

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 1

города Похвистнево *В.Р. Гайнанова* В.Р. Гайнанова

Приказ № *100* от «*30*» *12* 20*11* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном классе

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Согласовано
решением от 23.12.2011г. № 1
Ю.Н. Осипов
председатель Управляющего
совета Учреждения

Срок действия Положения – без ограничений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дежурный класс назначается согласно полугодовому графику, составленному заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

2. ЗАДАЧИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА:

2.1. Дежурный класс помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в школе.

2.2. Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий (I и II смены), санитарное состояние школы в урочное время.

3. ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА.

3.1. Обеспечивать вместе с дежурными класса готовность кабинетов, в которых проводится урок, к занятиям;

3.2. оказывать необходимую помощь учителям школы;

3.3. следить на всех постах за порядком на переменах;

3.4. следить за сохранностью имущества школы во время дежурства;

3.5. вести журнал отсутствующих на уроках учащихся.

4. ПРАВА ДЕЖУРНОГО КЛАССА И ЕГО УЧАЩИХСЯ:

4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы — дежурному администратору;

4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью проверить наличие сменной обуви и отметить отсутствующих.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА.

5.1. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 7.30 до 13.30 — I смена, с 13.00 до 19.00 — II смена.

5.2. Дежурство осуществляется на следующих постах:

а) в течение всего дня дежурства:

- 1-й этаж — вестибюль (входная дверь) — 2 человека;
- раздевалка (во время отопительного сезона) — 2 человека;
- столовая — 2 человека;
- канцелярия — 1 человек;
- учительская — 1 человек;

б) до уроков и на переменах:

- 1-й этаж — вестибюль — у каждой двери (всего 6 человек);
- 2-й этаж — у каждой двери (6 человек);
- 3-й этаж — у каждой двери (6 человек);

в) ответственный за дежурство производит обход кабинетов с целью выяснения количества и фамилий отсутствующих в школе (на 1—2-м уроке).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Дежурный класс ведет ежедневный учет отсутствующих учащихся по классам (на 1—2-м уроках).

6.2. По окончании дежурства вместе с классным руководителем ответственный за дежурство класса заполняет соответствующую страницу в журнале дежурства.

6.3. Через неделю (в понедельник — вторник) на линейке дежурных классов ответственный за дежурство дежурного класса представляет подробный отчет о дежурстве.

7. ДЕЖУРНЫЙ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- 7.1. за порядок в школе в урочное время;
- 7.2. за сохранность классных журналов в учительской;
- 7.3. за санитарное состояние постов;
- 7.4. за своевременное выполнение своих обязанностей;
- 7.5. за отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.