

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1

города Похвистнево *В.Р. Гайганова* В.Р. Гайганова

Приказ № *100* от «*30*» *12* 20*11* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном обучении учащихся ступени среднего (полного) общего образования

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Согласовано
решением от 23.12.2011. № 1
Ю.Н. Динев
председатель Управляющего
совета Учреждения

Срок действия Положения – без ограничений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего среднего образования, утвержденной Приказом МО РФ № 2783 от 18.07.02..

1.2. Профильные классы в ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево - это классы, в которых учащимся предоставляются оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования на основе увеличения их духовно-творческого потенциала и реализации их образовательных интересов и склонностей к повышенному уровню образованности в различных областях знаний, к ранней допрофессиональной подготовке и профессиональной ориентации.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы.

2.1. Зачисление в профильные классы осуществляет комиссия, создаваемая в образовательном учреждении по решению педагогического совета. Состав комиссии формируется из членов педагогического коллектива. Председателем комиссии является директор школы.

2.2. Профильные классы комплектуются на основе

- добровольности обучения в них в заявительном порядке со стороны родителей (законных представителей);
- документа об окончании основной школы;
- результатов образовательного рейтинга: итоговой аттестации за 9 класс, индивидуальной накопительной оценки (портфолио) (при наличии конкурса);
- результатов предварительной психолого-педагогической диагностики индивидуальных особенностей и типа интеллекта учащихся;
- результатов анализа интересов и склонностей учащихся;
- решения приёмной комиссии.

2.3. Приемная комиссия по зачислению в профильные классы рассматривает представленные документы в последней декаде июня и в последней декаде августа согласно графику, утвержденному образовательным учреждением.

2.4. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования старших (профильных) классов в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

2.6. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 1 города Похвистнево не позднее 31 августа и доводится до сведения родителей.

2.7. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов итоговой аттестации и портфолио достижения.

2.8. В случае не согласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов на имя председателя комиссии.

3. Организация учебно-воспитательного процесса в профильных классах

3.1. Обучение в профильных классах организуется на основе индивидуальных учебных планов.

3.2. Под индивидуальным учебным планом (далее - ИУП) понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных и элективных курсов), выбранных для освоения обучающимся на основе собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.

3.3. ИУП формируется на основе Базисного учебного плана исходя из возможностей школы в предоставлении образовательных услуг и образовательных потребностей обучающихся.

3.4. Выбор элективных курсов на первое полугодие осуществляется в первую неделю сентября, на второе полугодие – в последнюю неделю декабря.

3.5. Минимальная численность учащихся для открытия заявленной группы по изучению программы систематического курса – 10-12 человек; элективного курса - 8-10 человек (при осуществлении дополнительного финансирования, для программы систематического курса - 5-6 человек; элективного курса - 4-5 человек).

3.6. Предельная численность учащихся в группе, изучающей систематический курс – 25-27 человек, элективный курс - 20-25 человек.

3.7. Основанием для вывода учащихся из переполненной группы является успеваемость, результаты психолого-педагогической диагностики, портфолио достижений. Учащийся из переполненной группы или группы, которая не набрана, направляется в другую группу, которая не набрана

3.8. ИУП утверждается директором школы.

3.9. Учебный план школы формируется на основе ИУП.

3.10. Совокупность ИУП обучающихся в старших классах является основой для их распределения по классам и учебным группам.

4. Планирование образовательного процесса и оформление документации

4.1. Планирование образовательного процесса в 10-11-х классах школы включает в себя следующие этапы:

- формирование списка учебных предметов и курсов, предлагаемых обучающимся;
- составление ИУП;
- составление учебного плана школы на основе ИУП обучающихся;
- формирование классов и межклассных учебных групп;
- составление расписания.

4.2. При организации образовательного процесса на основе ИУП журналы заполняются как по классам, так и по учебным предметам.

5. Механизм контроля выполнения ИУП

5.1. Ответственность за выполнение ИУП возлагается на обучающегося. Он обязан вести дневник, в котором фиксируются еженедельная нагрузка обучающегося, текущее выполнение ИУП, промежуточные, итоговые (полугодовые и годовые) и экзаменационные отметки.

5.2. Администрация школы несет ответственность за обеспечение условий выполнения ИУП. Классные руководители контролируют выполнение ИУП обучающихся и представляют отчет о выполнении ИУП в учебную часть в конце каждой четверти. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основе анализа выполнения ИУП обучающихся, учебных программ контролирует выполнение учебного плана школы.

5.3. Учебные планы для профильных классов утверждаются директором школы.

5.4. Занятия в профильных классах организуются в соответствии с Уставом школы по 6-тидневной рабочей неделе в соответствии с расписанием уроков, элективных курсов и других занятий.

5.5. В профильных классах производится профильное изучение отдельных предметов.

5.6. Возможно включение в учебный план предметов школьного компонента, не предусмотренных БУП.

5.7. При проведении практических занятий по физике, математике возможно деление класса на подгруппы.

6. Порядок изменения профиля обучения и отчисления обучающихся в профильных классах.

6.1. С разрешения директора школы обучающийся имеет право внести изменения в набор изучаемых учебных предметов в течение первых двух недель сентября, после получения итоговых положительных отметок за первую четверть, первое полугодие, год.

6.2. Перевод из одного профиля в другой возможен по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.3. При смене профиля учебная нагрузка не должна быть меньше 32 часов в неделю, ликвидация пробелов знаний учащихся, обусловленная различием в учебных программах, возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся. Ликвидация пробелов знаний не должна превышать срок в 1 месяц.

6.4. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ и РБ «Об образовании», и закрепляется в уставе образовательного учреждения.