

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1

города Похвистнево *В.Р. Гайнанова*

Приказ № *111* от «*20*» *12* 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете Учреждения

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Согласовано
решением от 23.12.2011г. № 1
Ю.Н. Осипов
председатель Управляющего
совета Учреждения

Принято
Конференцией участников образовательного процесса
и работников учреждения
Протокол № 1 от 17 декабря 2011 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), с п. 8.5 Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области(далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в Школе и развития общественного участия в ней;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности;
- дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг;
- оказания практической помощи руководству Школы

1.3. В период между конференциями в качестве высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет Учреждения, действующий на основании данного Положения.

14. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) — коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.5. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Школы на его заседании и представляются директору Школы на утверждение.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
- б) работников школы;
- в) учащихся.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию школы (кооптированные члены Совета¹), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Состав Совета определяется Уставом.

2.3. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

2.4. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители Учредителя могут

входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

2.5. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

2.6. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

2.7. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

2.9. На первом заседании Совета избираются председатель Совета и его заместитель открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

2.10. Обучающиеся и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

2.11. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением, со дня его регистрации.

2.12. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава.

2.13. Член Совета может являться одновременно членом Советов других общеобразовательных учреждений.

2.14. Председатель и члены, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.15. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом.

2.16. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

2.17. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

2.18. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

2.19. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;

- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

3.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает:

- принимает изменения и дополнения к Уставу Школы, принимает или согласовывает локальные акты Школы в соответствии с Положением о Совете школы;
 - решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

3.2.2. Утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.2.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- бюджетную заявку на предстоящий год и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает на сдачу в аренду Школой, закреплённой за ней объектов собственности;
- перечень предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых учреждением;
- локальные нормативные акты Школы по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции руководителя и компетенции Совета;
- Программу развития школы;
- проект учебного плана (школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования);
- годовой календарный учебный график;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- значение критериев оценки эффективности работы руководителя образовательного учреждения; размеры стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, установленных в соответствии с Положением общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, а также стимулирующей части заработной платы работников школы.

3.2.4. Вносит директору учреждения предложения в части определения:

- программы развития учреждения;
- предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение,
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
- организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований исключений обучающихся.

3.2.5. Участвует:

- в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Школы, который подписывается председателем Совета и директором Школы, и ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности;
- в создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- в общественной экспертизе качества подготовки выпускников.

3.2.6. Рассматривает:

- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, обеспечивает социальную защиту участников образовательного процесса и работников Школы;
- вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы, настоящим Положением.

3.2.7. Ходатайствует:

- при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала учреждения;
- при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- при наличии оснований перед директором Школы, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся учреждения.

3.2.8. Выдвигает:

- учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

3.2.10. Устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

3.2.11. Определяет общие направления воспитательно-образовательной деятельности, использования финансовых средств Школы;

3.2.12. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. При неудовлетворительной оценке отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации.

3.2.13. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению.

3.2.14. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.15. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Школы, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3.2.16. По вопросам, решать которые Совет не имеет полномочий, он принимает решения рекомендательного характера.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, который он принимает самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются Председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом школы и регламентом Совета) может быть решён вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6. Планируется работа Совета в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право (для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями) создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, число членов в комиссиях, назначает из членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета, определённого Уставом Школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.

4.11. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

4.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.13. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей

(законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.14. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.15. Решения Совета по вопросам, для которых Уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.16. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию (в случае необходимости — при содействии учредителя).

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора Школы и Учредителя, не действительны; Учредитель вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.

5.4. Если возникает конфликт между Советом и директором Школы (директор не согласен с решением Совета и/или Совет не согласен с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель).

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета имеет право:

5.6.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.6.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.6.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.6.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

5.6.6. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) ученика, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

5.9. Прекращение деятельности Совета или изменение его правового статуса может быть принято решением Конференции всех участников образовательного процесса школы.

Срок действия Положения не ограничен.