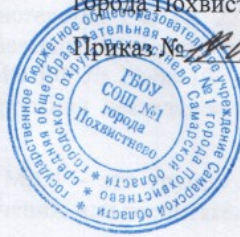


УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1

города Похвистнево *В.Р. Гайнанова* В.Р. Гайнанова

Приказ № *100* от «*30*» *12* 20*11* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Согласовано
решением от 23.12.2011 г. № 1
Ю.Н. Ошипов
председатель Управления
совета Учреждения

Срок действия Положения – без ограничений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» «Типовым положением об образовательном учреждении», инструктивным письмом МО РФ №33 от 11.06.98 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», письмом министерства РФ № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», письмом Управления общеобразовательных учреждений и инспектирования МО РФ № 22-06-106 от 26.01.01 «О содержании и правовом обеспечении инспекционно- контрольной деятельности органов управления образованием», Уставом школы.

1.2. Методическое объединение (М/О) – это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения, или воспитательного направления.

1.3. М/О – субъект внутришкольного управления.

1.4. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного М/О.

2. Задачи методического объединения

2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов.

2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.

2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса – освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

2.4. Изучить и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.

2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных, диагностических работ.

2.6. Экспортировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним.

2.7. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы М/О.

3. Организация работы методического объединения

3.1. М/О возглавляется руководителем.

3.2. Руководитель М/О выбирается членами М/О из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.

3.3. М/О планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. Документация и отчетность

4.1. План М/О.

4.2. Заседания М/О протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые М/О, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности М/О представляется заместителю директора по УВР в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность

5.1. Обязанности:

5.1.1. Анализ деятельности каждого члена М/О и предметного М/О в целом.

5.1.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы М/О.

5.1.3. Своевременное изучение нормативных документов.

5.1.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога М/О.

5.1.5. Проведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения учащимися государственного образовательного стандарта.

5.1.6. Проведение диагностики уровня сформированности предметных ЗУН и ОУУН, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.

5.1.7. По результатам анализа работы М/О за год, результативности диагностик М/О выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

5.2. Права:

5.2.1. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.

5.2.2. Внесение корректив в работу М/О, в годовой учебный план, в программу развития школы.

5.2.3. Требование от администрации своевременного обеспечения членов М/О всей необходимой нормативной документацией.

5.2.4. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов М/О.

5.2.5. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.

5.2.6. Право рассматривать и экспертировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.

5.2.7. Право на материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.

5.2.8. При исполнении функциональных обязанностей и требований Положения «О методическом объединении учителей» получать надбавку за работу на основании Положения «Об оплате труда и порядке установления доплат, надбавок и стимулирующих выплат работникам учреждения».

5.3. Ответственность:

5.3.1. За объективность анализа деятельности педагогов.

5.3.2. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы М/О.

5.3.3. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.

5.3.4. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы М/О.

5.3.5. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.