

## **Информация о механизме обеспечения учебниками**

В ГБОУ СОШ №1 города Похвистнево в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся независимо от формы получения образования.

### **Льготное обеспечение учебной литературой и учебными пособиями**

В школе бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории обучающихся. Преимущественные права по обеспечению учебниками – учащиеся все обеспечиваются учебниками на общих основаниях.

Обеспечение обучающихся школы осуществляется за счет имеющегося библиотечного фонда школы.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – из обменного фонда учебников по СВУ.

Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

### **Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки**

Доступность базы данных школьных фондов для педагогов и родителей обеспечивается через размещение ее на сайте школы.

Комплектование учебного фонда в ГБОУ СОШ № 1 происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий для осуществления образовательной деятельности, который принимается на заседании педагогического совета.

По мере поступления денежных средств из областного бюджета, формируется заявка на учебные издания для ОУ.. Как правило, заявка формируется не позднее марта месяца. Заказанная учебная литература, получается по доверенности в конце августа – начале сентября.

Заявка на учебники формируется исходя из потребности в учебниках.

Школа в целях обеспечения учебниками взаимодействует с другими образовательными учреждениями района и города. Используется обменный фонд учебников СВУ.

### **Этапы формирования списка учебников и учебных пособий**

Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- заявка учителя на учебники передается заведующему библиотекой;
- библиотекарь школы на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фонде школы учебников и реализуемого учебно — методического комплекта формируют общий заказ, который передается директору школы;
- директор школы рассматривает и утверждает заказ, который затем передается в отдел по образованию.

Заместитель директора по УВР организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК, утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году.

### **Учет библиотечного фонда учебной литературы**

Школа ежегодно формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работником библиотеки в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы образовательного учреждения.

Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность.

Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы Учреждения. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03) при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования, при соответствии реализуемых программ.

Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

Классы обеспечиваются учебниками по ФГОС бесплатно и 100%.