПиНа, предложений и предписаний Роспотребнадзора, и направлено на эффективное использование кабинетов в учебно-образовательном процессе.

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Работа учебного кабинета осуществляется в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

2.2. В целях сохранности учебно-методической базы, приказом директора школы назначается заведующий кабинетом (из числа работающих в нем педагогов, классных руководителей).

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

3.1. Обеспечивает порядок и дисциплину учащихся совместно с учителями-предметниками в период учебных занятий, не допускает порчу государственного имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей)

3.2. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса в соответствии со стандартом по безопасности образовательного процесса. Учителя специализированных кабинетов проводят инструктажи по безопасности образовательного процесса с обязательной регистрацией в журнале установленного образца.

3.3. Соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

3.4. Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения) немедленно докладывать заместителю директора по АХР (завхозу).

3.5. В случае крупной аварии заместитель директора по УВР обязан предоставить другой учебный кабинет для занятий.

3.6. Кабинет должен быть эстетично оформлен, обязательным является наличие в кабинете правил поведения учащихся, инструкций по безопасности образовательного процесса (для специализированных кабинетов). Не допускается установка горшков с цветами на подоконниках.

3.7. Раз в год комиссия по смотру учебных кабинетов организует проверку, по итогам которой администрацией школы может быть назначено денежное или иное поощрение (согласно Приказа директора).

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

4.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении (при необходимости — Типовое положение об учреждении соответствующего типа);
- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;
- Устав образовательного учреждения;
- Правила поведения для учащихся;
- Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - акт-разрешение на проведение занятий (специализированные кабинеты);
 - план работы кабинета на год;
 - стандарт по безопасности образовательного процесса;
 - перспективный план кабинета;
 - инструкции по безопасности образовательного процесса (специализированные кабинеты);
 - журнал регистрации инструктажа учащихся по безопасности образовательного процесса (специализированные кабинеты);
 - инструкции по охране труда для всех работников ;
 - график занятости кабинета (на четверть, полугодие);
 - журнал приемки и передачи кабинета (по усмотрению зав. кабинета).

4.2. Профильные кабинеты должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

4.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4.4. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАБИНЕТА

5.1 Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

5.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен дополнительной учебной литературой, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

5.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);

5.4 Образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта;

5.5. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта. Зав. кабинетами используют готовые печатные материалы, либо материалы составленные самостоятельно.

5.5. На стендах в учебном кабинете могут быть размещены:

- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности (специализированные кабинеты);
- другой материал по усмотрению учителя.